

PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT



PERAKITAN WASTAFEL OTOMATIS DAN SOSIALISASI PROTOKOL KESEHATAN DI PANTI ASUHAN AISYIYAH DALAM MENGHADAPI KEBIASAAN BARU DI MASA PANDEMI COVID-19

Ketua : Asep Ramdhani Mahbub, S.Kom., M.Kom. NIDN: 0329087703
Anggota : 1. Joni Warta., M.Si. NIDN: 0317066201
2. KUSDARNOWO HANTORO, S.Kom., M.Kom. NIDN: 0329076601

PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
SEPTEMBER 2020

**LEMBAR PENGESAHAN
USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Pengabdian Kepada Masyarakat : Perakitan Wastafel Otomatis Dan Sosialisasi Protokol Kesehatan Di Panti Asuhan Aisyiyah Dalam Menghadapi Kebiasaan Baru Di Masa Pandemi Covid-19
2. Bidang Ilmu : Informatika
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap : Asep Ramdhani Mahbub, S.Kom., M.Kom.
 - b. Jenis Kelamin : Laki-Laki
 - c. NIDN : 0329087703
 - d. Jabatan Fungsional : -
 - e. Jabatan Struktural : -
 - f. Fakultas/Program Studi : Fasilkom / Prodi Informatika
4. Alamat Ketua Pelaksana :
 - a. Alamat Kantor : Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Jl. Raya Perjuangan, Marga Mulya, Bekasi Utara
 - b. Alamat Rumah : Jl. Al-Amin IV No.21 10/06 Kramat Jati Jakarta Timur / 081290818377
5. Jumlah Anggota Pelaksana : 2 Orang
 - a. Nama Anggota : 1. Joni Warta, M.Si.
2. Kusdarnowo Hantoro, S.Kom., M.Kom
 - b. Lokasi : Bekasi Utara, Kota Bekasi
6. Kerjasama dengan Institusi lain : -
 - a. Nama Institusi : -
 - b. Alamat : -
7. Lama Kegiatan : 4 Minggu
8. Biaya yang diajukan :
 - a. Sumber dari Universitas : Rp. 6.000.000,-
 - b. Sumber lain : Rp. -
 - c. Jumlah : Rp. 6.000.000,-

Jakarta, September 2020

Mengetahui,
Kepala Program Studi

Ketua Tim Pengusul,

Rakhmat Purnomo, S.Pd, S.Kom, M.Kom
NIP. 021608077

Mengetahui,
Kepala Lembaga Penelitian, Pengabdian
Masyarakat, dan Publikasi

Asep Ramdhani Mahbub., S.Kom., M.Kom.
NIP.020603009

Menyetujui,
Pjs. Kepala Bidang Pengabdian Kepada
Masyarakat dan Kewirausahaan

Ir. Djuni Thamrin, M.Sc., Ph.D.
NIP. 1908430

Prasojo., S.Sos., M.Si
NIP. 1908435

**LEMBAR PENGESAHAN
USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Pengabdian Kepada Masyarakat : Perakitan Wastafel Otomatis Dan Sosialisasi Protokol Kesehatan Di Panti Asuhan Aisyiyah Dalam Menghadapi Kebiasaan Baru Di Masa Pandemi Covid-19
2. Bidang Ilmu : Informatika
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap : Asep Ramdhani Mahbub, S.Kom., M.Kom.
 - b. Jenis Kelamin : Laki-Laki
 - c. NIDN : 0329087703
 - d. Jabatan Fungsional : -
 - e. Jabatan Struktural : -
 - f. Fakultas/Program Studi : Fasilkom / Prodi Informatika
4. Alamat Ketua Pelaksana :
 - a. Alamat Kantor : Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Jl. Raya Perjuangan, Marga Mulya, Bekasi Utara
 - b. Alamat Rumah : Jl. Al-Amin IV No.21 10/06 Kramat Jati Jakarta Timur / 081290818377
5. Jumlah Anggota Pelaksana : 2 Orang
 - a. Nama Anggota : 3. Joni Warta, M.Si.
4. Kusdarnowo Hantoro, S.Kom., M.Kom
 - b. Lokasi : Bekasi Utara, Kota Bekasi
6. Kerjasama dengan Institusi lain : -
 - a. Nama Institusi : -
 - b. Alamat : -
7. Lama Kegiatan : 4 Minggu
8. Biaya yang diajukan :
 - a. Sumber dari Universitas : Rp. 6.000.000,-
 - b. Sumber lain : Rp. -
 - c. Jumlah : Rp. 6.000.000,-

Jakarta, September 2020

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Ketua Tim Pengusul,

Herlawati, S.Si, M.M, M.Kom

NIP.2001452

Mengetahui,
Kepala Lembaga Penelitian, Pengabdian
Masyarakat, dan Publikasi

Asep Ramdhani Mahbub., S.Kom., M.Kom.

NIP.020603009

Menyetujui,
Pjs. Kepala Bidang Pengabdian Kepada
Masyarakat dan Kewirausahaan

Ir. Djuni Thamrin, M.Sc., Ph.D.

NIP. 1908430

Prasojo.,S.Sos.,M.Si

NIP. 1908435

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI.....	iii
RINGKASAN	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kegiatan	2
1.3 Rumusan Masalah.....	2
BAB II TARGET LUARAN	3
BAB III TINJAUAN UMUM.....	4
BAB IV METODE PELAKSANAAN	5
3.2 Pelaksanaan.....	5
BAB V BIAYAN DAN JADWAL KEGIATAN	6
4.1 Perkiraan Biaya	6
4.2 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	6
DAFTAR PUSTAKA	7
LAMPIRAN 1: Perincian perkiraan biaya	8
LAMPIRAN 2: Biodata ketua dan anggota tim pengabdian masyarakat	9
LAMPIRAN 3: Peta Lokasi	12

RINGKASAN

Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) adalah penyakit yang disebabkan oleh Corona virus jenis baru yang menyerang sistem pernapasan dan bisa menyebabkan gangguan ringan pada sistem pernapasan, infeksi paru-paru yang berat, hingga kematian. Sehingga, World Health Organization (WHO) menetapkan Covid-19 sebagai pandemi global. Tatanan normal baru adalah sebuah perubahan budaya hidup agar masyarakat dapat terbiasa dengan tatanan hidup normal yang baru untuk menghadapi penyebaran virus corona. Pemerintah Indonesia telah berupaya sekuat tenaga untuk menghadapi permasalahan wabah ini, salah satunya adalah dengan tetap mensosialisasikan protocol kesehatan pada tatanan hidup normal baru yaitu dengan selalu melaksanakan 3M (Mencuci tangan, Memakai masker, dan Menjaga Jarak). Sebagai Tenaga pendidik, sudah seharusnya kita membantu pemerintah dalam mensosialisai hal tersebut, sehingga sebagai bagian dari Tri darma Perguruan Tinggi menjadi suatu keharusan untuk melaksanakan kegiatan tersebut, salah satunya adalah dengan memberikan sarana wastafel otomatis kepada panti asuhan Aisyiyah kota Bekasi untuk dapat digunakan oleh semua penghuni panti, sehingga dapat membantu memutus penyebaran virus corona.

Kata kunci: covid-19, wastafel otomatis, sosialisasi

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Coronavirus Disease 2019 (Covid-19) adalah penyakit yang disebabkan oleh Virus Corona jenis baru yang menyerang sistem pernapasan dan bisa menyebabkan gangguan ringan pada sistem pernapasan, infeksi paru-paru yang berat, hingga kematian Dame Cristy Pane, Merry dr (2020). Sehingga, World Health Organization (WHO) menetapkan Covid-19 sebagai pandemi global yang disampaikan oleh Dirjen WHO, Dr Tedros Adhanom Ghebreyesus pada hari Kamis tanggal 12 Maret 2020.

Berdasarkan pada data BNPB (2020), penambahan kasus positif di Indonesia sampai dengan saat ini masih tinggi sehingga pemerintah menerapkan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) serta Tatahan hidup normal baru. Tatahan hidup normal baru adalah sebuah perubahan budaya hidup agar masyarakat dapat terbiasa dengan tatahan hidup normal yang baru untuk menghadapi penyebaran virus corona. Pada masa pandemi Covid-19 ini, pemerintah Indonesia baik pusat maupun daerah melakukan berbagai cara untuk dapat memutus matarantai penyebaran Covid-19, yaitu dengan dikeluarkannya Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor: HK.01.07/MENKES/382/2020 tentang protokol kesehatan bagi masyarakat di tempat dan fasilitas umum dalam rangka pencegahan dan pengendalian corona virus *disease* 2019 (Covid-19) salah satunya dengan menerapkan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) serta terus menerus melakukan sosialisasi tentang penerapan pola hidup bersih dengan sering mencuci tangan dengan sabun, menggunakan masker, dan tetap menjaga jarak serta tidak berkerumun. Sebagai masyarakat dan juga sebagai akademisi kita harus membantu dan mendukung upaya yang dilakukan oleh pemerintah dengan turut serta melakukan sosialisasi kepada masyarakat tentang pentingnya memutus matarantai penyebaran Covid-19.

Yayasan Aisyiyah merupakan sebuah yayasan panti asuhan yang terletak di kota Bekasi Jawa Barat. Memiliki sekitar 30 (tiga puluh) orang anak panti dengan rentang usia 12-18 tahun. Rutinitas yang dilakukan para anak panti tersebut, selain bersekolah yang dilakukan secara daring saat ini, juga melakukan kegiatan-kegiatan produktif lainnya seperti mengaji dan belajar bersama. Aktifitas tersebut, sangat memungkinkan menjadi bagian dari penyebaran virus dikarenakan mobilitas penghuni panti yang sering keluar masuk panti serta orang lain yang bertamu ke panti tersebut, sehingga protokol kesehatan harus tetap dilakukan dan terus disosialisasikan.

Dosen merupakan tenaga pendidik dengan tri darma sebagai tugas utamanya. Salah satu darma yang harus dilakukan oleh tenaga pendidik yaitu pengabdian kepada masyarakat. Sebagai bagian dari upaya pemerintah dalam mengkampanyekan cara hidup normal baru dalam kondisi pandemi saat ini, sudah sewajarnya bagi tenaga pendidik juga turut membantu pemerintah dalam memberikan pemahaman kepada masyarakat mengenai kebiasaan baru tersebut. Untuk itu, sebagai bagian dari program kegiatan pengabdian masyarakat kami akan melaksanakan **“Perakitan Wastafel Otomatis Dan Sosialisasi Protokol Kesehatan Di Panti Asuhan Aisyiyah Dalam Menghadapi Kebiasaan Baru Di Masa Pandemi Covid-19”**

1.2 Tujuan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk:

1. Membantu pemerintah dalam upaya sosialisasi kebiasaan normal baru.
2. Memberikan pemahaman kepada para anak panti dan pengurus tentang pola kebiasaan baru menghadapi situasi pandemi Covid-19.
3. Memberikan wastafel sebagai sarana pendukung pelaksanaan kebiasaan normal baru.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan tersebut di atas, maka dalam program abdimas ini dapat dirumuskan beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. Bagaimana upaya kita sebagai tenaga pendidik dalam membantu pemerintah untuk mensosialisasikan kebiasaan normal baru
2. Bagaimana memberikan pemahaman kepada penghuni panti tentang pola kebiasaan normal baru menghadapi situasi pandemi saat ini.
3. Apakah wastafel otomatis mampu mengurangi penyebaran covid-19

BAB II TARGET LUARAN

Kontribusi dari kegiatan ini adalah sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat, sehingga para penghuni panti selalu memperhatikan dan membiasakan diri dengan cara hidup sehat di tengah kondisi wabah saat ini.

Luaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah:

1. Para penghuni panti asuhan mampu membiasakan diri untuk hidup sehat dengan selalu memperhatikan 3M (menggunakan Masker, Mencuci tangan, dan Menjaga jarak)
2. Penggunaan wastafel otomatis mampu mengurangi kontak langsung dengan semua pengguna wastafel
3. Publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat, sehingga lebih banyak orang lain mengetahui manfaatnya

BAB III

TINJAUAN UMUM

Panti asuhan pada umumnya dikelola oleh suatu yayasan, yang pada umumnya merupakan tempat yang digunakan sebagai tempat tinggal dan pengasuhan bagi warga kurang mampu yang ingin meningkatkan taraf hidupnya. Dengan dana yang didapat dari para donatur, pengelola panti berupaya untuk dapat menghidupi para penghuni panti agar mendapatkan penghidupan dan pendidikan yang layak sehingga harapannya setelah mereka selesai menempuh pendidikan formal, mereka dapat hidup mandiri dengan bekal yang didapat selama dalam pengasuhan di panti tersebut.

Pada masa pandemi saat ini, semua kegiatan yang biasanya dilakukan secara langsung saat ini dilakukan hanya di rumah saja dan dilakukan secara daring (online) sehingga interaksi para penghuni panti asuhan menjadi lebih banyak dilakukan di dalam rumah panti. Hal ini dapat menjadi kemungkinan penyebaran wabah dikarenakan interaksi mereka juga keluar masuknya tamu / donator yang datang ke panti tersebut.

Saat ini di panti Aisyiyah Kota Bekasi belum tersedia sarana yang memadai untuk mendukung pemerintah dalam mensosialisasikan kebiasaan hidup normal baru dengan cara 3M yaitu: sering mencuci tangan, menggunakan masker dan menjaga jarak. Sehingga kami bermaksud untuk membantu pihak panti dalam pengadaan perangkat Wastafel dan pemberian sosialisasi untuk selalu menggunakan protocol kesehatan dalam kehidupan keseharian para penghuni panti tersebut.

BAB IV METODE PELAKSANAAN

3.1 Perencanaan

Dalam merencanakan kegiatan abdimas ini, agar program ini dapat berjalan secara maksimal, maka diperlukan perencanaan secara tepat, adapun susunannya sebagai berikut:

- a) Menyusun proposal kegiatan abdimas
- b) Menganalisis apa yang bermanfaat dari adanya kegiatan abdimas ini
- c) Menyusun waktu pelaksanaan kegiatan
- d) Meminta izin kepada pihak yang berwenang dengan menghubungi kepala yayasan yang telah bersedia menyediakan sarana kegiatan
- e) Mempersiapkan alat dan bahan dalam memberikan pelatihan
- f) Mempersiapkan daftar pihak yang hendak dijadikan sebagai penilai kegiatan

3.2 Pelaksanaan

3.2.1 Metode pelaksanaan

1. TIM Abdimas menyediakan alat untuk kegiatan sosialisasi penggunaan wastafel dan protocol kesehatan
2. Bekerjasama dengan pihak terkait untuk pelaksanaannya.
3. TIM membuat / mengadakan perangkat wastafel serta memberikan pengertian dan petunjuk tentang bagaimana cara penggunaan yang baik dan benar.
4. TIM menjelaskan bagaimana cara melakukan 3M
5. TIM memberikan sesi pertanyaan setelah menjelaskan semua tentang sosialisasi protocol kesehatan ini.
6. TIM mendampingi secara langsung ketika sosialisasi
7. Mengevaluasi jalannya kegiatan pelatihan

3.2.2 Peralatan yang digunakan

1. Wastafel
2. Sabun Tangan cair
3. Masker

3.2.3 Proses pelaksanaan

1. Minggu pertama, proses perizinan kepada instansi/unit terkait
2. Minggu kedua, persiapan pendukung pelaksanaan Abdimas mulai dari belanja bahan-bahan dan perakitan perangkat wastafel.
3. Minggu ketiga, persiapan perangkat wastafel serta pengujian alat untuk selanjutnya pelaksanaan kegiatan dan sosialisasi
4. Minggu keempat, proses pelaporan dan evaluasi.

BAB V BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Berikut ini adalah perkiraan biaya dan jadwal kegiatan yang diusulkan dalam pengabdian masyarakat di yayasan panti Asuhan Aisyiyah kabupaten Bekasi provinsi Jawa Barat.

4.1 Perkiraan Biaya

No	JENIS BIAYA	PERSENTASE (%)	BIAYA (Rp.)
1.	Honorarium	30%	1.800.000
2.	Perjalanan	15%	900.000
3.	Bahan habis pakai dan peralatan	40%	2.400.000
4.	Lain-lain	15%	900.000
	TOTAL	100	6.000.000

Untuk perincian biaya secara detilnya tercantum didalam lampiran.

4.2 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Uraian Kegiatan	Oktober 2020			
	Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV
Perizinan & sosialisasi				
Persiapan pendukung				
Persiapan Lokasi				
Pelaksanaan				
Pembuatan laporan				

DAFTAR PUSTAKA

- Adit, Albertus (2020). Wastafel Portabel UNY Tak Perlu Disentuh Tangan, Begini Cara Pakainya, www.kompas.com, diakses pada 26 September 2020.
- Dame Cristy Pane, Merry dr (2020), Virus Corona, www.alodokter.com/virus-corona, diakses tanggal 26 September 2020.
- Kiswanto, Amin, dkk (2020). Penyaluran Alat Pencegahan dan Sosialisasi Protokoler Kesehatan untuk Pelayanan Kunjungan Wisatawan dalam Menghadapi New Normal Pasca Pandemi Covid-19, *Jurnal Abdimas Pariwisata*, Vol. 1 No. 2 Tahun 2020.
- Kemenkes. (2020). Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia, tentang protokol kesehatan bagi masyarakat di tempat dan fasilitas umum dalam rangka pencegahan dan pengendalian corona virus disease 2019 (Covid-19).
- Widyaningrum, Gita Laras (2020), Wabah virus corona telah ditetapkan sebagai pandemi oleh World Health Organization (WHO), www.nationalgeographic.co.id, diakses tanggal 26 September 2020.

LAMPIRAN 1: Perincian perkiraan biaya

1. Honorarium = 30 % x Rp. 6.000.000,-=Rp. 1.800.000,-

No	Jenis Pengeluaran	Satuan	Harga satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.	3 (tiga) orang dosen (nara sumber)	3	400.000	1.200.000
2.	Honor pembuatan materi pelatihan	1	600.000	600.000
	JUMLAH			Rp. 1.800.000

2. Perjalanan = 15 % x Rp. 6.000.000,-=Rp. 900.000,-

No	Jenis Pengeluaran	Satuan/Hari	Harga satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.	Akomodasi untuk Survei (3 orang)	1	60.000	180.000
2.	Transport nara sumber (3 orang)	4	60.000	720.000
	JUMLAH			Rp. 900.000

3. Bahan Habis Pakai dan Peralatan =40 % x Rp. 6.000.000,- = Rp 2.400.000,-

No	Jenis Pengeluaran	Satuan	Harga satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.	Pembelian alat/bahan	1	1.670.000	1.670.000
	<ul style="list-style-type: none">• Wastafel• Sabun Cuci Tangan• Masker			
2.	Penggandaan laporan	6	30.000	180.000
3.	Kertas HVS	1 rim	50.000	50.000
4.	Spanduk	1	200.000	200.000
5.	Publikasi			300.000
	JUMLAH			Rp. 2.400.000

4. Lain-lain = 15% x Rp. 6.000.000,- = Rp. 900.000,-

No	Jenis Pengeluaran	Satuan	Harga satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.	Nasi kotak (2 hari)	30	15.000	900.000
	JUMLAH			900.000

LAMPIRAN 2: Biodata ketua dan anggota tim pengabdian masyarakat

Ketua Peneliti :

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Asep Ramdhani Mahbub, S.Kom., M.Kom.
2.	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3.	Jabatan Fungsional	-
4.	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	-
5.	Tempat dan Tanggal lahir	Cianjur, 29 Agustus 1977
6.	NIDN	0329087703
7.	Nomor HP	0812-90818377
8.	Alamat Kampus	Jl. Raya Perjuangan, Marga Mulya, Bekasi Utara
9.	Nomor Telepon Kampus	021-88555882
10.	Alamat e-mail	aseprm@dsn.ubharajaya.ac.id
11.	Lulusan yang telah Dihilkan	S-1 = - Orang

B. Riwayat Pendidikan

1.	Program	S-1	S-2	S-3
2.	Nama PT	STMIK Bina Mulya Jakarta	STMIK Eresha Jakarta	
3.	Bidang Ilmu	Sistem Informasi	Teknik Informatika	
4.	Tahun Masuk	2004	2013	
5.	Tahun Lulus	2005	2016	

Anggota Peneliti :

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Joni Warta, M.Si
2.	Jenis Kelamin	Laki Laki
3.	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4.	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	021503040
5.	Tempat dan Tanggal lahir	Jakarta, 17 Juni 1962
6.	NIDN	0317066201
7.	Nomor HP	085716533918
8.	Alamat Kampus	Jl Raya Perjuanganm, Marga Mulya Bekasi Uatara
9.	Nomor Telepon Kampus	021-7321948
10.	Alamat e-mail	jonoworto@gmail.com
11.	Lulusan yang telah Dihasilkan	-

B. Riwayat Pendidikan

1.	Program	S-1	S-2	S-3
2.	Nama PT	ISTN	UI	
3.	Bidang Ilmu	Fisika	Fisika	
4.	Tahun Masuk	1982	2000	
5.	Tahun Lulus	1990	2003	

Anggota Peneliti :

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Kusdarnowo, S.Kom., M.Kom.
2.	Jenis Kelamin	Laki-laki
3.	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4.	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	021606067
5.	Tempat dan Tanggal lahir	Jakarta, 29 Juli 1966
6.	NIDN	0329076601
7.	Nomor HP	08812366344
8.	Alamat Kampus	Jl Raya Perjuanganm, Marga Mulya Bekasi Uatara
9.	Nomor Telepon Kampus	021-88955682
10.	Alamat e-mail	kusdarnowo@dsn.ubharajaya.ac.id
11.	Lulusan yang telah Dihasilkan	-

B. Riwayat Pendidikan

1.	Program	S-1	S-2	S-3
2.	Nama PT	ITS	IPB	-
3.	Bidang Ilmu	Teknik Komputer	Ilmu Komputer	-
4.	Tahun Masuk	1985	2011	-
5.	Tahun Lulus	1993	2013	-

LAMPIRAN 3: Peta Lokasi

