

eISSN : 2722-3957
Vol. 1 No.1 (Juli 2020)

JSTPM

Jurnal Sains Teknologi dalam Pemberdayaan Masyarakat



Fakultas Teknik
Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

JSTPM

Jurnal Sains Teknolgi dalam Pemberdayaan Masyarakat

<i>Kusdarnowo Hantoro, Asep Ramdhani, Khaerudin, Rasim</i>	Sosialisasi Keamanan Siber Untuk Anak-Anak di Panti Asuhan Aisiyah Bekasi
<i>Lisa Adhani, Mayadi, Siti Setiawati, Khairunnisa Fadhillah Ramdhania</i>	Sosialisasi Media Sosial dan Pembuatan <i>Hand sanitizer, Hand soap</i> Dalam Rangka Ikut serta Menanggulangi COVID-19
<i>Mugiarso, Sugiyatno, Prima Dina Atika, Ismaniah</i>	Pelatihan <i>Microsoft Office</i> Pada Perangkat Desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi
<i>Prasidananto Nur Santoso</i>	Pengembangan Manajemen Bank Sampah “Safa Marwa” Desa Wonokromo Bantul
<i>Rakhmat Purnomo, Tri Dharma Putra</i>	Pemberdayaan Sumber Daya Desa Sukawijaya melalui Teknologi Informasi
<i>Wowon Priatna, Joni Warta</i>	Peningkatan Lingkungan Bersih dan Sehat pada Desa Kedung Jaya Kecamatan Babelan Bekasi
<i>Tubagus Hedi Saefudin, Rifda Ilahy Rosihan, Sumanto, Viptia Esti Wiryawanti</i>	Sosialisasi K3 tentang Bahaya Kelistrikan dan Kebakaran pada Desa Kedung Pengawas, Babelan Bekasi
<i>Fata Nidaul Khasanah, Herlawati, Seta Samsiana, Rahmadya Trias Handayanto, Anita Setyowati Srie Gunarti, Irwan Raharja, Maimunah, Benrahman</i>	Pemanfaatan Media Sosial dan <i>Ecommerce</i> Sebagai Media Pemasaran Dalam Mendukung Peluang Usaha Mandiri Pada Masa Pandemi Covid 19

E-ISSN

2722 - 3957

VOLUME

1

NO

1

HALAMAN

1 - 62

JULI

2020

JSTPM

Jurnal Sains Teknolgi dalam Pemberdaaan Masyarakat

Sosialisasi Keamanan Siber Untuk Anak-Anak di Panti Asuhan Aisiyah Bekasi <i>Kusdarnowo Hantoro, Asep Ramdhani, Khaerudin, Rasim</i>	1 – 10
Sosialisasi Media Sosial dan Pembuatan <i>Hand sanitizer, Hand soap</i> Dalam Rangka Ikut serta Menanggulangi COVID-19 <i>Lisa Adhani, Mayadi, Siti Setiawati, Khairunnisa Fadhilla Ramdhanian</i>	11 – 18
Pelatihan <i>Microsoft Office</i> Pada Perangkat Desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi <i>Mugiarso, Sugiyatno, Prima Dina Atika, Ismaniah</i>	19 – 26
Pengembangan Manajemen Bank Sampah “Safa Marwa” Desa Wonokromo Bantul <i>Prasidananto Nur Santoso</i>	27 – 32
Pemberdayaan Sumber Daya Desa Sukawijaya melalui Teknologi Informasi <i>Rakhmat Purnomo, Tri Dharma Putra</i>	33 – 38
Peningkatan Lingkungan Bersih dan Sehat pada Desa Kedung Jaya Kecamatan Babelan Bekasi <i>Wowon Priatna, Joni Warta</i>	39 – 44
Sosialisasi K3 tentang Bahaya Kelistrikan dan Kebakaran pada Desa Kedung Pengawas, Babelan Bekasi <i>Tubagus Hedi Saefudin, Rifda Ilahy Rosihan, Sumanto, Viptia Esti Wiryawanti</i>	45 – 50
Pemanfaatan Media Sosial dan <i>Ecommerce</i> Sebagai Media Pemasaran Dalam Mendukung Peluang Usaha Mandiri Pada Masa Pandemi Covid 19 <i>Fata Nidaul Khasanah, Herlawati, Seta Samsiana, Rahmadya Trias Handayanto, Anita Setyowati Srie Gunarti, Irwan Raharja, Maimunah, Benrahman</i>	51 – 62

E-ISSN
2722 - 3957

VOLUME
1

NO
1

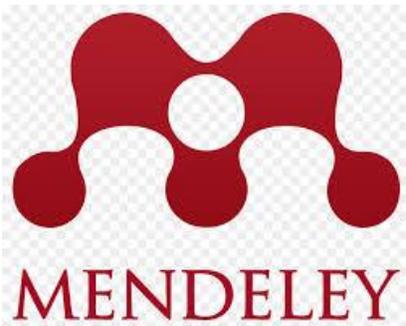
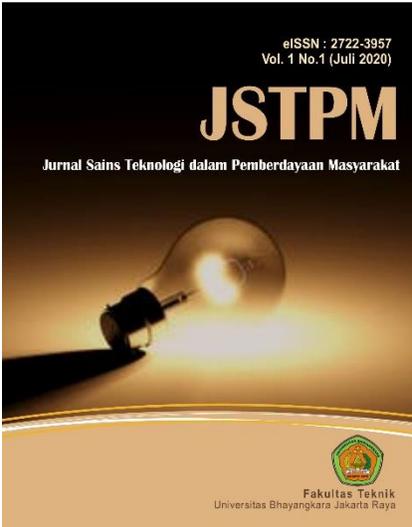
HALAMAN
1 - 62

JULI
2020

e-ISSN: 2722-3957

Vol. 1 No.1

Juli 2020



DARI REDAKSI

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Alhamdulillahirobbilámin, **Jurnal Sains Teknologi dalam Pemberdayaan Masyarakat (JSTPM)** Volume 1 Nomor 1 Bulan Juli Tahun 2020 telah terbit. **Jurnal Sains Teknologi dalam Pemberdayaan Masyarakat (JSTPM)** merupakan jurnal ilmiah yang menyajikan hasil karya ilmiah baik secara teori dan empiris dari berbagai bidang ilmu Sains dan Teknologi yang mendukung pembangunan dan kemajuan Indonesia.

Penerbitan jurnal ini tentu tidak lepas dari kelemahan dan kekurangan, oleh karena itu Dewan Redaksi dengan senang hati menerima masukan, kritik, dan saran yang membangun demi kebaikan jurnal ini di edisi yang akan datang.

Dewan Redaksi menerima kiriman naskah dari pembaca melalui proses review oleh penyunting ahli. Jika telah memenuhi syarat maka naskah akan diterbitkan.

Akhir kata, Dewan Redaksi mengucapkan selamat membaca dan besar harapan kami terbitan ini dapat berguna bagi pembaca sekalian.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Editor in chief,
Rafika Sari, S.Si.,M.Si

Penerbit:
Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Publikasi (LPPMP UBJ)

Sekretariat:
LPPMP UBJ Jl. Perjuangan No. 81, Marga Mulya, Bekasi Utara
Bekasi Jawa Barat 17143 Telp/Fax: (021) 88955882
e-mail: jurnal.jstpm.ft@ubharajaya.ac.id
<http://ejurnal.ubharajaya.ac.id/index.php/JSTPM>

Pertama Kali Terbit Tahun 2020.

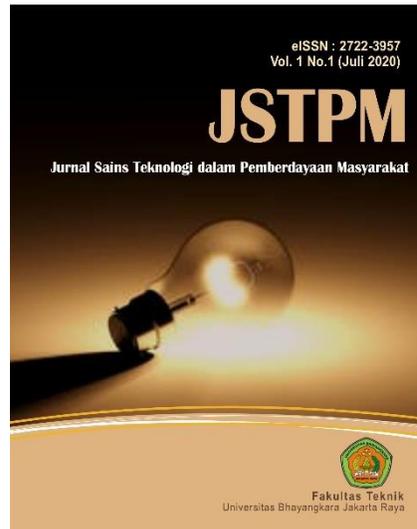
Available Online Since 2020. Terbit setiap Bulan Januari dan Juli.

Redaksi menerima artikel yang belum pernah dimuat di media lain. Ditulis oleh dosen maupun penulis lain, baik dari dalam maupun luar Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Redaksi tidak bertanggungjawab atas semua konten isi dalam artikel terkait isu copyrights, plagiarism, dan lain-lain. Penulis bertanggung jawab penuh atas konten isi artikel.

EDITORIAL TEAM

e-ISSN: 2722-3957
Vol. 1 No. 1
Juli 2020



EDITOR IN CHIEF

Rafika Sari, S.Si., M.Si (Google Scholar ID: [6WzUAckAAAAJ](#), Scopus ID: [56241120000](#), Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Indonesia)

MANAGING EDITOR

Herlawati, S.Si., M.M., M.Kom (Google Scholar ID: [tdKtZNEAAAAJ](#), Scopus ID: [55613443500](#), Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Indonesia)

EDITORIAL BOARD MEMBERS

Dian Hartanti, S.Kom., M.M.S.I (Google Scholar ID: [Cug5bcgAAAAJ](#), Scopus ID: [57201688419](#), Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Indonesia)

Devy Pramudyah Wardani, S.Si., M.Sc (Google Scholar ID: [n84lq3cAAAAJ](#), Scopus ID: [56896081800](#), Universitas Gadjah Mada, Indonesia)

Lisa Adhani, S.T., M.T (Google Scholar ID: [NshHboAAAAJ](#), Scopus ID: [00000000000](#), Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Indonesia)

Aida Fitriyani, S.Kom., M.M.S.I (Google Scholar ID: [ol8nN3YAAAAJ](#), Scopus ID: [57200214272](#), Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Indonesia)

Rifda Ilahy Rosihan, S.T., M.Sc (Google Scholar ID: [hECEfrAAAAA](#), Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Indonesia)

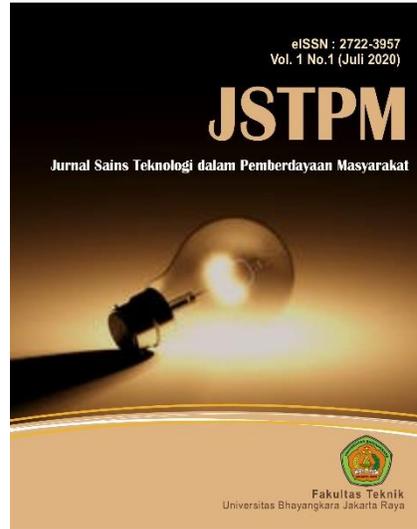
TECHNICAL EDITOR

Khairunnisa Fadhilla Ramdhania, S.Si., M.Si (Google Scholar ID: [REZIFsAAAAJ](#), Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Indonesia)

Siti Setiawati, S.Pd., M.Pd (Google Scholar ID: [PtWuf4AAAAJ](#), Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Indonesia)

REVIEWER TEAM

e-ISSN: 2722-3957
Vol. 1 No. 1
Juli 2020



Berikut ini adalah mitra bestari/reviewer Jurnal JSTPM (Jurnal Sains Teknologi dalam Pemberdayaan Masyarakat) UBJ :

Prof. Drs. Tatang Ary Gumanti, M. Buss., Acc., Ph.D (Scopus ID: [56974418900](#)) Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Indonesia).

Dr. Eng. Ibnu Susanto Joyosemito (Scopus ID: [57189888622](#), Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Indonesia)

Dr. rer. nat. Sparisoma Viridi, S.Si., M.Si (Google Scholar ID: [HjSaEOAAAAJ](#) , Scopus ID: [14829794900](#), Institut Teknologi Bandung, Indonesia)

Muhammad Ridwan, S.Si., M.Eng., Ph.D (Scopus ID: [55755104000](#), Universitas Indonesia, Indonesia)

Aries Susanto HT., S.E., MMSI., PhD (Google Scholar ID: [TWdooDkAAAAJ](#) , Scopus ID: [55272758300](#), Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, Indonesia)

Prasojo, S.Sos., M.Si. (Google Scholar ID: [50868QAAAAJ](#), Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Indonesia)

Ismaniah, S.Si., M.M (Google Scholar ID: [vJy2a8AAAAJ](#), Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Indonesia)

Pelatihan *Microsoft Office* Pada Perangkat Desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi

Mugiarso^{1,*}, Sugiyatno¹, Prima Dina Atika¹, Ismaniah¹

¹ Teknik Informatika, Teknik, Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Jl. Raya Perjuangan Bekasi Utara, Kota Bekasi, Jawa Barat 17143, mugiarso@dsn.ubharajaya.ac.id,
sugiyatno@dsn.ubharajaya.ac.id, prima.dina@dsn.ubharajaya.ac.id,
ismaniah@dsn.ubharajaya.ac.id

* Korespondensi: mugiarso@dsn.ubharajaya.ac.id

Diterima: 22 April 2020 ; Review: 12 Mei 2020 ; Disetujui: 30 Juni 2020 ; Diterbitkan: 27 Juli 2020

Abstract

Bekasi Regency Government will establish a long-term cooperation with the Ministry of Communication and Information for the development of data centers in the Regency of Bekasi, even the national data center will be built into the largest international data center that will unite 20,000 workers who provide assistance for its operation. Sukadaya Village is one of the villages located in Sukawangi District, Bekasi Regency. Sukadaya villagers are generally engaged in agriculture and labor. Fewer residents work as farmers, farm laborers, day laborers, and private workers. Village government is the village head or what is referred to by other names related to village officials, as not governed by the village government, Sukadaya village apparatus is still not familiar with information technology among others in the computer world. Seeing the job opportunities above, with this training is needed against the people of Bekasi in general, and specifically the community in the village of Sukadaya, can discuss about these opportunities. Village officials represent the residents in the village who will be an example of community members in their daily activities. With this village apparatus, knowledge is needed to support the work and activities, to facilitate the work in managing village administration, and can convey their knowledge to the community in their environment.

The village officials will be given computer introduction materials which are then equipped with microsoft office applications. The aim is to provide training, improve and develop knowledge about village officials and play the role of instructor in education as a form of community service for those who carry out the duties of the Higher Education Tri Dharma. The method used is the method of practice and question and answer. After conducting training, village officials can use computers and use Microsoft office properly. Computer training on Sukadaya village apparatus can be used to manage computers properly and master Microsoft offices, to improve performance and be able to compete in the era of globalization.

Keywords: *computer training, microsoft offices , village apparatus, improve performance*

Abstrak

Pemkab Bekasi akan menjalin kerja sama jangka panjang dengan Kemenkominfo untuk pembangunan juga pusat data di wilayah Kabupaten Bekasi, bahkan Pusat data nasional akan dibangun menjadi pusat data terbesar berskala internasional yang akan menyatukan 20.000 tenaga kerja yang menyediakan bantuan untuk pengoperasiannya. Desa Sukadaya merupakan salah satu desa yang terletak di Kecamatan Sukawangi, Kabupaten Bekasi. Penduduk desa Sukadaya umumnya bergerak dibidang pertanian dan buruh. Lebih sedikit penduduknya yang berprofesi sebagai petani, buruh tani, buruh harian, dan pekerja swasta. Pemerintah desa adalah Kepala desa atau yang disebut dengan nama lain yang terkait perangkat desa, sebagai tidak diatur pemerintah desa, Perangkat desa Sukadaya masih belum mengenal teknologi informasi dengan baik antara yang lain di dunia komputer. Melihat peluang kerja di atas, dengan ini perlu diberikan pelatihan terhadap masyarakat Bekasi pada umumnya, dan khusus

masyarakat di desa Sukadaya, dapat membahas tentang peluang tersebut. Perangkat desa merupakan warga di desa yang akan menjadi contoh warga masyarakat dalam kegiatan sehari-hari. Dengan ini perangkat desa perlu diberikan ilmu pengetahuan dalam menunjang pekerjaan dan kegiatannya, untuk memudahkan dalam pekerjaannya dalam mengelola administrasi desa, serta dapat menyampaikan pengetahuannya kepada masyarakat dilingkungannya.

Para perangkat desa akan diberikan materi pengenalan komputer yang kemudian dilengkapi dengan aplikasi *microsoft office*. Tujuannya adalah memberikan pelatihan, meningkatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan tentang perangkat desa dan melibatkan peran pengajar terhadap pendidikan sebagai bentuk pengabdian bagi masyarakat yang menjalankan tugas Tri-Dharma Perguruan Tinggi. Metode yang digunakan adalah dengan metode latihan dan tanya jawab. Sehingga setelah melakukan pelatihan, perangkat desa dapat mengoperasikan komputer dan menggunakan *microsoft office* dengan baik. Pelatihan komputer pada perangkat desa sukadaya, dapat digunakan untuk mengelola komputer dengan benar dan menguasai *microsoft office*, untuk meningkatkan kinerja serta dapat bersaing dalam era globalisasi.

Kata kunci: pelatihan komputer, *microsoft office*, perangkat desa, meningkatkan kinerja

1. PENDAHULUAN

Teknologi informasi sekarang sudah semakin pesat tumbuh di wilayah kabupaten Bekasi, Bupati Bekasi Eka Supria Atmaja mengatakan, Pemkab Bekasi akan menjalin kerja sama jangka panjang dengan Kemenkominfo untuk pembangunan serta pengoperasian pusat data di wilayah Kabupaten Bekasi, bahkan Pusat data nasional akan dibangun merupakan pusat data terbesar berskala internasional yang akan menyerap 20.000 tenaga kerja bersertifikat dengan berbagai kemampuan untuk pengoperasiannya. Dengan kesempatan kerja yang membutuhkan banyak tenaga kerja yang bisa bersaing dalam bidang komputer tentunya masyarakat Bekasi harus segera menyesuaikan dengan kondisi tersebut.

Kepala desa dan perangkatnya mempunyai tugas berat dalam menjalankan roda pemerintahan di tingkat desa. Saat ini, Desa dituntut mampu mengelola anggaran pemerintah yang nilainya cukup besar, Sehingga Kepala desa dan perangkatnya mesti lebih meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) dengan berbagai kegiatan pelatihan ataupun bimbingan teknis (Bimtek). Termasuk kegiatan peningkatan SDM aparatur desa ini dinilai sangat membantu dalam peningkatan kapasitas dan kemampuan perangkat desa.

Desa Sukadaya merupakan salah satu desa yang berada di Kecamatan Sukawangi Kabupaten Bekasi. Penduduk Desa Sukadaya umumnya bergerak dibidang pertanian dan buruh. Kurang lebih penduduknya berprofesi sebagai petani, buruh tani, buruh harian dan pekerja swasta. Pemerintah desa adalah Kepala Desa atau yang disebut dengan nama lain dibantu perangkat desa sebagai unsur penyelenggara pemerintahan desa. Perangkat desa Sukadaya masih belum mengenal teknologi informasi dengan baik antara lain dalam dunia komputer. Melihat peluang kerja diatas, dengan ini perlu segera diberikan pelatihan terhadap masyarakat Bekasi pada umumnya, dan khususnya masyarakat desa Sukadaya, supaya bisa menangkap peluang tersebut. Perangkat desa merupakan warga di desa yang akan menjadi contoh warga masyarakat dalam kegiatan sehari-harinya. Dengan ini perangkat desa perlu diberikan

pengembangan ilmu pengetahuan dalam menunjang pekerjaan dan kegiatannya, untuk meningkatkan kinerja dan dapat menyampaikan ilmu yang telah diperoleh kepada warga desanya, supaya siap menghadapi persaingan teknologi pada era globalisasi.

Melalui Kepala Desa Sukadaya telah disampaikan mengenai permintaan pelatihan *Microsoft office*, untuk perangkat desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi. Sudah menjadi kewajiban bagi dosen untuk memenuhi Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian. Dalam rangka untuk memenuhi Tridharma Perguruan Tinggi tersebut, berbagai macam bentuk pengabdian terhadap sesama hendaknya dapat dilakukan oleh dosen dan dapat melibatkan mahasiswa Universitas Bhayangkara Jakarta Raya. Kegiatan Pengabdian ini yang berjudul "Pelatihan *Microsoft office* Pada Perangkat Desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi".

Luas wilayah Desa Sukadaya di Kecamatan Sukawangi adalah 9,41 KM², dengan jumlah warga sekitar 6.934 jiwa, 3 Dusun, 9 Rukun Warga, dan 31 Rukun Tetangga. Desa Sukadaya merupakan masyarakat kelas menengah ke bawah. Masyarakat di sini berpendidikan SD, SMP dan SMA, ada beberapa yang berpendidikan Sarjana, dan mereka umumnya bekerja sebagai Petani dan sebagian diperusahaan sebagai buruh. Perangkat Desa Sukadaya terdiri dari Sekretaris, Bendahara, Kepala Urusan, Kepala Seksi, dan Kepala Dusun beserta staffnya.

Sebagaimana informasi dari Kepala Desa, perangkat desa di sini perlu diperkenalkan dengan teknologi, khususnya dari hal yang paling dasar sehingga dapat membantu mereka dalam menyelesaikan pekerjaannya baik di tempat dimana mereka bekerja maupun dalam kegiatan sehari-hari. Berdasarkan latar belakang pengabdian dan gambaran umum objek pengabdian, maka dirumuskan bagaimana pengabdian kepada masyarakat dapat berdayaguna bagi Perangkat Desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi. Tujuan dari pengabdian kepada masyarakat pada perangkat Desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi, ini adalah memberikan pelatihan *Microsoft office*, meningkatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan perangkat desa, berperan aktif terhadap pendidikan sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat bagi dosen yang menjalankan tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi.

1.1. Pengertian Desa

Dalam Kamus Umum Bahasa Indonesia disebutkan desa adalah wilayah yang dihuni oleh sejumlah keluarga yang mempunyai sistem pemerintahan sendiri (dikepalai oleh Kepala Desa). Menurut Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, Desa adalah desa dan desa adat atau yang disebut dengan nama lain, selanjutnya disebut Desa, adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa atau yang disebut dengan nama lain dibantu perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa. Perangkat Desa terdiri atas:

- a. sekretariat Desa;
- b. pelaksana kewilayahan; dan
- c. pelaksana teknis.

1.2. Perangkat Desa

Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (1) Perangkat Desa sebagaimana dimaksud dalam, Pasal 48 bertugas membantu Kepala Desa dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya.(2) Perangkat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diangkat oleh Kepala Desa setelah dikonsultasikan dengan Camat atas nama Bupati/Walikota. (3) Dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya, perangkat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertanggung jawab kepada Kepala Desa. Perangkat Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 48 diangkat dari warga Desa yang memenuhi persyaratan:

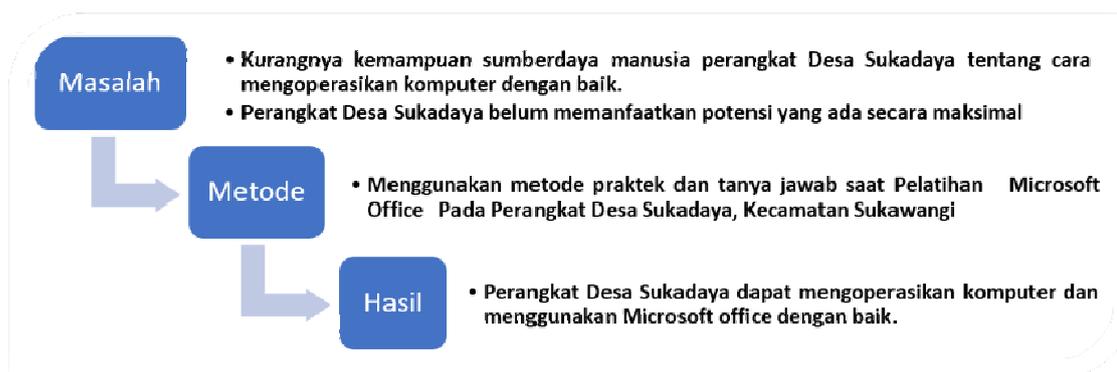
- a. berpendidikan paling rendah sekolah menengah umum atau yang sederajat;
- b. berusia 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 42 (empat puluh dua) tahun;
- c. terdaftar sebagai penduduk Desa dan bertempat tinggal di Desa paling kurang 1 (satu) tahun sebelum pendaftaran; dan
- d. syarat lain yang ditentukan dalam Peraturan Daerah Kabupaten/Kota

1.3. Pengertian Pelatihan

Dalam Kamus Umum Bahasa Indonesia disebutkan (1) proses, cara, perbuatan melatih; kegiatan atau pekerjaan melatih: pelatihan yang diberikan belum cukup; di bidang industri, perusahaan itu sudah mulai melakukan pelatihan sendiri; (2) tempat melatih: Pusat Pendidikan dan pelatihan. Menurut Widodo (2015:82), pelatihan merupakan serangkaian aktivitas individu dalam meningkatkan keahlian dan pengetahuan secara sistematis sehingga mampu memiliki kinerja yang profesional di bidangnya. Pelatihan adalah proses pembelajaran yang memungkinkan pegawai melaksanakan pekerjaan yang sekarang sesuai dengan standar.

2. METODE PELAKSANAAN

Setelah melakukan pendekatan terhadap perangkat desa ternyata masih diperlukan adanya pelatihan untuk mengatasi permasalahan sumber daya manusia supaya bisa berdayaguna serta dapat meningkatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dengan Kegiatan pelatihan yang diselenggarakan menggunakan metode praktek dan tanya jawab, maka tim Pengabdian Kepada Masyarakat menawarkan solusi dalam gambar 1 sebagai berikut:



Sumber : Hasil pelaksanaan (2020)

Gambar 1. Solusi yang ditawarkan kepada Kepala Desa Sukadaya

Pelaksanaan Pendampingan dan pelatihan dilakukan Dosen yang dibantu oleh beberapa Mahasiswa yang sudah menguasai *Microsoft Office* untuk dapat melatih dan menjawab secara langsung kepada peserta pelatihan. Diharapkan peserta pelatihan mampu membuat naskah sederhana dalam format *Ms.Word*, *Ms.Excel*, dan membuat naskah presentasi sederhana dengan *Ms.PowerPoint*. Pelaksanaan pelatihan dilakukan diruangan Desa Sukadaya, karena waktu pelatihan tidak bisa dilakukan dalam satu hari sehingga dalam pelaksanaannya dilakukan dalam waktu dua hari dengan beberapa sesi pelatihan. Dalam proses pembelajaran, pengolahan dokumen, pengolahan data, serta pembuatan bahan presentasi, metode pelaksanaan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Penjelasan diberikan kepada peserta dalam hal pengolahan dokumen menggunakan *Microsoft Word*, administrasi nilai menggunakan *Microsoft Excel* dan membuat bahan presentasi dengan menggunakan *Microsoft Power Point*.
- b. Pada saat pelatihan membahas permasalahan yang timbul dalam pengolahan dokumen, administrasi nilai dan pembuatan bahan presentasi.
- c. Peserta diperbolehkan untuk langsung menanyakan permasalahan yang timbul dalam pengolahan dokumen, administrasi nilai dan pembuatan bahan presentasi, pada saat praktek.
- d. Dalam hal melakukan penyimpanan data / *file* yang sudah selesai dibuat dianjurkan untuk dibuatkan folder yang sesuai dengan keperluan administrasi yang ada di desa, supaya lebih mudah saat melakukan pencarian data saat membutuhkan data tersebut dan cara analisis data



Sumber : Hasil pelaksanaan (2020)

Gambar 2. Foto-foto kegiatan pelatihan Microsoft Office Perangkat Desa di Desa Sukadaya

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pelatihan *Microsoft office* pada Perangkat Desa Sukadaya sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat supaya dapat meningkatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan bagi Perangkat Desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi. Adapun hasil dari pelatihan *Microsoft office* ini antara lain sebagai berikut :

- a. Pelatihan *Microsoft office* supaya perangkat desa berdayaguna dengan memanfaatkan teknologi, dan dapat menularkan kepada keluarga, saudara, atau tetangga untuk menjawab peluang kesempatan kerja yang membutuhkan banyak tenaga kerja khususnya warga desa sukadaya, yang bisa bersaing dalam bidang komputer sebagai antisipasi dalam menghadapi era globalisasi.
- b. Mempererat hubungan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya dengan Perangkat Desa beserta masyarakat Desa Sukadaya .
- c. Perangkat Desa yang sudah ikut pelatihan sekarang sudah bisa membuat surat keperluan desa dan warganya, membuat tabel warga Desa Sukadaya, dan dapat membuat bahan presentasi sederhana.

Target luaran yang diharapkan dari pelatihan *microsoft office* dalam pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari Tri Dharama Dosen Universitas Bhayangkara Jakarta Raya bagi Masyarakat Desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi, Kabupaten Bekasi adalah dapat mengoperasikan komputer dan menggunakan *Microsoft office* yang meliputi pengolahan dokumen dengan *Microsoft Word*, pengolahan data administrasi dengan *Microsoft Excel*, dan pembuatan bahan presentasi menggunakan *Microsoft Powerpoint*.

4. KESIMPULAN

Pengabdian kepada masyarakat di Desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi, Kabupaten Bekasi dapat di ambil kesimpulan antara lain: (i) dengan pelaksanaan pelatihan *Microsoft office* pada perangkat desa sukadaya, mulai dari pengenalan komputer, *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, *Microsoft PowerPoint* sudah dapat dipakai untuk keperluan administrasi desa meliputi surat menyurat, pembuatan tabel, dan pembuatan bahan presentasi untuk acara rapat desa; (ii) pelatihan *Microsoft office* dapat berdayaguna bagi Perangkat Desa Sukadaya, Perangkat desa Sukadaya sekarang sudah mengenal teknologi informasi dengan baik antara lain dalam dunia komputer; dan (iii) perangkat desa dapat menyampaikan ilmu yang telah diperoleh kepada warga desanya, supaya siap menghadapi persaingan teknologi pada era globalisasi.

Ucapan Terima Kasih

Terima kasih kami ucapkan kepada Bapak Rektor Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Mahasiswa, serta Kepala Desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi, Kabupaten Bekasi yang telah membantu dan memfasilitasi kegiatan. Digunakan untuk menyampaikan ucapan terima kasih kepada pemberi hibah atau dana dan pihak yang telah bekerja sama atau memberikan kontribusi

Daftar Pustaka

- Asih Niati, dkk.2018. " Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer *Microsoft office Excel* untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen ".E-DIMAS: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat, 10(1), 105-110. <http://journal.upgris.ac.id/index.php/e-dimas>.
- Gunawan. 2019. " Bimtek Desa Bagi Aparatur Pemerintah Desa " <https://lembagakajianindonesia.or.id/bimtek-des-2019/> diakses 11 April 2020 pukul 20.40.
- Joni Eka Candra, dkk. 2016. " Pelatihan *Microsoft office* 2010 Pada Masyarakat Bengkong Permai Rt 004/Rw 003 Bengkong Laut, Kecamatan Bengkong ". Universitas Putera Batam.
- Linda Perdana Wanti, Eka Tripustikasari. 2019." Pelatihan Komputer Dasar Bagi Kader PKK dan Posyandu Di Desa Patikraja ". Indonesian Journal Of Civil Society. Vol. 1, No.1, Agustus 2019, pp. 17-23
- Lusiyanti, dkk.2016. " Statistik Daerah Kecamatan Sukawangi 2016 ". Badan Pusat Statistik

- Max Teja Ajie C. W., dkk. 2018. "Pelatihan Ms. Office Word Dan Excel Bagi Perangkat Desa & Masyarakat Desa Ciaruteun Ilir Bogor". *Terang* Vol. 1, No. 1, Desember 2018. <https://doi.org/10.33322/terang.v1i1.209>.
- Muhammad Nuryamin. 2018. "Pelatihan penyusunan rencana kegiatan dalam kebijakan dana desa". Universitas Negeri Makassar.
- Muslim, Abdul. 2019. "Kabupaten Bekasi akan Bangun Pusat Data". <https://investor.id/it-and-telecommunication/kabupaten-bekasi-akan-bangun-pusat-data>, diakses pada 25 Januari 2020 pukul 10.00.
- Patrice, Ichsan Saputra, dkk. 2019. "Kecamatan Sukawangi Dalam Angka 2019". Badan Pusat Statistik
- Pemerintah Indonesia. 2014, Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014, Tentang Desa. Lembaran RI Tahun 2014 No.5. Jakarta : Sekretariat Negara.
- Rachyu Purbowati, dkk. 2017. "Pelatihan *Microsoft office* Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Aparat Desa Dalam Pelaksanaan Tugas Administrasi Pemerintahan Desa". *Journal Of Community Service*. Vol 1 No 1, Oktober 2017.
- Widodo, Suparno Eko. 2015. *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia* Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Widyastuti, Tri dkk. 2018. "Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat". Jakarta. Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.



Alamat pengelola :

Sekretariat Jurnal Sains Teknologi dalam Pemberdayaan Masyarakat
Jl. Raya Perjuangan No.81, Margamulya, Bekasi Utara 17143
Jawa Barat—Indonesia
Telp./Fax : 021—27808121 / 021—27808579
<https://ejurnal.ubharajaya.ac.id/index.php/JSTPM>
Email : jurnal.jstpm.ft@ubharajaya.ac.id

E- ISSN : 2722-3957
Vol. 1 No.1 (Juli 2020)





Plagiarism Checker X Originality Report

Similarity Found: 27%

Date: Friday, July 10, 2020

Statistics: 644 words Plagiarized / 2425 Total words

Remarks: Medium Plagiarism Detected - Your Document needs Selective Improvement.

Pelatihan Microsoft Office Pada Perangkat Desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi Mugiarto^{1,*}, Sugiyatno¹, Prima Dina Antika¹, Ismaniah¹ 1 Teknik Informatika, Teknik, Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Jl. Raya Perjuangan Bekasi Utara, Kota Bekasi, Jawa Barat 17143, mugiarto@dsn.ubharajaya.ac.id, sugiyatno@dsn.ubharajaya.ac.id, prima.dina@dsn.ubharajaya.ac.id, ismaniah@dsn.ubharajaya.ac.id * Korespondensi: mugiarto@dsn.ubharajaya.ac.id Diterima: 22 April 2020 ; Review: 12 Mei 2020 ; Disetujui: 30 Juni 2020 ; Diterbitkan: 10 Juli 2020 Abstract Bekasi Regency Government will establish a long-term cooperation with the Ministry of Communication and Information for the development of data centers in the Regency of Bekasi, even the national data center will be built into the largest international data center that will unite 20,000 workers who provide assistance for its operation.

Sukadaya Village is one of the villages located in Sukawangi District, Bekasi Regency. Sukadaya villagers are generally engaged in agriculture and labor. Fewer residents work as farmers, farm laborers, day laborers, and private workers. Village government is the village head or what is referred to by other names related to village officials, as not governed by the village government, Sukadaya village apparatus is still not familiar with information technology among others in the computer world.

Seeing the job opportunities above, with this training is needed against the people of Bekasi in general, and specifically the community in the village of Sukadaya, can discuss about these opportunities. Village officials represent the residents in the village who will be an example of community members in their daily activities. With this village apparatus, knowledge is needed to support the work and activities, to facilitate the work in managing village administration, and can convey their knowledge to the community in their environment.

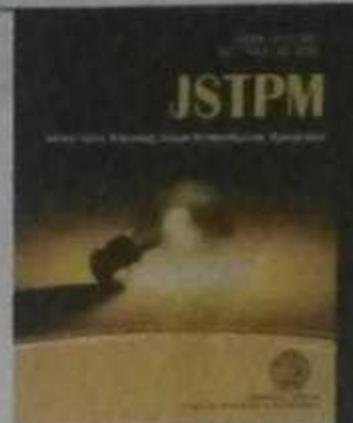
JURNAL SAINS TEKNOLOGI DALAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (JSTPM)

LPPMP Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

Jl. Raya Perjuangan No.81, Margamulya, Bekasi Utara, Bekasi, Jawa Barat 17143

Telp/Fax: (021) 88955882, email: jurnal.jstpm@ubharajaya.ac.id,

<http://ejournal.ubharajaya.ac.id/index.php/JSTPM>



PERNYATAAN KEASLIAN ARTIKEL ILMIAH

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Mugiarto, S. Kom., M. Kom.
Alamat : Jl. Raya Perjuangan No.81, Margamulya, Bekasi Utara, Bekasi
Email : mugiarto@dsn.ubharajaya.ac.id
No. HP : 085771571333

Nama : Sugiyatno, S. Kom., M. Kom.
Alamat : Jl. Raya Perjuangan No.81, Margamulya, Bekasi Utara, Bekasi
Email : sugiyatno@dsn.ubharajaya.ac.id
No. HP : 08158841905

Nama : Prima Dina Atika, S. Kom., M. Kom.
Alamat : Jl. Raya Perjuangan No.81, Margamulya, Bekasi Utara, Bekasi
Email : prima.dina@dsn.ubharajaya.ac.id
No. HP : 08128920648

Nama : Ismaniah, S.Si, M.M.
Alamat : Jl. Raya Perjuangan No.81, Margamulya, Bekasi Utara, Bekasi
Email : ismaniah@dsn.ubharajaya.ac.id
No. HP : 081287455394

dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah yang dipublikasikan di **Jurnal Sains Teknologi dalam Pemberdayaan Masyarakat (JSTPM) UBJ**, e-ISSN: 2722-3957 Vol.1 No.1 Juli 2020, dengan judul: **Pelatihan Microsoft Office Pada Perangkat Desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi**

adalah observasi, pemikiran, dan pemaparan asli yang merupakan hasil karya saya sendiri yang belum pernah dipublikasikan baik secara keseluruhan maupun sebagian, dalam bentuk jurnal, *working paper* atau bentuk lain yang dapat dipublikasikan secara umum. Karya ilmiah ini sepenuhnya merupakan karya intelektual saya dan seluruh sumber yang menjadi rujukan dalam karya ilmiah ini telah saya sebutkan sesuai kaidah akademik yang berlaku umum.

Demikian pernyataan ini saya nyatakan secara benar dengan penuh tanggung jawab dan integritas. Jika di kemudian hari ditemukan ketidakbenaran informasi, maka saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan tulisan dianggap batal.

Catatan:
Surat pernyataan asli bermaterai kirimkan via pos ke sekretariat jurnal, sedangkan filenya di e-mail ke email redaksi Jurnal Sains Teknologi dalam Pemberdayaan Masyarakat (JSTPM) UBJ.

Bekasi, 30 Juli 2020
Tanda Tangan



(Mugiarto, S. Kom., M. Kom.)

**LEMBAR
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW
KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH**

Judul Artikel Ilmiah : Pelatihan Microsoft Office Pada Perangkat Desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi
 Jumlah Penulis : 4
 Status Pengusul : Penulis Pertama
 Identitas Jurnal Ilmiah :
 a. Nama Jurnal : Jurnal Sains Teknologi dalam Pemberdayaan Masyarakat (JSTPM)
 b. Nomor E-ISSN : 2722-3957
 c. Vol. No. Bln. Thn : Vol. 1, No. 1, Juli 2020
 d. Penerbit : Fakultas Teknik Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
 e. Jumlah Halaman : 8

Kategori Publikasi Jurnal Ilmiah (beri pada kategori yang tepat) :

Jurnal Ilmiah Internasional Berputasi
 Jurnal Ilmiah Internasional
 Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi
 Jurnal Ilmiah Nasional Tidak Terakreditasi
 Jurnal Ilmiah Terindex di DOAJ/lainnya

I. Hasil Penilaian Validasi :

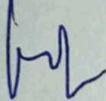
No	Aspek	Uraian/Komentar Penilaian
1	Indikasi Plagiasi	Tidak terindikasi plagiat
2	Linieritas	Sesuai dengan bidang ilmu penulis

II. Hasil Penilaian Peer Review:

Komponen Yang Dinilai	Nilai Maksimal Jurnal Ilmiah (isi kolom yang sesuai)					Nilai Akhir Yang Diperoleh
	Internasional Bereputasi	Internasional	Nasional Terakreditasi	Nasional Tidak Terakreditasi	Nasional Terindex DOAJ dll.	
Kelengkapan dan kesesuaian unsur isi jurnal (10%)				1		0,8
Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)				3		2,7
Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)				3		2,5
Kelengkapan unsur dan kualitas Penerbit (30%)				3		2,6
Total = (100%)				10		8,6
Kontribusi pengusul:	Penulis pertama dari 4 penulis (8,6 x 60%)					5,16
Komentar/ Ulasan Peer Review :						
Kelengkapan kesesuaian unsur	Lengkap dan sistematis penulisan memenuhi kriteria standar jurnal.					

<p>Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan</p>	<p>Ruang lingkup jelas dan pembahasan jelas, memozlam, dan mudah dipahami</p>
<p>Kecukupan dan kemitakhiran data/informasi dan metodologi</p>	<p>Mutakhir saat diterbitkan.</p>
<p>Kelengkapan unsur dan kualitas Penerbit</p>	<p>Unsur penerbit lengkap dan termasuk penerbit yang baik.</p>

Penilai II



NIDN
Unit kerja
Bidang Ilmu
Jabatan Akademik (KUM)
Pendidikan Terakhir

: 0429118007
: Program Studi Informatika Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
: Ilmu Komputer
: Lektor (200)
: S2

**LEMBAR
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW
KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH**

Judul Artikel Ilmiah : Pelatihan Microsoft Office Pada Perangkat Desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi
 Jumlah Penulis : 4
 Status Pengusul : Penulis Pertama
 Identitas Jurnal Ilmiah :
 a. Nama Jurnal : Jurnal Sains Teknologi dalam Pemberdayaan Masyarakat (JSTPM)
 b. Nomor E-ISSN : 2722-3957
 c. Vol. No. Bln. Thn : Vol. 1, No. 1, Juli 2020
 d. Penerbit : Fakultas Teknik Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
 e. Jumlah Halaman : 8

Kategori Publikasi Jurnal Ilmiah (beri pada kategori yang tepat) :

Jurnal Ilmiah Internasional Berputasi
 Jurnal Ilmiah Internasional
 Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi
 Jurnal Ilmiah Nasional Tidak Terakreditasi
 Jurnal Ilmiah Terindex di DOAJ/lainnya

I. Hasil Penilaian Validasi :

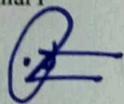
No	Aspek	Uraian/Komentar Penilaian
1	Indikasi Plagiasi	Tidak terindikasi plagiarisme
2	Linieritas	Linear dengan prodi

II. Hasil Penilaian Peer Review:

Komponen Yang Dinilai	Nilai Maksimal Jurnal Ilmiah (isi kolom yang sesuai)					Nilai Akhir Yang Diperoleh
	Internasional Bereputasi	Internasional	Nasional Terakreditasi	Nasional Tidak Terakreditasi	Nasional Terindex DOAJ dll.	
Kelengkapan dan kesesuaian unsur isi jurnal (10%)				1		0,8
Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)				3		2,8
Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)				3		2,6
Kelengkapan unsur dan kualitas Penerbit (30%)				3		2,6
Total = (100%)				10		8,8
Kontribusi pengusul:	Penulis pertama dari 4 penulis (8,8 x 60%)					5,2
Komentar/ Ulasan Peer Review :						
Kelengkapan kesesuaian unsur	Kelengkapan sangat baik					

<p>Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan</p>	<p>Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan baik</p>
<p>Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi</p>	<p>Data/informasi yang disajikan didukung metodologi yang baik</p>
<p>Kelengkapan unsur dan kualitas Penerbit</p>	<p>Lengkap</p>

Penilai I



NIDN
 Unit kerja
 Bidang Ilmu
 Jabatan Akademik (KUM)
 Pendidikan Terakhir

: 0413066604
 : Program Studi Informatika Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
 : Ilmu Komputer
 : Iektor Kepala (477,4)
 : S2



UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
FAKULTAS TEKNIK

Kampus I: Jl. Harsono RM No.67, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550

Telepon: (021) 27808121 - 27808882

Kampus II: Jl. Raya Perjuangan, Marga Mulya, Bekasi Utara, Jawa Barat

Telepon: (021) 88955882 Fax.: (021) 88955871

Web: www.ubharajaya.ac.id/ft/. Email: ft@ubharajaya.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : ST/313/VII/2020/FT-UBJ

1. Dasar: Kalender Akademik Ubhara Jaya Tahun Akademik 2019/2020.
2. Dalam rangka mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk Dosen di Universitas Bhayangkara Jakarta Raya maka dihimbau untuk melakukan penelitian.
3. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, maka Dekan Fakultas Teknik Ubhara Jaya menugaskan:

No.	NAMA	JABATAN
1	Mugiarso, S.Kom., M.Kom.	Dosen Tetap Prodi Teknik Informatika
2	Sugiyatno, S.Kom., M.Kom.	
3	Prima Dina Atika, S.Kom., M.Kom.	
4	Ismaniah, S.Si., M.M.	Dosen Tetap Prodi Teknik Industri

Membuat Jurnal dengan judul **“Pelatihan Microsoft Office pada Perangkat Desa Sukadaya, Kecamatan Sukawangi”** pada Jurnal of Sains Teknologi dalam Pemberdayaan Masyarakat (JSTPM) Vol 1 No 1 Juli 2020.

4. Demikian penugasan ini agar dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Jakarta, 1 Juli 2020
Pjs. DEKAN FAKULTAS TEKNIK


Ismaniah, S.Si., MM.
NIP: 9604028

Paraf:

1. Ka. Prodi TIF ...