

**LAPORAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



Sebagai Narasumber

**KEGIATAN LOKAKARYA DAN PELATIHAN
TEKNIS SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASET
MUHAMMADIYAH (SIMAM)**

Dengan Tema

**“URGENSI SISTEM MANAJEMEN ASET
MUHAMMADIYAH DALAM PERSPEKTIF HUKUM”**

Oleh :
Yulianto Syahyu, SH., MH.
NIDN 0328106604

**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM - FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
SEMESTER GENAP 2020/2021**

Kepada Yth,

Dr. Ika Dewi Sartika Saimimah, SH., MH., MM.

Dekan Fakultas Hukum Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

Di-

Tempat.

Perihal : Laporan Abdimas Semester Genap 2020/2021 sebagai Narasumber

Mengacu pada Surat Tugas No : ST/0488/IV/2021/FH-UBJ untuk menjadi narasumber Kegiatan Lokakarya dan Pelatihan Teknis Sistem Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah dengan tema “Urgensi Sistem Manajemen Aset Muhammadiyah Dalam Perspektif Hukum”, yang diselenggarakan oleh Majelis Wakaf dan Kehartabendaan PP Muhammadiyah yang dilaksanakan pada Hari Sabtu, tanggal 1 Mei 2021, melalui Via Zoom meeting.

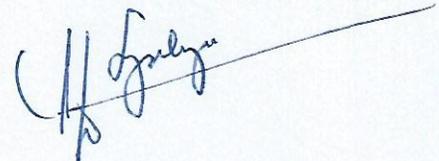
Sehubungan dengan Surat Tugas tersebut telah Saya laksanakan dengan baik, maka bersama ini saya laporkan dengan dokumen dan bukti Pelaksanaan sebagai berikut :

1. Surat Permohonan menjadi narasumber oleh Majelis Wakaf dan Kehartabendaan PP Muhammadiyah No : 20/I.9/K/2021 tanggal 14 April 2021.
2. Surat Tugas Tentang Penunjukan Narasumber oleh Dekan Fakultas Hukum Universitas Bhayangkara Jakarta Raya No : ST/0488/IV/2021/FH-UBJ tanggal 16 April 2021.
3. Sertifikat acara sebagai Pembicara No : 23/MWK-PPM/V/2021 yang diberikan oleh Majelis Wakaf dan Kehartabendaan PP Muhammadiyah tanggal 01 Mei 2021.
4. Materi seminar dengan tema “Urgensi Sistem Manajemen Aset Muhammadiyah Dalam Perspektif Hukum”.

Demikian laporan pelaksanaan ini saya buat dengan sebenarnya, atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Mei 2021

Hormat Saya,



Yulianto Syahyu, SH., MH.

NIDN 0328106604



**MAJELIS WAKAF DAN KEHARTABENDAAN
PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH**

Jl. Menteng Raya No. 62 Jakarta 10340

Telp : 021-21230123, Fax : 021-21230123

e-mail : mwk.ppm@gmail.com, BRI Cut Mutiah : 0230.01.000497.30.5

Nomor : 20 /I.9/K/2021

Lamp. :

Perihal : **Permohonan menjadi Narasumber.**

Jakarta, 02 Ramadhan 1442 H.

14 April 2021 M

Kepada Yth,
Yulianto Syahyu, SH., MH.
Dosen Fakultas Hukum
Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

Di -

Tempat.-

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji bagi Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah kepada kita semua, dan semoga kita senantiasa dalam ridho-Nya. 'Aamiin.

Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Pusat Muhammadiyah akan menyelenggarakan kegiatan **LOKAKARYA DAN PELATIHAN TEKNIS SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASET MUHAMMADIYAH (SIMAM)** dengan tema: **"Urgensi Sistem Manajemen Aset Muhammadiyah dalam Perspektif Hukum"** yang insya Allah dilaksanakan pada :

Hari / tanggal : SABTU / 01 Mei 2021

Pukul : 10.00 s.d. Selesai.

Tempat : Via Zoom Meeting (Meeting ID dan Passcode menyusul)

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon Saudara sebagai Pembicara pada acara tersebut. Demikian atas perhatian dan kesediaannya, kami ucapkan terima kasih.

Nashrun minallahi wa fathun qarib.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

**MAJELIS WAKAF DAN KEHARTABENDAAN
PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH**

Ketua,

H. Imran Ilyas S. Guchita, SH.



Sekretaris,

Dr. Fetrimen Zubir, M.Pd.



UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

FAKULTAS HUKUM

Kampus I : Jl. Harsono RM No. 67 Ragunan Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12140

Tlp: 021. 7231948 7267655 Fax: 7267657

Kampus II : Jl. Perjuangan Raya Marga Mulya Bekasi Utara Telp: 021. 88955882

SURAT TUGAS

Nomor : ST/6488 /IV/2021/FH-UBJ

Tentang

PENUNJUKAN NARASUMBER

DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAYA

- Menimbang : Bahwa dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Lokakarya dan Pelatihan Teknis Sistem Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah (SIMAM) dengan tema “Urgensi Sistem Manajemen Aset Muhammadiyah dalam Perspektif Hukum”, yang diselenggarakan oleh Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Pusat Muhammadiyah, maka dipandang perlu mengeluarkan surat tugas sebagai narasumber untuk melaksanakan kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Surat Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 20/I.9/K/2021, Perihal Permohonan menjadi Narasumber, tanggal 14 April 2021.

MENUGASKAN :

Kepada : YULIANTO SYAHYU, SH., MH.
DOSEN TETAP FAKULTAS HUKUM

- Untuk : 1. Melaksanakan tugas sebagai Narasumber Kegiatan Lokakarya dan Pelatihan Teknis Sistem Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah (SIMAM) dengan tema “Urgensi Sistem Manajemen Aset Muhammadiyah dalam Perspektif Hukum”, yang diselenggarakan oleh Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Pusat Muhammadiyah, yang dilaksanakan pada :
Hari : Sabtu
Tanggal : 1 Mei 2021
Tempat : Via Zoom Meeting
2. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan tersebut secara tertulis kepada Dekan Fakultas Hukum Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
3. Melaksanakan tugas ini dengan penuh tanggung jawab.

Selesai.

Ditetapkan di : Bekasi

Pada tanggal : 16 April 2021

Dekan Fakultas Hukum



[Handwritten signature]

Dr. Ika Dewi Sartika Saimima, SH, MH, MM

NIP. 2001450

Tembusan:
- Arsip

SERTIFIKAT

No. 23/MWK-PPM/V/2021

MAJELIS WAKAF DAN KEHARTABENDAAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

Diberikan kepada :

YULIANTO SYAHYU

sebagai :

PEMBICARA

Pada Acara

LOKAKARYA DAN PELATIHAN TEKNIS SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASET MUHAMMADIYAH (SIMAM)

dengan tema :

“URGENSI SISTEM MANAJEMEN ASET MUHAMMADIYAH DALAM PERSPEKTIF HUKUM.”

Yang diselenggarakan oleh Majelis Wakaf dan Kehartabendaan
Pimpinan Pusat Muhammadiyah

Di Zoom Video Meeting (Daring)

Jakarta, 19 Ramadhan 1442 H / 01 Mei 2021 M.



H. Imran Ilyas S. Guchita, SH.

URGENSI SISTEM MANAJEMEN ASET MUHAMMADIYAH DALAM PERSPEKTIF HUKUM

Oleh : YULIANTO SYAHYU
Dosen Fakultas Hukum
Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

Jakarta, 1 Mei 2021

AMANAHAH MUKTAMAR 46 DI MAKASSAR

- Visi Pengembangan

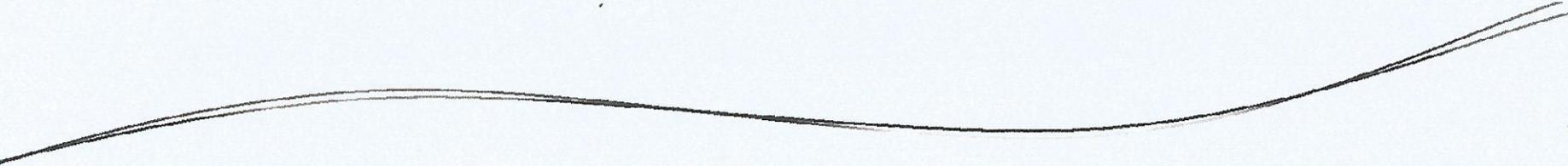
Berkembangnya fungsi pengelolaan asset Muhammadiyah dalam bentuk wakaf dan harta benda organisasi secara

- Profesional
- Transparan
- Produktif

Untuk digunakan sebesar-besarnya bagi kemaslahatan umat

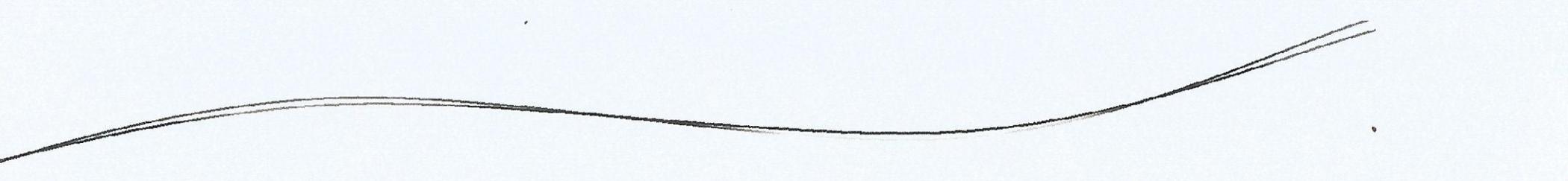
PROGRAM PENGEMBANGAN

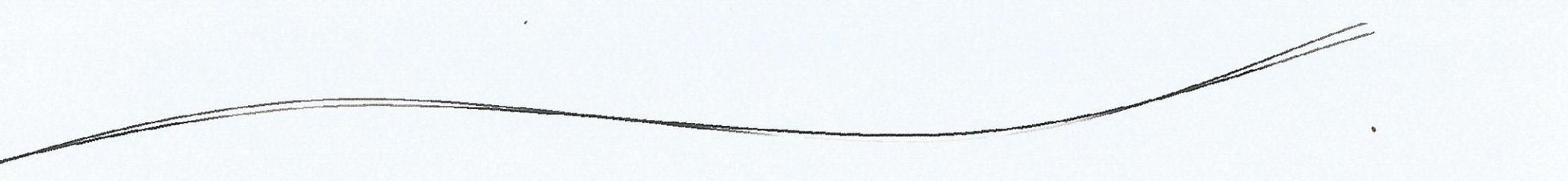
- Sistem gerakan :
- Mengimplementasikan sistem administrasi dan pengelolaan aset Muhammadiyah berupa wakaf (bergerak dan tidak bergerak) dan harta benda lainnya secara
- Transparan
- Akuntabel
- Produktif

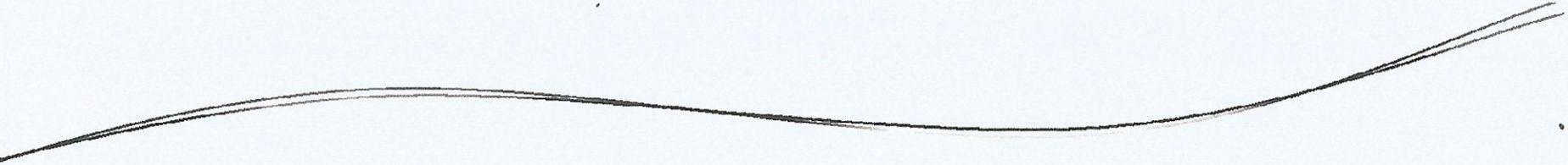


PROGRAM PENGEMBANGAN

- Organisasi dan kepemimpinan
- Membangun dan meningkatkan keterampilan
- Budaya organisasi dan tata kelola aset Muhammadiyah
- Pembentukan sistem informasi dan manajemen (SIM) aset dan bank data aset yang terintegrasi guna mendukung dakwah persyarikatan dan kebutuhan masyarakat.

- 
- Jaringan
 - Meningkatkan koordinasi dan kerjasama kelembagaan di seluruh tingkat kepemimpinan dan pemerintah
 - Menginventarisasi, mengelola, memanfaatkan dan menyelamatkan aset guna memenuhi kebutuhan organisasi dan masyarakat.

- 
- Melahirkan dan meningkatkan mutu pengelolaan
 - Komitmen dan profesional mengelola aset
 - Melakukan pelatihan-pelatihan
 - Meningkatkan sistem administrasi dan tata kelola aset

- 
- Aksi pelayanan
 - Meningkatkan produktifitas
 - Pendayagunaan aset
 - Klasifikasi pengurusan sertifikat wakaf dan aset atas nama persyarikatan di berbagai tingkat kepemimpinan untuk gerakan.
 - Peningkatan sumber daya manusia dan kesejahteraan masyarakat.

ARAH KEBIJAKAN PERWAKAFAN MEREALISASIKAN AMANAT MUKTAMAR

1. Inventarisasi dan kehartabendaan
2. Sengketa dan konseling
3. Wakaf dan sertifikasi
4. Pemberdayaan dan publikasi

PROGRAM INVENTARIS DAN KEHARTABENDAAN

- Menginventarisir Tanah Aset dan Wakaf
- Mengklasifikasi Tanah Aset dan Wakaf yang bersengketa
- Mengklasifikasi Tanah Aset dan Wakaf yang terlantar
- Mengklasifikasi Nama Kepemilikan Tanah Aset dan Wakaf
- Membuat Aplikasi Sistem Manajemen Aset Muhammadiyah (SIMAM)
- Melakukan sosialisasi dan uji coba aplikasi SIMAM
- Menertibkan harta benda Persyarikatan yang ada di AUM, Ortom, PWM, dll

PROGRAM BIDANG SENGKETA KONSELING

- Menyelesaikan masalah hukum atas wakaf & kehartabendaan di luar badan peradilan (non litigasi)
- Mewakili PPM sebagai Penggugat/Tergugat di Badan Peradilan, baik perdata, pidana atau TUN, dll, serta tuntutan balik (litigasi)
- Memberikan penyuluhan dan konsultasi hukum tentang wakaf dan kehartabendaan ke semua tingkat kepemimpinan Persyarikatan, AUM, Ortom dan perseorangan di lingkungan Muhammadiyah dan masyarakat (Konseling)
- Bekerjasama dengan majelis lain yang berhubungan dengan wakaf dan kehartabendaan

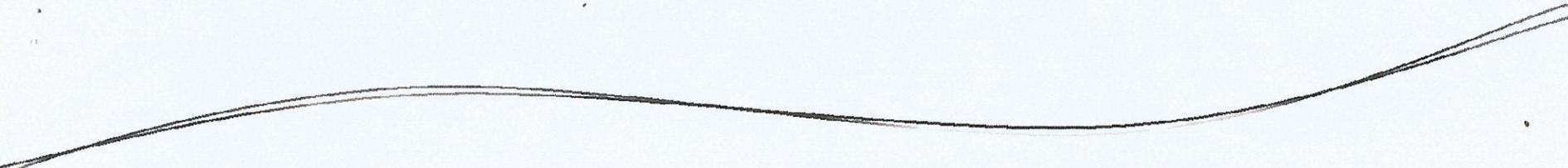
PROGRAM BIDANG WAKAF DAN SERTIFIKASI

- Membentuk pengelola wakaf tunai (wakaf tunai)
- Membentuk kepengurusan wakaf tunai di pusat s/d cabang-cabang
- Mengembangkan lembaga wakaf tunai sesuai dengan syariah
- Berpartisipasi aktif dalam menggalang dana wakaf tunai
- Memastikan alas hak asset Persyarikatan
- Mengurus balik nama Sertipikat dari perseorangan ke nama Persyarikatan
- Mengurus sertipikat tanah wakaf dan tanah milik Persyarikatan Muhammadiyah

PROGRAM BIDANG

PEMBERDAYAAN DAN PUBLIKASI

- Melaksanakan seminar dan workshop wakaf dan pertanahan
- Membuat aplikasi/Program Petunjuk Pelaksanaan (JUKLAK dan JUKNIS) Perwakafan Muhammadiyah
- Melakukan kerjasama dengan lembaga syariah dalam rangka Pemberdayaan Tanah Aset yang terlantar.
- Membuat dan mengelola website PP Muhammadiyah khususnya bidang perwakafan dan kegiatan MWK
- Membangun kerjasama internal dan eksternal guna pemberdayaan tanah wakaf terlantar.



SELAMAT BERWAKAF
UNTUK MUHAMMADIYAH