

MSDM MODEL 7 P

Dr. Dewi Puspaningtyas Faeni, MBA., MHT.

MSDM 7 P :

1. PERENCANAAN
2. PENERIMAAN
3. PENGEMBANGAN
4. PEMBUDAYAAN
5. PENDAYAGUNAAN
6. PEMELIHARAAN
7. PENSIUN

Kegiatan Manajemen SDM melibatkan para pimpinan pada unit-unit non SDM :

- ▶ 80% unit non SDM
- ▶ 20% unit SDM

1. PERENCANAAN :

Output yg ingin di realisasikan pada skala individu, fungsi, organisasi yang dikaitkan pada kebutuhan jangka pendek maupun jangka panjang.

Proses perencanaan yaitu menetapkan apa yg ingin dicapai dan pengorganisasian sumber daya untuk mencapinya.

PROSES MANAJEMEN:

1. Manajemen Strategis → Manajemen Operasional → Manajemen Aktivitas
2. Visi Misi, Tujuan Strategi, Obyektif Kebijakan, Target Program, Kriteria Standar
3. Evaluasi - Pengukuran – Analisa - Perbaikan

PROSES MANAJEMEN STRATEGIS :

1. Identifikasi Visi/Misi
2. Menetapkan Sasaran Jangka Panjang
3. Melakukan Analisa Lingkungan
4. Melakukan Analisa Sumberdaya
5. Identifikasi Kesempatan Dan Ancaman
6. Identifikasi Kekuatan Dan Kelemahan
7. Memilih Strategi
8. Merumuskan Objektif Startegi
9. Menyusun Program
10. Menetapkan Target Spesifik
11. Merencanakan Aktivitas
12. Menyusun Anggaran
13. Implementasi
14. Pengukuran – Evaluasi - Tindak Lanjut

2. PENERIMAAN:

Meliputi → Persiapan, Penyaringan, Wawancara, Penyeleksian, Penawaran.

3. PENGEMBANGAN :

Pengembangan Kompetensi Mental, Spiritual, Sosial, Fisik → Sehingga Mampu Menciptakan Kekuatan Sinergis

4. PEMBUDAYAAN :

Identifikasi Norma-norma Positif Yang Mau Dibentuk.

5. PENDAYAGUNAAN :

Penilaian Karya, Rotasi, Mutasi, Promosi, Perluasan Tugas Dan Tanggung Jawab

6. PEMELIHARAAN :

Kesepakatan Dalam Hubungan Kerja Antara Pengusaha Dan Karyawan Sifatnya Tidak Statis Tapi Dinamis

7. PENSIUN :

Membekali Purna Karya Dengan Latihan Khusus.

TERIMA KASIH