

**Penyampaian Hasil Kegiatan Pelatihan IT Babok  
PT KPP Mining  
Jakarta, 07-09 Maret 2022**

Dengan selesainya Pelatihan IT BABOK ini maka ,kami PT. Smartindo Manajemen Informatika, sebagai perusahaan yang ditunjuk menjadi Pelaksana, menyatakan bahwa kegiatan tersebut sudah selesai dilaksanakan.

Adapun hasil kegiatan tersebut berupa:

1. Softcopy materi yang telah diterima oleh masing- masing peserta
2. Daftar hadir peserta
3. Dokumentasi
4. Sertifikat Training
5. Kwitansi Pelatihan
6. Evaluasi Trainer

Semoga dengan selesainya training Online ini bisa bermanfaat bagi semua peserta yang telah mengikutinya dan bisa di aplikasikan di dalam Pekerjaan masing-masing Peserta.

Jakarta, 09 Maret 2022

A blue ink signature of R Wisnu Prio Pamungkas.

R Wisnu Prio Pamungkas, S.Kom., M.Kom  
(Narasumber / Instruktur)

A black ink signature of Bobby William VH.

Bobby William VH  
(Direktur Utama)

**Daftar Nama Peserta Pelatihan IT Babok  
PT KPP Mining  
Jakarta, 07- 09 Maret 2022**

No	Nama	Email
1	Adventius Krisampata Rinto	Adventius.rinto@kppmining.com
2	Maisukri	Maisukri maisukri@kppmining.com

**Absensi Peserta Pelatihan IT Babok  
PT KPP Mining  
Jakarta, 07- 09 Maret 2022**

No	Nama	Senin	Selasa	Rabu
		07 Maret 2022	08 Maret 2022	09 Maret 2022
1	Adventius Krisampata Rinto	V	V	V
2	Maisukri	V	V	V

### **Informasi Pelaksanaan**

Materi	:	Training Online IT Babok
Tanggal Pelaksanaan	:	07 – 09 Maret 2022
Jumlah Peserta	:	2 Peserta

### **Tujuan Training untuk seorang Business Analyst:**

1. Dapat mengintegrasikan ke dalam lingkungan proyek atau tim dengan pemahaman tentang peran dan tanggung jawab utama
2. Memahami Business Knowledge Area, Guidelines dan tools, serta Techniques yang diperlukan
3. Berhubungan dengan sesama anggota proyek
4. Bekerja dengan Business User untuk mengumpulkan dan mendokumentasikan berbagai jenis dari tingkat kebutuhan
5. Bekerja dengan Business User untuk mendefinisikan, membahas, dan memulai proyek
6. Memecah skenario atau masalah bisnis yang kompleks ke dalam proses dan model data
7. Memvalidasi Requirement dengan membuat Diagram alur dan menilai requirement terhadap kriteria kualitas yang ditentukan
8. dokumentasi dan solusi
9. Bekerja dengan Business User dan tim delivery untuk mengembangkan solusi optimal untuk requirement yang ditentukan
10. Menyajikan temuan dengan percaya diri kepada Business User dan tim proyek

### **BUSINESS ANALYST PROFESIONAL / BABOK**

**Durasi 3 Days**

#### **DESCRIPTION**

The Business Analyst Professional on BABOK Guide contains a descriptions of generally accepted practices in field of business analysis. The content included in this release has been verified through reviews by practitioners, surveys of the business analysis community, and consultations with recognized experts in the field. The data available to Business Analysis Professional demonstrate that the tasks and techniques described in this publications are in use by a majority of the Business Analysis Practitioners. As a result, we can have confidence that the tasks and technique described in the BABOK guide should be applicable in most contexts where business analyst is performed, most of the time.

#### **COURSE OUTLINE**

##### **CHAPTER 1 INTRODUCTION**

- What is the Business Analyst Body of Knowledge ?
- What is Business Analyst ?
- Key Concepts
- Knowledge Areas
- Tasks Techniques
- Underlying Competencies

- Other Sources of Business Analyst Information

## **CHAPTER 2 BUSINESS ANALYST PLANNING & MONITORING**

- Plan Business Analyst Approach
- Conduct Stakeholder Analysis
- Plan Business Analyst Activities
- Plan Business Analyst Communication
- Plan Requirements Management Process
- Manage Business Analyst Performance

## **CHAPTER 3 ELICITATION**

- Prepare for Elicitation
- Conduct Elicitation Activity
- Document Elicitation Results
- Confirm Elicitation Results

## **CHAPTER 4 REQUIREMENTS MANAGEMENT & COMMUNICATION**

- Manage Solution Scope & Requirements
- Manage Requirements Traceability
- Maintain Requirements for Re-Use
- Prepare Requirements Package
- Communicate Requirements

## **CHAPTER 5 ENTERPRISE ANALYSIS**

- Define Business Need
- Assess Capability Gaps
- Determine Solution Approach
- Define Solution Scope
- Define Business Case

## **CHAPTER 6 REQUIREMENTS ANALYST**

- Prioritize Requirements
- Organize Requirements
- Specify and Model Requirements
- Define Assumptions and Constraints
- Verify Requirements
- Validate Requirements

## **CHAPTER 7 SOLUTION ASSESSMENT & VALIDATION**

- Assess Proposed Solution
- Allocate Requirements
- Assess Organizational Readiness
- Define Transition Requirements Validate Solution
- Evaluate Solution Performance

## **CHAPTER 8 UNDERLYING COMPETENCIES**

- Analytical Thinking and Problem Solving
- Behavioral Characteristics
- Business Knowledge
- Communication Skills
- Interaction Skills
- Software Applications

## **CHAPTER 9 TECHNIQUE**

- Acceptance and Evaluate Criteria Definition
- Benchmarking
- Brainstorming

- Business Rules Analysis
- Data Dictionary and Glossary
- Data Flow Diagrams
- Data Modeling
- Decision Analyst
- Document Analyst
- Estimation
- Focus Group
- Functional Decomposition
- Interface Analyst
- Interviews
- Lessons Learned Process
- Metrics and Key Performance Indicators
- Non-Functional Requirements Analyst
- Observation
- Organization Modelling
- Problem Tracking
- Process Modelling
- Prototyping
- Requirements Workshops
- Risk Analyst
- Root Cause Analyst
- Scenarios and Use Cases
- Scope Modelling
- Sequence Diagrams
- State Diagrams
- Structured Walkthrough
- Survey/Questionnaire
- SWOT Analysis
- User Stories
- Vendor Assessment

**Pengajar Bapak R Wisnu Prio Pamungkas**

**Catatan Pelaksanaan Pelatihan:**

1. Peserta dapat memahami dengan mudah dari materi yang disampaikan
2. Peserta dapat menjelaskan permasalahan yang didapati diaktual pekerjaan mereka
3. Peserta dapat memahami respon dari trainer dan dapat interaktif berdiskusi sesuai materi
4. Peserta akan dapat lebih berkembang untuk pemahaman dasar lain seperti Project Management dan Scrum Framework, agar mendukung upskilling dari peserta sebagai BA



AR

AdvenL...



M

Maisukri (Guest)




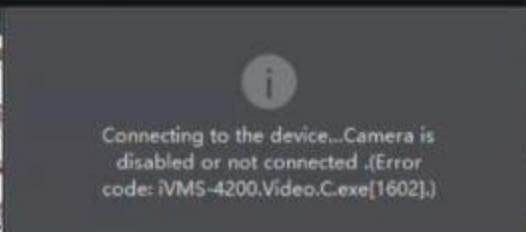



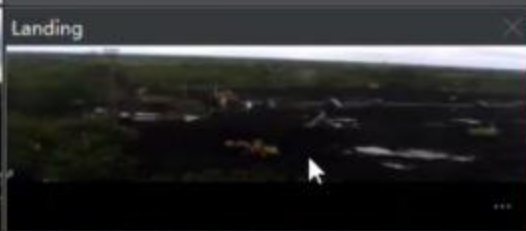










PT Smartind...



ivms-4200

Not Log... admin

Main View Maintenance and Management



Adventius R...



Maisukri (Guest)



PT Smartind...



Maisukri (Guest)