



# UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

## FAKULTAS HUKUM

Kampus I : Jl. Harsono RM No. 67 Ragunan Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12140

Tlp: 021. 7231948 7267655 Fax: 7267657

Kampus II : Jl. Perjuangan Raya Marga Mulya Bekasi Utara Telp: 021. 88955882

### SURAT TUGAS

Nomor : ST/0750-A/IX/2021/FH-UBJ

Tentang

### **PENUNJUKAN NARASUMBER**

DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAYA

- Menimbang : Bahwa dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan SIMAM (Sistim Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah) yang diselenggarakan oleh Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Pusat Muhammadiyah, maka dipandang perlu mengeluarkan surat tugas sebagai narasumber untuk melaksanakan kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.  
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.  
3. Undang-Undang No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.  
4. Surat Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 44/I.9/K/2021, Perihal Permohonan menjadi Narasumber, tanggal 03 September 2021.

### MENUGASKAN :

- Kepada : **YULIANTO SYAHYU, S.H., M.H.**  
**DOSEN TETAP FAKULTAS HUKUM**
- Untuk : 1. Melaksanakan tugas sebagai Narasumber Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan SIMAM (Sistim Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah) yang diselenggarakan oleh Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Pusat Muhammadiyah, yang dilaksanakan pada :  
Hari : Setiap Sabtu  
Tanggal : 11 September – 02 Oktober 2021  
Pukul : 08.00 – 12.00 WIB  
Tempat : Via Zoom Meeting
2. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan tersebut secara tertulis kepada Dekan Fakultas Hukum Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
3. Melaksanakan tugas ini dengan penuh tanggung jawab.

Selesai.

Ditetapkan di : Bekasi

Pada tanggal : 04 September 2021

Dekan Fakultas Hukum,



*Dr. Ika Dewi Sartika Saimima*

**Dr. Ika Dewi Sartika Saimima, S.H., M.H., M.M.**

**NIP. 2001450**

Tembusan:  
- Arsip



**MAJELIS WAKAF DAN KEHARTABENDAAN  
PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH**

**Jl. Menteng Raya No. 62 Jakarta 10340**

**Telp : 021-21230123, Fax : 021-21230123**

e-mail : [mwk.ppm@gmail.com](mailto:mwk.ppm@gmail.com), BRI Cut Mutiah : 0230.01.000497.30.5

Nomor : 44 /I.9/K/2021

Lamp. :

Perihal : **Permohonan menjadi Narasumber.**

Jakarta, 25 Muharram 1443 H.

03 September 2021 M.

Kepada Yth,  
**Yulianto Syahyu, SH., MH.**  
**Dosen Fakultas Hukum**  
**Universitas Bhayangkara Jakarta Raya**

Di -

Tempat.-

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Segala puji bagi Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah kepada kita semua, dan semoga kita senantiasa dalam ridho-Nya. Aamiin.

Majelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Pusat Muhammadiyah menyelenggarakan kegiatan **EVALUASI PELAKSANAAN SIMAM (Sistim Informasi Manajemen Aset Muhammadiyah)** dengan kegiatan: Mengevaluasi Hasil Penginputan Data Aset Persyarikatan Muhammadiyah; yang insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari / tanggal : Setiap Sabtu / 11 September s/d. 02 Oktober 2021

Pukul : 08.00 s/d. 12:00 WIB.

Tempat : Melalui Zoom Meeting (Daring)

Sehubungan dengan itu, kami mohon Saudara sebagai Pembicara pada acara tersebut. Demikian atas perhatian dan kesediaannya, kami ucapkan terima kasih.

*Nashrun minallahi wa fathun qarib.*

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

**MAJELIS WAKAF DAN KEHARTABENDAAN**

**PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH**

Ketua,

**H. Imran Ilyas S. Guchita, SH.**



Sekretaris,

**Dr. Fetrimen Zubir, M.Pd.**



# **MAJELIS WAKAF DAN KEHARTABENDAAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH**

**Jl. Menteng Raya No. 62 Jakarta 10340**

**Telp : 021-21230123, Fax : 021-21230123**

e-mail : [mwk.ppm@gmail.com](mailto:mwk.ppm@gmail.com), BRI Cut Mutiah : 0230.01.000497.30.5

## **JADWAL ACARA EVALUASI PELAKSANAAN SIMAM**

- 1. Sabtu, 11 September 2021, Pukul 08:00-10:00 WIB atau 10:00-12:00 WIT (2 Jam) untuk PWM dan PDM yang berada di Wilayah Waktu Indonesia Timur.**
  - (1) PWM Maluku,
  - (2) PWM Maluku Utara,
  - (3) PWM Papua,
  - (4) PWM Papua Barat.
  
- 2. Sabtu, 18 September 2021, Pukul 08:00-11:00 WIB atau 09:00-12:00 WITengah (3 Jam) untuk PWM dan PDM yang berada di Wilayah Waktu Indonesia Tengah.**
  - (1) PWM Bali,
  - (2) PWM Gorontalo,
  - (3) PWM Kalsel,
  - (4) PWM Kaltara,
  - (5) PWM Kaltim,
  - (6) PWM NTB ,
  - (7) PWM NTT,
  - (8) PWM Sulbar,
  - (9) PWM Sulsel,
  - (10) PWM Sulteng,
  - (11) PWM Sultra
  - (12) PWM Sulut.
  
- 3. Sabtu, 25 September 2021, Pukul 08:00-12:00 WIB (4 Jam) untuk PWM dan PDM yang berada di Wilayah Waktu Indonesia Barat-1 yaitu PWM yang berada di Pulau Jawa dan PWM Kalbar serta PWM Kalteng.**
  - (1) Banten
  - (2) D.I. Yogyakarta
  - (3) DKI Jakarta
  - (4) Jawa Barat
  - (5) Jawa Tengah
  - (6) Jawa Timur
  - (7) Kalimantan Barat
  - (8) Kalimantan Tengah
  
- 4. Sabtu, 02 Oktober 2021 Pukul 08:00-12:00 WIB durasi 4 jam adalah PWM dan PDM yang berada wilayah Waktu Indonesia Barat-2, yaitu PWM yang berada di Sumatera (8) dan Babel serta Kep. Riau, yaitu PWM:**
  - (1) Nanggroe Aceh Darussalam
  - (2) Bangka Belitung
  - (3) Bengkulu,
  - (4) Jambi
  - (5) Kepulauan Riau
  - (6) Lampung
  - (7) Riau
  - (8) Sumatera Barat
  - (9) Sumatera Selatan
  - (10) Sumatera Utara

# SERTIFIKAT

No. 48/MWK-PPM/V/2021

## MAJELIS WAKAF DAN KEHARTABENDAAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

Diberikan kepada :

**YULIANTO SYAHYU**

sebagai :

**PEMBICARA**

Pada Acara

**EVALUASI PELAKSANAAN SIMAM (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASET MUHAMMADIYAH)**

dengan tema :

**“ EVALUASI PENGINPUTAN DATA ASET SIMAM.”**

Yang diselenggarakan oleh Majelis Wakaf dan Kehartabendaan PP Muhammadiyah  
Setiap hari **SABTU**, tanggal **11, 18, 25 September** dan **2 Oktober 2021**

Di Zoom Video Meeting (Daring)

Jakarta, 25 Shafar 1443 H / 02 Oktober 2021 M.



MAJELIS WAKAF DAN KEHARTABENDAAN  
PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

Ketua,

H. Imran Ilyas S. Guchita, SH.

| NO. | WAKTU   | ZONA / WILAYAH   | KETERANGAN                   |
|-----|---|--|------------------------------|
| 1   | Sabtu, 11 September 2021<br>Pukul 10:00 – 12:00 WIT<br>(Pukul 08:00 – 10:00 WIB)  | WAKTU INDONESIA BAGIAN TIMUR; terdiri dari:<br>Pimpinan Wilayah Muhammadiyah MALUKU, MALUKU UTARA, PAPUA dan PAPUA BARAT.  | Dihadiri Oleh:<br>68 Utusan  |
| 2   | Sabtu, 18 September 2021<br>Pukul 09:00 – 12:00 WITA<br>(Pukul 08:00 – 11:00 WIB) | WAKTU INDONESIA BAGIAN TENGAH; terdiri dari:<br>Pimpinan Wilayah Muhammadiyah BALI, GORONTALO, KALIMANTAN SELATAN, KALIMANTAN UTARA, KALIMANTAN TIMUR, NUSA TENGGARA BARAT, NUSA TENGGARA TIMUR, SULAWESI BARAT, SULAWESI SELATAN, SULAWESI TENGAH, SULAWESI TENGGARA, dan SULAWESI UTARA. | Dihadiri Oleh:<br>155 Utusan |
| 3   | Sabtu, 25 September 2021<br>Pukul 08:00 – 12:00 WIB                               | WAKTU INDONESIA BAGIAN BARAT (WIB) 1; terdiri dari:<br>Pimpinan Wilayah Muhamamdiyah: BANTEN, DKI JAKARTA, D.I. YOGYAKARTA, JAWA BARAT, JAWA TENGAH, JAWA TIMUR, KALIMANTAN BARAT dan KALIMANTAN TENGAH.   | Dihadiri Oleh:<br>289 Utusan |
| 4   | Sabtu, 02 Oktober 2021<br>Pukul 08:00 – 12:00 WIB                                 | WAKTU INDONESIA BAGIAN BARAT (WIB) 2; terdiri dari:<br>Pimpinan Wilayah Muhamamdiyah: ACEH, BENGKULU, BANGKA BELITUNG, JAMBI, KEPULAUAN RIAU, LAMPUNG, RIAU, SUMATERA BARAT, SUMATERA SELATAN, dan SUMATERA UTARA.   | Dihadiri Oleh:<br>170 Utusan |

# EVALUASI SISTEM MANAJEMEN ASET MUHAMMADIYAH DALAM PERSPEKTIF HUKUM

Oleh : YULIANTO SYAHYU  
Dosen Fakultas Hukum  
Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

Disampaikan Pada Evaluasi SIMAM Tingkat Nasional,  
11 September s/d 2 Oktober 2021

# Visi Pengembangan

Berkembangnya fungsi pengelolaan asset Muhammadiyah dalam bentuk wakaf dan harta benda organisasi secara

- Profesional
- Transparan
- Produktif

Untuk digunakan sebesar-besarnya bagi kemaslahatan umat

# PROGRAM PENGEMBANGAN

- Sistem gerakan :
- Mengimplementasikan sistem administrasi dan pengelolaan aset Muhammadiyah berupa wakaf (bergerak dan tidak bergerak) dan harta benda lainnya secara
- Transparan
- Akuntabel
- Produktif

# PROGRAM PENGEMBANGAN

- Organisasi dan kepemimpinan
- Membangun dan meningkatkan keterampilan
- Budaya organisasi dan tata kelola aset Muhammadiyah
- Pembentukan sistem informasi dan manajemen (SIM) aset dan bank data aset yang terintegrasikan guna mendukung dakwah persyarikatan dan kebutuhan masyarakat.

- 
- Jaringan
  - Meningkatkan koordinasi dan kerjasama kelembagaan di seluruh tingkat kepemimpinan dan pemerintah
  - Menginventarisasi, mengelola, memanfaatkan dan menyelamatkan aset guna memenuhi kebutuhan organisasi dan masyarakat.

- 
- Melahirkan dan meningkatkan mutu pengelolaan
  - Komitmen dan profesional mengelola aset
  - Melakukan pelatihan-pelatihan
  - Meningkatkan sistem administrasi dan tata kelola aset

- 
- Aksi pelayanan
  - Meningkatkan produktifitas
  - Pendayagunaan aset
  - Klasifikasi pengurusan sertifikat wakaf dan aset atas nama persyarikatan di berbagai tingkat kepemimpinan untuk gerakan.
  - Peningkatan sumber daya manusia dan kesejahteraan masyarakat.

# ARAH KEBIJAKAN PERWAKAFAN MEREALISASIKAN AMANAT MUKTAMAR

1. Inventarisasi dan kehartabendaan
2. Sengketa dan konseling
3. Wakaf dan sertifikasi
4. Pemberdayaan dan publikasi

# PROGRAM INVENTARIS DAN KEHARTABENDAAN

- Menginventarisir Tanah Aset dan Wakaf
- Mengklasifikasi Tanah Aset dan Wakaf yang bersengketa
- Mengklasifikasi Tanah Aset dan Wakaf yang terlantar
- Mengklasifikasi Nama Kepemilikan Tanah Aset dan Wakaf
- Membuat Aplikasi Sistem Manajemen Aset Muhammadiyah (SIMAM)
- Melakukan sosialisasi dan uji coba aplikasi SIMAM
- Menertibkan harta benda Persyarikatan yang ada di AUM, Ortom, PWM, dll

# PROGRAM BIDANG SENGKETA KONSELING

- Menyelesaikan masalah hukum atas wakaf & kehartabendaan di luar badan peradilan (non litigasi)
- Mewakili PPM sebagai Penggugat/Tergugat di Badan Peradilan, baik perdata, pidana atau TUN, dll, serta tuntutan balik (litigasi)
- Memberikan penyuluhan dan konsultasi hukum tentang wakaf dan kehartabendaan ke semua tingkat kepemimpinan Persyarikatan, AUM, Ortom dan perseorangan di lingkungan Muhammadiyah dan masyarakat (Konseling)
- Bekerjasama dengan majelis lain yang berhubungan dengan wakaf dan kehartabendaan

# PROGRAM BIDANG WAKAF DAN SERTIFIKASI

- Membentuk pengelola wakaf tunai (wakaf tunai)
- Membentuk kepengurusan wakaf tunai di pusat s/d cabang-cabang
- Mengembangkan lembaga wakaf tunai sesuai dengan syariah
- Berpartisipasi aktif dalam menggalang dana wakaf tunai
- Memastikan alas hak asset Persyarikatan
- Mengurus balik nama Sertipikat dari perseorangan ke nama Persyarikatan
- Mengurus sertipikat tanah wakaf dan tanah milik Persyarikatan Muhammadiyah

# PROGRAM BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PUBLIKASI

- Melaksanakan seminar dan workshop wakaf dan pertanahan
- Membuat aplikasi/Program Petunjuk Pelaksanaan (JUKLAK dan JUKNIS) Perwakafan Muhammadiyah
- Melakukan kerjasama dengan lembaga syariah dalam rangka Pemberdayaan Tanah Aset yang terlantar.
- Membuat dan mengelola website PP Muhammadiyah khususnya bidang perwakafan dan kegiatan MWK
- Membangun kerjasama internal dan eksternal guna pemberdayaan tanah wakaf terlantar.



**SELAMAT BERWAKAF  
UNTUK MUHAMMADIYAH**