

**LAPORAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



Sebagai Narasumber

KEGIATAN KAJIAN RUTIN VIRTUAL

Dengan Judul

**“PROGRAM WAKAF DAN INVENTARISASI ASET
PERSYARIKATAN”**

Oleh :

**Yulianto Syahyu, SH., MH.
NIDN 0328106604**

**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM - FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
SEMESTER GENAP 2020/2021**

Kepada Yth,

Dr. Ika Dewi Sartika Saimimah, SH., MH., MM.

Dekan Fakultas Hukum Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

Di-

Tempat.

Perihal : Laporan Abdimas Semester Genap 2020/2021 sebagai Narasumber

Mengacu pada Surat Tugas No : ST/0614/VIII/2021/FH-UBJ untuk menjadi narasumber Kegiatan Kajian Rutin Virtual dengan judul kajian “Program Wakaf dan Inventarisasi Aset Persyarikatan”, yang diselenggarakan oleh Lembaga Al-Islam dan Kemuhammadiyah (LAIK) Universitas Muhammadiyah Riau yang dilaksanakan pada Hari Jumat, tanggal 06 Agustus 2021, melalui Via Zoom meeting.

Sehubungan dengan Surat Tugas tersebut telah Saya laksanakan dengan baik, maka bersama ini saya laporkan dengan dokumen dan bukti Pelaksanaan sebagai berikut :

1. Surat Permohonan menjadi narasumber oleh Lembaga Al-Islam dan Kemuhammadiyah (LAIK) Universitas Muhammadiyah Riau No: 11/II.3.AU/F/12/2021 tanggal 30 Juli 2021.
2. Surat Tugas Tentang Penunjukan Narasumber oleh Dekan Fakultas Hukum Universitas Bhayangkara Jakarta Raya No : ST/0614/VIII/2021/FH-UBJ tanggal 04 Agustus 2021.
3. Sertifikat acara sebagai Pembicara No : 054/PHG/II.3.AU/5/2021 yang diberikan oleh Lembaga Al-Islam dan Kemuhammadiyah (LAIK) Universitas Muhammadiyah Riau tanggal 01 Agustus 2021.
4. Materi kajian dengan tema “Program Wakaf Dan Inventarisasi Aset Persyarikatan”.

Demikian laporan pelaksanaan ini saya buat dengan sebenarnya, atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, 09 Agustus 2021

Hormat Saya,



Yulianto Syahyu, SH., MH.

NIDN 0328106604



LEMBAGA AL-ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU
Kampus I - Jl. KH. Ahmad Dahlan, No. 88 Pekanbaru 28124
Kampus II - Jl. Tuanku Tambusai, Pekanbaru
Tlp./Fax (0761) 839577

email : umri@ac.id

<http://www.umri.ac.id>

Nomor : 11/II.3.AU/F/12/2021
Lampiran : -
Hal : **Pemateri**

20 Dzulhijjah 1442
30 Juli 2021

Kepada Yth.
Yulianto Syahyu, S.H., M.H
(Dosen Fakultas Hukum Universitas Bhayangkara)

Di -
Jakarta

Assalamualaikum Warahmatullaahi Wabarakaatuh.

Sehubungan dengan adanya Kajian Rutin Virtual setiap Jum'at pagi di Universitas Muhammadiyah Riau, maka kami dari Lembaga Al-Islam dan Kemuhammadiyah (LAIK) mengundang Bapak untuk menjadi Pemateri Kajian Virtual yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat/27 Dzulhijjah 1442/06 Agustus 2021.
Waktu : 08.00 WIB s.d Selesai.
Judul Kajian : Program Wakaf dan Inventarisasi Aset Persyarikatan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Nashrun Minallahi wa Fathum Qarib
Wassalaamu'alaikum Warahmatullaahi Wabarakaatuh.


Ketua LAIK,
Dr. Santoso, M.Si
NBM. 1066.497

Tembusan :

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Riau



UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

FAKULTAS HUKUM

Kampus I : Jl. Harsono RM No. 67 Ragunan Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12140
Tlp: 021. 7231948 7267655 Fax: 7267657
Kampus II : Jl. Perjuangan Raya Marga Mulya Bekasi Utara Telp: 021. 88955882

SURAT TUGAS

Nomor : ST/0614 /VIII/2021/FH-UBJ

Tentang

PENUNJUKAN PEMATERI KAJIAN VIRTUAL

DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAYA

- Menimbang : Bahwa dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Kajian Rutin Virtual dengan judul kajian "Program Wakaf dan Inventarisasi Aset Persyarikatan" yang diselenggarakan oleh Lembaga Al-Islam dan Kemuhammadiyah (LAIK) Universitas Muhammadiyah Riau, maka dipandang perlu mengeluarkan surat tugas sebagai narasumber/pembicara untuk melaksanakan kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Surat dari Lembaga Al-Islam dan Kemuhammadiyah (LAIK) Nomor : 11/II.3.AU/F/12/2021, Perihal Pemateri, tanggal 30 Juli 2021.

MENUGASKAN :

- Kepada : **YULIANTO SYAHYU, S.H., M.H.**
DOSEN TETAP FAKULTAS HUKUM
- Untuk : 1. Melaksanakan tugas sebagai Pamateri dalam Kegiatan Kajian Rutin Virtual dengan judul kajian "Program Wakaf dan Inventarisasi Aset Persyarikatan" yang diselenggarakan oleh Lembaga Al-Islam dan Kemuhammadiyah (LAIK) Universitas Muhammadiyah Riau, yang dilaksanakan pada :
Hari : Jumat
Tanggal : 06 Agustus 2021
Pukul : 08.00 WIB - Selesai
2. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan tersebut secara tertulis kepada Dekan Fakultas Hukum Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
3. Melaksanakan tugas ini dengan penuh tanggung jawab.
- Selesai.

Ditetapkan di : Bekasi
Pada tanggal : 04 Agustus 2021
Dekan Fakultas Hukum,



Sartika

Dr. Ika Dewi Sartika Saimima, S.H., M.H., M.M.
NIP. 2001450



LEMBAGA AL-ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN
(LAIK)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

Sertifikat

Nomor : 054/PHG/II.3.AU/5/2021

Diberikan Kepada :

Yulianto Syahyu, S.H., M.H

Atas Partisipasinya sebagai NARASUMBER kajian online
Lembaga Al-Islam dan Kemuhammadiyah (LAIK) Universitas Muhammadiyah Riau
Yang diselenggarakan Pada Hari Jum'at dengan Aplikasi ZOOM Meet

Pekanbaru, 10 Dzul-Hijjah 1442 H/01 Agustus 2020

Ketua LAIK,



Dr. Santoso, M.Si
NBM. 1066.497

PROGRAM WAKAF & INVENTARISASI ASET PERSYARIKATAN

Oleh : YULIANTO SYAHYU
Dosen Fakultas Hukum Ubhara Jaya

Kajian Online; Lembaga Al Islam & Kemuhammadiyah
Universitas Muhammadiyah Riau, Jum'at 6 Agustus 2021


DASAR HUKUM


1. Undang-Undang No. 41 Tahun 2004 tentang Wakaf
2. Peraturan Pemerintah No. 42 Tahun 2006 tentang Pelaksanaan Wakaf
3. Amanah Mukhtamar ke 46 di Makassar
 - Visi Pengembangan Wakaf dan Kehartabendaan ;
Berkembangnya fungsi pengelolaan asset Muhammadiyah dalam bentuk wakaf dan harta benda organisasi secara;
Profesional
Transparan
Produktif
Untuk digunakan sebesar besarnya bagi kemaslahatan umat .


PROGRAM PENGEMBANGAN


Sistem gerakan;

- Mengimplementasikan sistem administrasi dan pengelolaan aset Muhammadiyah berupa wakaf (bergerak dan tidak bergerak) dan harta benda lainnya secara
 - Transparan
 - Akuntabel
 - Produktif.

- 
- Organisasi dan kepemimpinan
 - Membangun dan meningkatkan keterampilan
 - Budaya organisasi dan tata kelola aset Muhammadiyah
 - Pembentukan sistem informasi dan manajemen (SIM) aset dan data aset yang terintegrasi guna mendukung dakwah persyarikatan dan kebutuhan masyarakat.

- 
- Jaringan
 - Meningkatkan koordinasi dan kerjasama kelembagaan di seluruh tingkat kepemimpinan dan pemerintah
 - Menginventarisasi, mengelola, memanfaatkan dan menyelamatkan aset guna memenuhi kebutuhan organisasi dan masyarakat.

- 
- Melahirkan dan meningkatkan mutu pengelolaan
 - Komitmen dan profesional mengelola aset
 - Melakukan pelatihan-pelatihan
 - Meningkatkan sistem administrasi dan tata kelola aset

- 
- Aksi pelayanan
 - Meningkatkan produktifitas
 - Pendayagunaan aset
 - Klasifikasi pengurusan sertifikat wakaf dan aset atas nama persyarikatan di berbagai tingkat kepemimpinan untuk gerakan.
 - Peningkatan sumber daya manusia dan kesejahteraan masyarakat.

ARAH KEBIJAKAN PERWAKAFAN MEREALISASIKAN AMANAT MUKTAMAR

1. Inventarisasi dan kehartabendaan
2. Sengketa dan konseling
3. Wakaf dan sertifikasi
4. Pemberdayaan dan publikasi

PROGRAM INVENTARIS DAN KEHARTABENDAAN

- Menginventarisir Tanah Aset dan Wakaf
- Mengklasifikasi Tanah Aset dan Wakaf yang bersengketa
- Mengklasifikasi Tanah Aset dan Wakaf yang terlantar
- Mengklasifikasi Nama Kepemilikan Tanah Aset dan Wakaf
- Membuat Aplikasi Sistem Manajemen Aset Muhammadiyah (SIMAM)
- Melakukan sosialisasi dan uji coba aplikasi SIMAM
- Menertibkan harta benda Persyarikatan yang ada di AUM, Ortom, PWM, dll

PROGRAM BIDANG SENGKETA KONSELING

- Menyelesaikan masalah hukum atas wakaf & kehartabendaan di luar badan peradilan (non litigasi)
- Mewakili PPM sebagai Penggugat/Tergugat di Badan Peradilan, baik perdata, pidana atau TUN, dll, serta tuntutan balik (litigasi)
- Memberikan penyuluhan dan konsultasi hukum tentang wakaf dan kehartabendaan ke semua tingkat kepemimpinan Persyarikatan, AUM, Ortom dan perseorangan di lingkungan Muhammadiyah dan masyarakat (Konseling)
- Bekerjasama dengan majelis lain yang berhubungan dengan wakaf dan kehartabendaan

PROGRAM BIDANG WAKAF DAN SERTIFIKASI

- Membentuk pengelola wakaf tunai (wakaf tunai)
- Membentuk kepengurusan wakaf tunai di pusat s/d cabang-cabang
- Mengembangkan lembaga wakaf tunai sesuai dengan syariah
- Berpartisipasi aktif dalam menggalang dana wakaf tunai
- Memastikan alas hak asset Persyarikatan
- Mengurus balik nama Sertipikat dari perseorangan ke nama Persyarikatan
- Mengurus sertipikat tanah wakaf dan tanah milik Persyarikatan Muhammadiyah

PROGRAM BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PUBLIKASI

- Melaksanakan seminar dan workshop wakaf dan pertanahan
- Membuat aplikasi/Program Petunjuk Pelaksanaan (JUKLAK dan JUKNIS) Perwakafan Muhammadiyah
- Melakukan kerjasama dengan lembaga syariah dalam rangka Pemberdayaan Tanah Aset yang terlantar.
- Membuat dan mengelola website PP Muhammadiyah khususnya bidang perwakafan dan kegiatan MWK
- Membangun kerjasama internal dan eksternal guna pemberdayaan tanah wakaf terlantar.



**SELAMAT BERWAKAF
UNTUK MUHAMMADIYAH**