

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Semakin berkembangnya dunia usaha semakin berkembang juga pengelolaan suatu perusahaan agar dapat bertahan dalam persaingan bisnis dan usaha. Perusahaan yang baik adalah perusahaan yang dapat bertahan dari pesaing-pesaing yang ada di lingkungannya. Setiap perusahaan harus ada yang mengawasi dan menjaga serta mengatur jalannya suatu perusahaan. Perusahaan yang dikelola dengan baik pasti akan memberikan hasil yang optimal. Hasil yang optimal akan memberikan dampak kepada keuntungan perusahaan. Bila terus mendapatkan keuntungan maka perusahaan akan bertambah maju dan lebih baik lagi. Oleh karena itu, setiap perusahaan membutuhkan pengendalian internal dalam menjalankan usahanya. Pengendalian internal ini tidak hanya sebuah kewajiban tetapi lebih kepada kebutuhan perusahaan untuk dapat bertahan dalam persaingan usahanya. Pengendalian internal juga menggambarkan bagaimana sebuah perusahaan dikelola, diawasi, dan dievaluasi. Pengendalian internal berfungsi menjaga kekayaan organisasi, mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi, mendorong efisiensi dan mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen. Dengan diterapkannya pengendalian internal yang baik dapat meningkatkan kualitas perusahaan, tidak hanya dari segi keuangan tetapi juga dari segi operasional.

Pengadaan barang merupakan elemen penting didalam suatu kegiatan perusahaan. Pengadaan barang didalam perusahaan harus diatur dengan baik dan benar. Pengadaan barang yang tidak benar akan merugikan perusahaan karena menambah biaya yang tidak seharusnya. Pengadaan barang yang benar dapat memperlancar proses suatu kegiatan perusahaan. Agar pengadaan barang berjalan dengan baik harus ada pengendalian internal yang baik terhadap pengadaan barang.

Pengendalian internal sistem pengadaan barang berperan penting didalam proses permintaan permohonan barang. Agar proses sistem pengadaan barang berjalan dengan baik sesuai dengan permintaan barang dari *user*, maka dari atasan masing-masing departemen terkait proses pengadaan barang harus mengawasi proses pengadaan barang. Permohonan permintaan barang yang dilakukan oleh

masing-masing departemen harus diperhatikan oleh atasan masing-masing departemen dengan cara memberikan otorisasi seperti tanda tangan didalam dokumen pengadaan barang agar tidak ada kesalahan didalam permintaan barang yang dibutuhkan. Bagian pengadaan harus mempunyai tanggung jawab didalam pemesanan barang yang berkualitas baik sesuai dengan standar spesifikasi agar barang yang dibeli sesuai dengan kebutuhan atas permohonan pembelian barang.

Pengendalian internal harus mempunyai prosedur yang baik. Prosedur pengadaan barang dan pembelian mengatur cara-cara dalam melakukan semua pengadaan barang dan pembelian barang maupun jasa yang dibutuhkan oleh perusahaan. Prosedur ini dimulai dari adanya kebutuhan atas suatu barang sampai barang yang dibeli diterima. Prosedur pengadaan barang dan pembelian dilaksanakan melalui beberapa bagian dalam perusahaan. Bagian-bagian yang terkait dalam prosedur ini adalah bagian pembelian dan bagian gudang.

PT Djabesmen berupaya untuk menghindari faktor-faktor kesalahan pengadaan barang *spare part*, maka dari itu peneliti ingin menganalisa pengendalian internal sistem pengadaan barang *spare part* pada PT Djabesmen. Diharapkan dengan adanya penelitian ini dapat memberikan perkembangan atau perbaikan yang lebih baik di dalam pengendalian internal sistem pengadaan barang *spare part* pada PT Djabesmen.

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “ **Analisa Pengendalian Internal Sistem Pengadaan Barang Spare Part Pada PT Djabesmen (Periode Tahun 2017)**”.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan Latar belakang masalah tersebut diatas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana pengendalian internal sistem pengadaan barang *spare part* pada PT Djabesmen periode tahun 2017?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan permasalahan yang telah diajukan dalam penelitian ini, maka penelitian ini memiliki tujuan untuk mengetahui bagaimana pengendalian internal sistem pengadaan barang *spare part* pada PT Djabesmen periode tahun 2017.

#### 1.4 Manfaat Penelitian

Informasi yang diperoleh dari penelitian yang berhubungan dengan masalah tersebut diharapkan akan memberikan manfaat bagi berbagai pihak, diantaranya :

a. Bagi Peneliti

Meningkatkan wawasan mengenai analisa pengendalian internal sistem pengadaan barang *spare part*.

b. Bagi Perusahaan

Hasil penelitian ini diharapkan menjadi salah satu bahan pertimbangan bagi pihak manajemen perusahaan untuk mengevaluasi pengendalian internal sistem pengadaan barang *spare part*.

c. Bagi Akademis

Hasil penelitian ini diharapkan memberikan ide pemikiran terhadap pengembangan ilmu pengetahuan serta sebagai bahan literatur dan referensi dalam melakukan penelitian selanjutnya terkait analisa pengendalian internal sistem pengadaan barang *spare part*.

#### 1.5 Batasan Masalah

Agar penelitian dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuan yang dikemukakan, penulis melakukan pembatasan pada permasalahan yang diteliti, yaitu: menganalisa pengendalian internal sistem pengadaan barang *spare part* periode tahun 2017 dan objek dalam penelitian ini adalah PT Djabesmen. *Spare part* yang diambil penulis untuk penelitian ini adalah kategori *regular* atau *request user* bukan barang ROP tetapi kategori *spare part* diluar ROP.

#### 1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan skripsi ini merujuk kepada Pedoman Teknis Penulisan Skripsi yang telah dikeluarkan oleh Fakultas Ekonomi (2017) Universitas Bhayangkara Jaya sebagai berikut:

### BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang yang mendasari pemilihan judul karya ilmiah, rumusan masalah yang akan dihadapi, tujuan penelitian yang ingin dicapai, manfaat penelitian dan batasan masalah serta

sistematika penulisan yang digunakan dalam penelitian ini.

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Penulis akan memaparkan teori-teori yang menjadi landasan penulis dalam melakukan penelitian.

## **BAB III METODE PENELITIAN**

Penulis akan menguraikan desain penelitian, tahapan penelitian, model koseptual penelitian, waktu dan tempat penelitian, metode pengambilan sampel, metode pengumpulan data dan metode analisis data.

## **BAB IV ANALISIS dan PEMBAHASAN**

Penulis akan menjelaskan bagaimana profil perusahaan, hasil analisis data dan pembahasan hasil penelitian.

## **BAB V PENUTUP**

Penulis akan memaparkan kesimpulan dan implikasi manajerial.

