



LAPORAN MAGANG KERJA

DI KANTOR NOTARIS / PPAAT HENNY NUR HASANAH, S.H.



UBHARA JAYA
GEDUNG PASTOR SARJANA

ERHA SUMMARECON

DOSEN PEMBIMBING

YULIANTO SYAHYU, S.H., M.H.

PENYUSUN

SYAIFUL ANWAR / 201810115259

**FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
2021**

LAPORAN MAGANG KERJA

Notaris/PPAT Henny Nur Hasanah,SH

19 April 2021 s.d 11 Juni 2021



Oleh :

NAMA : Syaiful Anwar

NPM 201810115259

JENJANG SARJANA

PROGRAM STUDI ILMU HUKUM

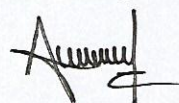
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

2021

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG KERJA**

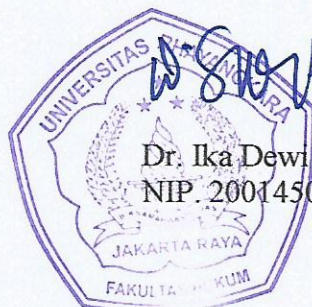
1. Judul Kegiatan : Magang Kerja Di Kantor Notaris Henny Nur Hasanah, SH
Bidang Ilmu : Ilmu Hukum
2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap : Syaiful Anwar
 - b. Jenis Kelamin : Laki-laki
 - c. NPM : 201810115259
 - d. Fakultas/Program Studi : Hukum/Ilmu Hukum
3. Dosen Pembimbing
 - a. Nama Lengkap & gelar : Yulianto Syahyu, SH, MH
 - b. NIDN : 0328106604
 - c. Jabatan Fungsional : Lektor
 - d. Jabatan Struktural : Dosen Tetap
 - e. Fakultas/Program Studi : Hukum/Ilmu Hukum
4. Jumlah Anggota Pelaksana :
5. Lokasi Institusi/Mitra :
 - a. Penanggung Jawab : Henny Nur Hasanah, SH
 - b. Nama Institusi : Kantor Notaris/PPAT Henny Nur Hasanah, SH
 - c. Alamat : Komplek De Minimalis Blok B No.36,
Kabupaten Bekasi
 - d. Telp/Fax/Email : (021) 82432430

Bekasi, 21 Juni 2021
Pelaksana,



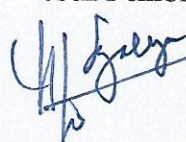
Syaiful Anwar
Npm : 201810115259

Mengetahui,
Dekan Fakultas Hukum



Dr. Ika Dewi Sartika Saimima, SH, MH, MM
NIP. 2001450

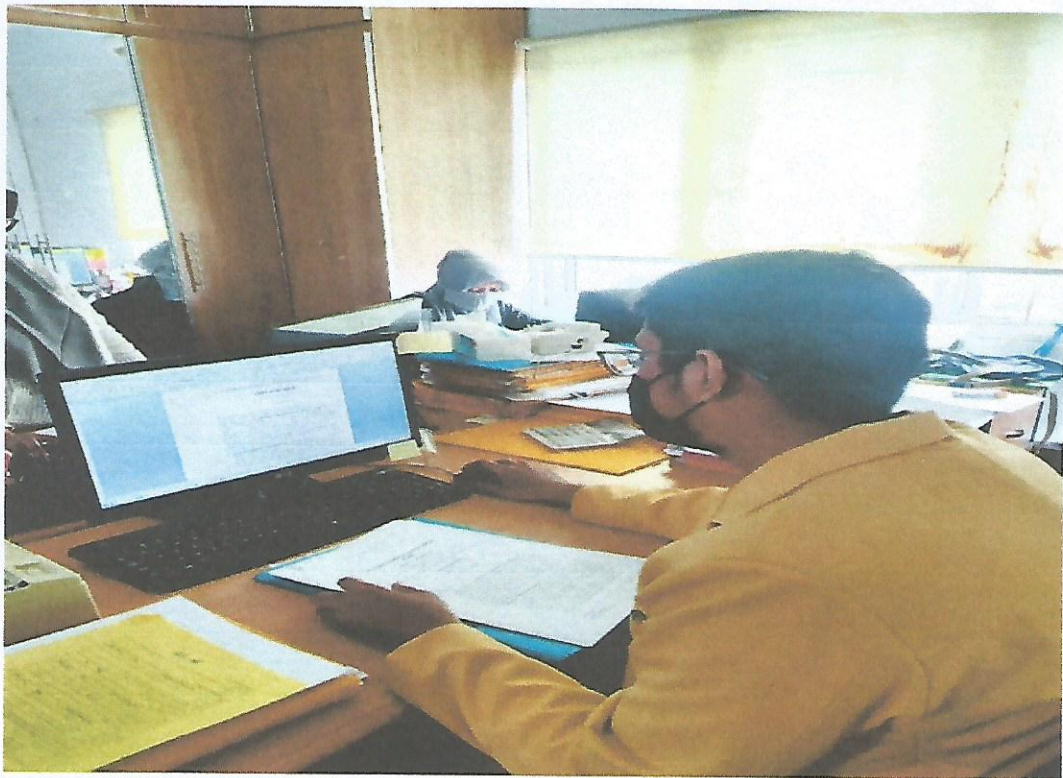
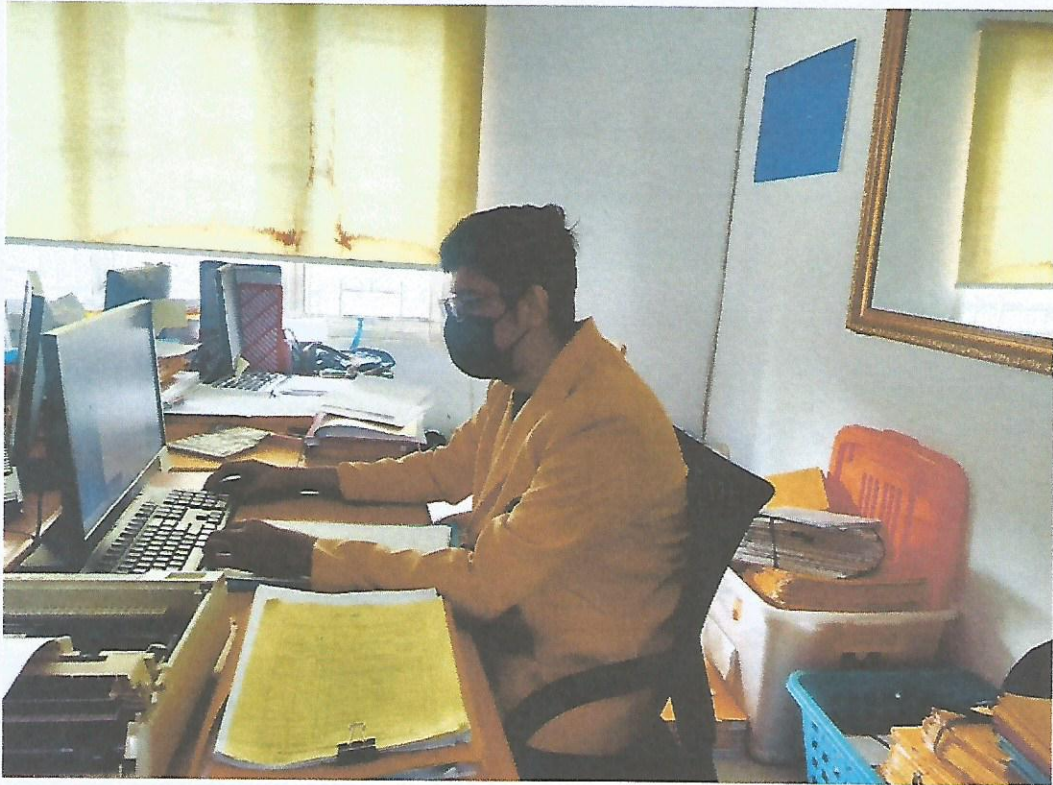
Menyetujui
Dosen Pembimbing



Yulianto Syahyu, SH, MH
NIDN. 0328106604

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Magang Kerja.....	1
1.2 Tujuan Magang Kerja.....	2
1.3 Manfaat Magang Kerja.....	3
1.4 Jadwal, Tempat, dan Jenis Kegiatan.....	3
BAB II NOTARIS/PPAT Henny Nur Hasanah, SH.....	5
2.1 Sejarah Notaris/PPAT Henny Nur Hasanah, SH.....	5
2.2 Jenis Usaha Notaris/PPAT Henny Nur Hasanah, SH.....	6
2.3 Struktur Organisasi Notaris/PPAT Henny Nur Hasanah, SH.....	10
BAB III HASIL MAGANG KERJA.....	14
3.1 Bagian Administrasi.....	14
3.2 Peranan Notaris/PPAT dalam Balik Nama Sertifikat Hak atas tanah.....	19
3.3 Kegiatan Magang Kerja.....	26
BAB IV PENUTUP.....	28
4.1 Kesimpulan.....	28
4.2 Saran.....	28
DAFTAR PUSTAKA.....	29
LAMPIRAN-LAMPIRAN	



Menginput Akta Jual Beli



Suasana Supervisi oleh dosen pembimbing di ruang meeting



Foto bersama Dosen Pembimbing dengan tim Kantor Notaris/PPAT



LAPORAN MAGANG KERJA

DI LAW OFFICE DR. NIRU ANITA SINAGA, S.H., M.H. & PARTNERS

UBHARA JAYA
GEDUNG PUSAT

ERIA SUMMARECON

DOSEN PEMBIMBING
YULIANTO SYAHYU, S.H., M.H.

PENYUSUN
TIBERIUS ZALUCHU / 201810115250

FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
2021

LAPORAN MAGANG KERJA



DI KANTOR LAW OFFICE Dr. NIRU ANITA SINAGA, SH., MH. & PARTNERS
Ruko Emerald Commercial Summarecon Bekasi Blok UA-53, Jl. Boulevard Selatan, Marga
Mulya, Bekasi Utara-Kota Bekasi.

Dosen Pembimbing :
Yulianto Syahyu, SH, MH
NIDN. 0328106604

Penyusun :
Tiberius Zaluchu
NPM. 201810115250

PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

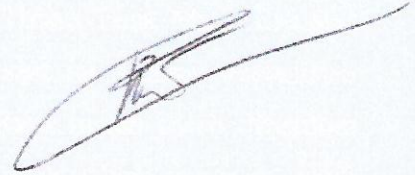
2021

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG KERJA

1. Judul kegiatan : Di Kantor Law Office Dr. Niru Anita Sinaga,
SH., MH. & Partners
Bidang Ilmu : Ilmu Hukum
2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama : Tiberius Zaluchu
 - b. Jenis Kelamin : Laki-Laki
 - c. NPM : 201810115250
 - d. Fakultas/Program Studi : Hukum/Ilmu Hukum
3. Dosen Pembimbing
 - a. Nama lengkap & Gelar : Yulianto Syahyu, SH, MH
 - b. NIDN : 0328106604
 - c. Jabatan Fungsional : Lektor
 - d. Jabatan Struktural : Dosen Tetap
 - e. Fakultas/Program Studi : Hukum/Ilmu Hukum
4. Jumlah Anggota Pelaksana : 1 (Satu) Orang
5. Lokasi Institusi/Mitra
 - a. Penanggung Jawab : Dr. Niru Anita Sinaga, SH., MH.
 - b. Jabatan Struktural : Pimpinan Kantor Law Office Dr. Niru
Anita Sinaga, SH., MH. & Partners
 - c. Nama Institusi : Law Office Dr. Niru Anita Sinaga, SH., MH.
& Partners
 - d. Alamat : Ruko Emerald Commercial Summarecon
Bekasi Blok UA-53, Jl. Boulevard Selatan,
Marga Mulya, Bekasi Utara-Kota Bekasi

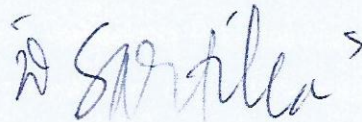
Bekasi, 27 Desember 2021

Pelaksana,



Tiberius Zaluchu
NPM. 201810115250

Mengetahui,
Dekan Fakultas Hukum



Dr. Ika Dewi Sartika Saimima, SH, MH, MM
NIP. 2001450 / NIDN.0312117102

Menyetujui,
Dosen Pembimbing



Yulianto Syahyu, SH, MH
NIDN. 0328106604

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	(i)
LEMBAR PENGESAHAN.....	(ii)
KATA PENGANTAR.....	(iv)
DAFTAR ISI.....	(vi)
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Permasalahan.....	4
1.3. Tujuan Kegiatan.....	4
1.4. Manfaat Kegiatan.....	5
BAB II. TINJAUAN INSTITUSI MITRA	
2.1. Sejarah.....	6
2.2. Visi dan Misi.....	6
2.3. Tugas dan Fungsi.....	7
2.4. Struktur Organisasi.....	7
BAB III TARGET LUARAN	
3.1 Target Luaran.....	8
3.2 Harapan Perubahan Kondisi Sebelum dan Sesudah Magang.....	8
BAB IV METODE PELAKSANAAN	
4.1 Nama, Waktu, dan Tempat Pelaksanaan.....	9
4.2 Peserta.....	9
4.3 Bentuk Kegiatan.....	9
4.4 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan.....	10
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan.....	23
DAFTAR PUSTAKA.....	24
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	25



Gambar 1. : Kantor Law Office Dr. Niru Anita Sinaga, SH., MH. & Partners Ruko Emerald Commercial Summarecon Bekasi Blok UA-53, Jl. Boulevard Selatan, Marga Mulya, Bekasi Utara-Kota Bekasi.

1.2. PERMASALAHAN

Bedasarkan latar belakang diatas maka dapat disimpulkan beberapa masalah yang dihadapi mahasiswa, sebagai berikut :

1. Masih kurangnya kemampuan yang dimiliki mahasiswa dalam praktik terhadap :
 - a. Penyelesaian perkara litigasi dan non litigasi di kantor advokat
 - b. proses pembuatan dokumen hukum
2. Penerapan akan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan harus lebih di terapkan pada praktik kerja lapangan.

1.3. TUJUAN KEGIATAN

Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah :

1. Untuk mendapatkan pengetahuan dan ketrampilan kerja dalam hal :
 - a. Penyelesaian perkara litigasi dan non litigasi di kantor advokat
 - b. proses pembuatan dokumen hukum

2. Tahap kedua, briefing dengan kepala Program Studi Ilmu Hukum Universitas Bhayangkara Jakarta Raya dan Dosen Pembimbing Lapangan pada tanggal 1 November 2021.
3. Tahap ketiga, pengumpulan proposal fisik ke Fakultas Hukum Universitas Bhayangkara Jakarta Raya dan Dosen Pembimbing Lapangan pada tanggal 2 November 2021 s/d 10 November 2021.
4. Tahap keempat, penanda tangan kontrak Magang Kerja pada tanggal 1 November 2021.
5. Tahap kelima, pelaksanaan Magang kerja di Instansi yang sudah di pilih oleh mahasiswa tanggal 1 November 2021 s/d 30 November 2021..
6. Tahap keenam, penyerahan laporan kegiatan Magang Kerja di Kantor Law Office Dr. Niru Anita Sinaga, SH., MH. & Partners bulan Desember 2021.

4.5 HASIL KEGIATAN

Kegiatan Magang Kerja dilaksanakan dengan melaksanakan tugas di Kantor Law Office Dr. Niru Anita Sinaga, SH., MH. & Partners.

Tugas antara lain :

A. Membuat dokumen hukum



Gambar 2 : Membuat surat

yang memenuhi persyaratan berdasarkan ketentuan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2003 tentang Advokat (Pasal 1 angka 1 UU Advokat). Pada dasarnya, tidak ada ketentuan yang mengatur mengenai jumlah advokat untuk mendampingi klien dalam suatu perkara. Artinya, jumlah advokat tergantung pada perjanjian antara klien (pemberi kuasa) dengan advokat (penerima kuasa) saja (Togar S.M. Sijabat, 2016). Seorang advokat selain memberikan nasehat hukum kepada kliennya, ia juga bertanggung jawab secara langsung terhadap pembelaan perkara itu, dan mewakili kliennya dalam beracara dan menyelesaikan perkara-perkara yang diajukan klien kepada pengadilan.



Gambar 5 : Zoom bersama Bapak Yulianto Syahyu, SH, MH Dosen Pembimbing Magang dan Ibu Dr. Niru Anita Sinaga, SH., MH Pimpinan Institusi tempat magang dalam rangka supervisi pelaksanaan magang.