



# UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

## FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus I : Jl. Darmawangsa I/1 Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12140  
Telepon : 021. 7231948-7267655 Fax: 7230754  
Kampus II : Jalan Perjuangan Raya – Bekasi Utara Telepon : 021-8895582

---

Fakultas/Prodi	: Ekonomi dan Bisnis/Manajemen	Jenis Dokumen	: Soal UTS
Semester	: Genap TA 2021/2022	Mata Kuliah	: Komunikasi Bisnis
Kelas	: <b>4A07</b>	Dosen	: Nita Komala Dewi, S.I.Kom, M.M
Jumlah Soal	: 8 (delapan)		

---


### Soal !

1. Jelaskan pengertian Komunikasi Bisnis menurut para ahli (min.5 ahli) dan jelaskan bagaimana pengaruhnya dalam pengembangan dunia bisnis.
2. Jelaskan yang dimaksud dengan komunikasi, komunikasi non verbal, komunikasi formal, komunikasi non formal dilingkup komunikasi bisnis dalam organisasi.
3. Apakah yang dimaksud dengan pentingnya menyimak dalam dunia bisnis (jelaskan dan contoh)
4. **Contoh kasus:** Sebuah perusahaan penginapan di Bogor pada masa pandemi mengalami penurunan pemasukan. Anda selaku CEO pada perusahaan tersebut diminta untuk dapat meningkatkan pemasukan bagi perusahaan akan tetapi permasalahan disini dimana pemasaran yang dilakukan masih bersifat tradisional dan untuk menaikkan pemasukan tersebut anda harus melakukan beberapa hal yakni :
  - A. Membuat ide kreatif dan inovasi dari produk yang dijual
  - B. Perubahan strategi pemasaran
  - C. Membuat laporan bisnis sebagai evaluasi

Soal: Jelaskan yang dimaksud dari point A sampai dengan B yang berkaitan dalam kenaikan pemasukan?!

5. Dalam komunikasi bisnis dibutuhkan keahlian dalam menyampaikan pesan. Bagaimana cara anda untuk bisa meyakinkan customer yang mengalami keraguan untuk membeli produk anda, dimana perusahaan anda saat ini mengalami penurunan pemasukan dikarenakan banyaknya testimonial berisi pesan negatif mengenai produk yang dijual. Jelaskan secara bertahap proses penyampaian pesan bisnis tersebut hingga customer tersebut merasa yakin dan membeli produk anda.
6. Sebagai salah satu perusahaan komunikasi di Indonesia, PT Samsung, Tbk saat ini sedang mengeluarkan produk baru, untuk itu anda diminta membuat surat, email, dan memo yang berisikan pesan bisnis yang mana surat tersebut akan dikirimkan kepada para klien dari perusahaan sebagai informasi dan promosi. **Soal : membuat surat, email, dan memo yang berisikan pesan bisnis.**

7. Sebutkan dan jelaskan aliran dalam pembuatan laporan bisnis?!
8. Apakah yang dimaksud dengan laporan bisnis secara berkala? Berikan contohnya dalam bentuk laporan bisnis.

Paraf Dosen	Paraf Ka. Prodi
	



## BERITA ACARA

Penanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Fakultas/ Prodi : EKONOMI dan BISNIS/ MANAJEMEN

TA/ Semester/ Kelas : 2021/2022 - Genap/ 4/ 4A07

Jenis Ujian : UTS

Mata Kuliah : Komunikasi Bisnis

Dosen Penguji : Nita Komala Dewi, S.I.Kom., M.M

Hari/ Tanggal Ujian : Rabu/ 27 April 2022

Waktu/ Ruang : 08:00:00/ MY - 407

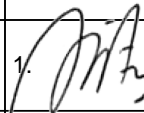
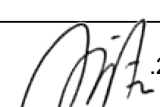
Jumlah Peserta : 40

Catatan khusus mengenai peserta ujian :

-

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya, dan bila diperlukan bersedia memberikan kesaksian.

Jakarta, 27 April 2022

No	Nama Pengawas	Jabatan	Tanda Tangan
1	Nita Komala Dewi, S.I.Kom., M.M	Pengawas 1	
2	Nita Komala Dewi, S.I.Kom., M.M	Pengawas 2	

### Catatan

Satu lembar soal, berita acara dan daftar hadir ujian diserahkan ke fakultas



# UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

## FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus I : Jl. Darmawangsa I/1 Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12140  
Telepon : 021. 7231948-7267655 Fax: 7230754  
Kampus II : Jalan Perjuangan Raya – Bekasi Utara Telepon : 021-8895582

---

Fakultas	: Ekonomi dan Bisnis	Jenis Dokumen	: <b>Soal UAS</b>
Semester	: Genap TA 2020/2021	Mata Kuliah	: Komunikas Bisnis
Kelas	: <b>4A07</b>	Dosen	: Nita Komala Dewi, S.I.Kom, M.M
Jumlah Soal	: 8 (Delapan)		

---

Soal !

1. Jelaskan kegunaan dari laporan bisnis?
2. Jelaskan secara singkat perbedaan antara pemasaran dengan penjualan?
3. Jelaskan secara singkat bagaimana melakukan pengukuran terhadap kepuasan pelanggan?
4. Jelaskan secara singkat peran dan implikasi ICT dalam komunikasi bisnis?
5. Berikut ini adalah iklan lowongan kerja :

### **LOWONGAN PEKERJAAN PADA : PT. ABCD**

PT. ABCD telah berkembang menjadi perusahaan grup terkemuka Penyedia Solusi Pencitraan & Percetakan dan juga distributor Alat Tulis, Peralatan Kantor, & Alat Survey di Indonesia selama lebih dari 30 tahun.

**POSISI : ADMIN STAFF**

#### **Persyaratan**

- Max usia 30 tahun
- Pengalaman minimal 1 tahun dalam bidang administrasi
- Wajib Menguasai rumus formula Ms. Excel (Pivot table, Hlookup dan Vlookup)
- Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
- Memiliki keterampilan clerical yang baik, kemampuan komputer dan data entry
- Diutamakan domisili Jakarta
- Penempatan di Juanda, Jakarta Pusat

#### **Tanggung Jawab**

- Melakukan pekerjaan administrasi divisi
- Membuat laporan penjualan periodic

Alamat : [admin@ptabcd.co.id](mailto:admin@ptabcd.co.id) paling lambat 15 Juli 2022

Dari iklan lowongan kerja di atas, buatlah surat lamaran kerja yang ditujukan pada perusahaan tersebut.




# UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

## FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus I : Jl. Darmawangsa I/1 Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12140  
Telepon : 021. 7231948-7267655 Fax: 7230754  
Kampus II : Jalan Perjuangan Raya – Bekasi Utara Telepon : 021-8895582

---

6. Buatlah laporang berdasarkan hasil dari pertemuan bisnis!.
7. Buatlah surat undangan rapat bisnis dalam dua versi (versi luring dan daring).
8. Sebutkan dan jelaskan startegi negosiasi bisnis dan sertakan contoh.

Paraf Dosen	Paraf Ka. Prodi
	



## BERITA ACARA

Penanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Fakultas/ Prodi : EKONOMI dan BISNIS/ MANAJEMEN

TA/ Semester/ Kelas : 2021/2022 - Genap/ 4/ 4A07

Jenis Ujian : UAS

Mata Kuliah : Komunikasi Bisnis

Dosen Penguji : Nita Komala Dewi, S.I.Kom., M.M

Hari/ Tanggal Ujian : Rabu/ 06 Juli 2022

Waktu/ Ruang : 08:00:00/ MY - 407

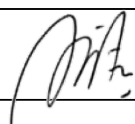
Jumlah Peserta : 40

Catatan khusus mengenai peserta ujian :

*NIHIL*

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya, dan bila diperlukan bersedia memberikan kesaksian.

Jakarta, 06 Juli 2022

No	Nama Pengawas	Jabatan	Tanda Tangan
1	Nita Komala Dewi, S.I.Kom., M.M	Pengawas 1	1. 
2		Pengawas 2	.2

### Catatan

*Satu lembar soal, berita acara dan daftar hadir ujian diserahkan ke fakultas*