

**LAPORAN PELAKSANAAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**Sebagai Narasumber**

**KEGIATAN PELATIHAN TEKNIS SISTEM  
INFORMASI MANAJEMEN ASET  
MUHAMMADIYAH**

**Dengan Tema**

**“PENGINPUTAN DATA ASET PERSYARIKATAN  
MUHAMMADIYAH”**

Oleh :  
**Yulianto Syahyu, SH., MH.**  
**NIDN 0328106604**

**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM - FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA  
SEMESTER GENAP 2020/2021**

Kepada Yth,

**Dr. Ika Dewi Sartika Saimimah, SH., MH., MM.**

Dekan Fakultas Hukum Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

Di-

Tempat.

**Perihal : Laporan Abdimas Semester Genap 2020/2021 sebagai Narasumber**

Mengacu pada Surat Tugas No : ST/0570-A/VI/2021/FH-UBJ untuk menjadi narasumber Kegiatan Pelatihan Sistem Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah dengan tema “Penginputan Data Aset Persyarikatan Muhammadiyah”, yang diselenggarakan oleh Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Pusat Muhammadiyah bekerjasama dengan Pimpinan Wilayah Muhammadiyah DKI Jakarta yang dilaksanakan pada Hari Sabtu, Tanggal 26 Juni 2021, bertempat di Kantor Pimpinan Wilayah Muhammadiyah DKI Jakarta.

Sehubungan dengan Surat Tugas tersebut telah Saya laksanakan dengan baik, maka bersama ini saya laporkan dengan dokumen dan bukti Pelaksanaan sebagai berikut :

1. Surat Permohonan menjadi narasumber oleh Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Pusat Muhammadiyah bekerjasama dengan Pimpinan Wilayah Muhammadiyah DKI Jakarta No: 30/I.9/K/2021 tanggal 19 Juni 2021.
2. Surat Tugas Tentang Penunjukan Narasumber oleh Dekan Fakultas Hukum Universitas Bhayangkara Jakarta Raya No : ST/0570-A/VI/2021/FH-UBJ tanggal 21 Juni 2021.
3. Sertifikat acara sebagai Pembicara No : 31/MWK-PPM/V/2021 yang diberikan oleh Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Pusat Muhammadiyah bekerjasama dengan Pimpinan Wilayah Muhammadiyah DKI Jakarta tanggal 26 Juni 2021.
4. Materi kajian dengan tema “Pelatihan Sistem Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah (Penginputan Data Aset Persyarikatan Muhammadiyah)”.

Demikian laporan pelaksanaan ini saya buat dengan sebenarnya, atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, 28 Juni 2021

Hormat Saya,



Yulianto Syahyu, SH., MH.

NIDN 0328106604



# MAJELIS WAKAF DAN KEHARTABENDAAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

Jl. Menteng Raya No. 62 Jakarta 10340

Telp : 021-21230123, Fax : 021-21230123

e-mail : [mwk.ppm@gmail.com](mailto:mwk.ppm@gmail.com), BRI Cut Mutiah : 0230.01.000497.30.5

Nomor : 30 /I.9/K/2021

Lamp. :

Perihal : **Permohonan menjadi Narasumber.**

Jakarta, 09 Dzulqaidah 1442 H.

19 Juni 2021 M.

Kepada Yth,  
**Yulianto Syahyu, SH., MH.**  
Dosen Fakultas Hukum  
Universitas Bhayangkara Jakarta Raya  
Di -  
Tempat.-

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Segala puji bagi Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah kepada kita semua, dan semoga kita senantiasa dalam ridho-Nya. Aamiin.

Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Pusat Muhammadiyah bekerjasama dengan Pimpinan Wilayah Muhammadiyah DKI Jakarta bermaksud menyelenggarakan kegiatan **PELATIHAN SIMAM (Sistim Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah)** dengan kegiatan: Penginputan Data Aset Persyarikatan Muhammadiyah yang insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari / tanggal : Sabtu / 26 Juni 2021

Pukul : 09.00 s.d. 12;00 WIB.

Tempat : Kantor Pimpinan Wilayah Muhammadiyah DKI Jakarta  
Jln. Kramat Raya No.49 Jakarta Pusat.

Sehubungan dengan itu, kami mohon Saudara sebagai Pembicara pada acara tersebut. Demikian atas perhatian dan kesediaannya, kami ucapkan terima kasih.

*Nashrun minallahi wa fathun qarib.*

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

MAJELIS WAKAF DAN KEHARTABENDAAN  
PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

Ketua,

H. Imran Ilyas S. Guchita, SH.



Sekretaris,

Dr. Fetrimen Zubir, M.Pd.



# UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

## FAKULTAS HUKUM

Kampus I : Jl. Harsono RM No. 67 Ragunan Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12140

Tlp: 021. 7231948 7267655 Fax: 7267657

Kampus II : Jl. Perjuangan Raya Marga Mulya Bekasi Utara Telp: 021. 88955882

### SURAT TUGAS

Nomor : ST/0570-A/VI/2021/FH-UBJ

### Tentang **PENUNJUKAN NARASUMBER**

DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAYA

- Menimbang : Bahwa dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Pelatihan SIMAM (Sistim Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah) dengan tema "Penginputan Data Aset Persyarikatan Muhammadiyah", yang diselenggarakan oleh Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Pusat Muhammadiyah dengan Pimpinan Wilayah Muhammadiyah DKI Jakarta, maka dipandang perlu mengeluarkan surat tugas sebagai narasumber untuk melaksanakan kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.  
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.  
3. Undang-Undang No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.  
4. Surat dari Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Pusat Muhammadiyah nomor: 30/I.9/K/2021, perihal Permohonan menjadi Narasumber, tanggal 19 Juni 2021.

### MENUGASKAN :

Kepada : **YULIANTO SYAHYU, S.H., M.H.**  
**DOSEN TETAP FAKULTAS HUKUM**

- Untuk : 1. Melaksanakan tugas sebagai Narasumber Kegiatan Pelatihan SIMAM (Sistim Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah) dengan tema "Penginputan Data Aset Persyarikatan Muhammadiyah", yang dilaksanakan pada :  
Hari : Sabtu  
Tanggal : 26 Juni 2021  
Pukul : 09.00 – 12.00 WIB  
Tempat : Kantor Pimpinan Wilayah Muhammadiyah DKI Jakarta  
Jalan Kramat Raya No. 49 Jakarta Pusat.
2. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan tersebut secara tertulis kepada Dekan Fakultas Hukum Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
3. Melaksanakan tugas ini dengan penuh tanggung jawab.

Selesai.

Ditetapkan di : Bekasi

Pada tanggal : 21 Juni 2021

Dekan Fakultas Hukum,



**Dr. Ika Dewi Sartika Saimima, S.H., M.H., M.M.**  
NIP. 2001450

# SERTIFIKAT

No. 31/MWK-PPM/V/2021

## MAJELIS WAKAF DAN KEHARTABENDAAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

Diberikan kepada :

**YULIANTO SYAHYU**

sebagai :

**PEMBICARA**

Pada Acara

PELATIHAN TEKNIS SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASET MUHAMMADIYAH (SIMAM)

dengan tema :

**“ PENGINPUTAN DATA ASET SISTEM MANAJEMEN ASET MUHAMMADIYAH.”**

Yang diselenggarakan oleh Majelis Wakaf dan Kehartabendaan  
Pimpinan Pusat Muhammadiyah

Di Zoom Video Meeting (Daring)

Jakarta, 16 Dzulqaidah 1442 H / 26 Juni 2021 M.



MAJELIS WAKAF DAN KEHARTABENDAAN  
PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

Ketua,

H. Imran Ilyas S. Guchita, SH.

# PELATIHAN TEKNIS SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASET MUHAMMADIYAH (Penginputan Data Aset Persyarikatan Muhammadiyah)

Oleh : YULIANTO SYAHYU  
Dosen Fakultas Hukum Ubhara Jaya

Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Pusat  
Muhammadiyah bekerjasama dengan Pimpinan Wilayah  
Muhammadiyah DKI Jakarta,

26 - 06 - 2021


# PROGRAM PENGEMBANGAN


- Sistem gerakan :
- Mengimplementasikan sistem administrasi dan pengelolaan aset Muhammadiyah berupa wakaf (bergerak dan tidak bergerak) dan harta benda lainnya secara
- Transparan
- Akuntabel
- Produktif


# PROGRAM PENGEMBANGAN

- Organisasi dan kepemimpinan
- Membangun dan meningkatkan keterampilan
- Budaya organisasi dan tata kelola aset Muhammadiyah
- Pembentukan sistem informasi dan manajemen (SIM) aset dan bank data aset yang terintegrasikan guna mendukung dakwah persyarikatan dan kebutuhan masyarakat.



- 
- Jaringan
  - Meningkatkan koordinasi dan kerjasama kelembagaan di seluruh tingkat kepemimpinan dan pemerintah
  - Menginventarisasi, mengelola, memanfaatkan dan menyelamatkan aset guna memenuhi kebutuhan organisasi dan masyarakat.

- 
- Melahirkan dan meningkatkan mutu pengelolaan
  - Komitmen dan profesional mengelola aset
  - Melakukan pelatihan-pelatihan
  - Meningkatkan sistem administrasi dan tata kelola aset

- 
- Aksi pelayanan
  - Meningkatkan produktifitas
  - Pendayagunaan aset
  - Klasifikasi pengurusan sertifikat wakaf dan aset atas nama persyarikatan di berbagai tingkat kepemimpinan untuk gerakan.
  - Peningkatan sumber daya manusia dan kesejahteraan masyarakat.

# ARAH KEBIJAKAN PERWAKAFAN MEREALISASIKAN AMANAT MUKTAMAR

1. Inventarisasi dan kehartabendaan
2. Sengketa dan konseling
3. Wakaf dan sertifikasi
4. Pemberdayaan dan publikasi

# PROGRAM INVENTARIS DAN KEHARTABENDAAN

- Menginventarisir Tanah Aset dan Wakaf
- Mengklasifikasi Tanah Aset dan Wakaf yang bersengketa
- Mengklasifikasi Tanah Aset dan Wakaf yang terlantar
- Mengklasifikasi Nama Kepemilikan Tanah Aset dan Wakaf
- Membuat Aplikasi Sistem Manajemen Aset Muhammadiyah (SIMAM)
- Melakukan sosialisasi dan uji coba aplikasi SIMAM
- Menertibkan harta benda Persyarikatan yang ada di AUM, Ortom, PWM, dll

# PROGRAM BIDANG SENGKETA KONSELING

- Menyelesaikan masalah hukum atas wakaf & kehartabendaan di luar badan peradilan (non litigasi)
- Mewakili PPM sebagai Penggugat/Tergugat di Badan Peradilan, baik perdata, pidana atau TUN, dll, serta tuntutan balik (litigasi)
- Memberikan penyuluhan dan konsultasi hukum tentang wakaf dan kehartabendaan ke semua tingkat kepemimpinan Persyarikatan, AUM, Ortom dan perseorangan di lingkungan Muhammadiyah dan masyarakat (Konseling)
- Bekerjasama dengan majelis lain yang berhubungan dengan wakaf dan kehartabendaan

# PROGRAM BIDANG WAKAF DAN SERTIFIKASI

- Membentuk pengelola wakaf tunai (wakaf tunai)
- Membentuk kepengurusan wakaf tunai di pusat s/d cabang-cabang
- Mengembangkan lembaga wakaf tunai sesuai dengan syariah
- Berpartisipasi aktif dalam menggalang dana wakaf tunai
- Memastikan alas hak asset Persyarikatan
- Mengurus balik nama Sertipikat dari perseorangan ke nama Persyarikatan
- Mengurus sertipikat tanah wakaf dan tanah milik Persyarikatan Muhammadiyah

# PROGRAM BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PUBLIKASI

- Melaksanakan seminar dan workshop wakaf dan pertanahan
- Membuat aplikasi/Program Petunjuk Pelaksanaan (JUKLAK dan JUKNIS) Perwakafan Muhammadiyah
- Melakukan kerjasama dengan lembaga syariah dalam rangka Pemberdayaan Tanah Aset yang terlantar.
- Membuat dan mengelola website PP Muhammadiyah khususnya bidang perwakafan dan kegiatan MWK
- Membangun kerjasama internal dan eksternal guna pemberdayaan tanah wakaf terlantar.





**SELAMAT BERWAKAF  
UNTUK MUHAMMADIYAH**