

**PERAN HUMAS SEKRETARIAT DEWAN
PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD) KOTA
BEKASI DALAM PENGELOLAAN
BULETIN SWARA DPRD**

SKRIPSI

**Oleh:
Dewi Sagitaria Yohana
201310415039**



**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
2018**

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

Judul Skripsi : Peran Humas Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Bekasi dalam Pengelolaan Buletin SWARA DPRD.

Nama Mahasiswa : Dewi Sagitaria Yohana

Nomor Pokok Mahasiswa : 201310415039

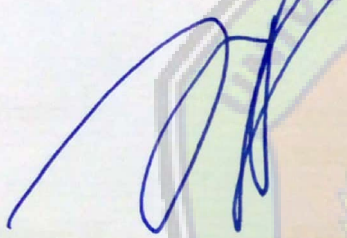
Program Studi/Fakultas : Ilmu Komunikasi/Ilmu Komunikasi

Tanggal Lulus Ujian Skripsi : 25 Juli 2018

Jakarta, 1 Agustus 2018

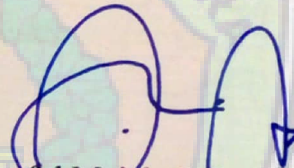
MENYETUJUI

Pembimbing I

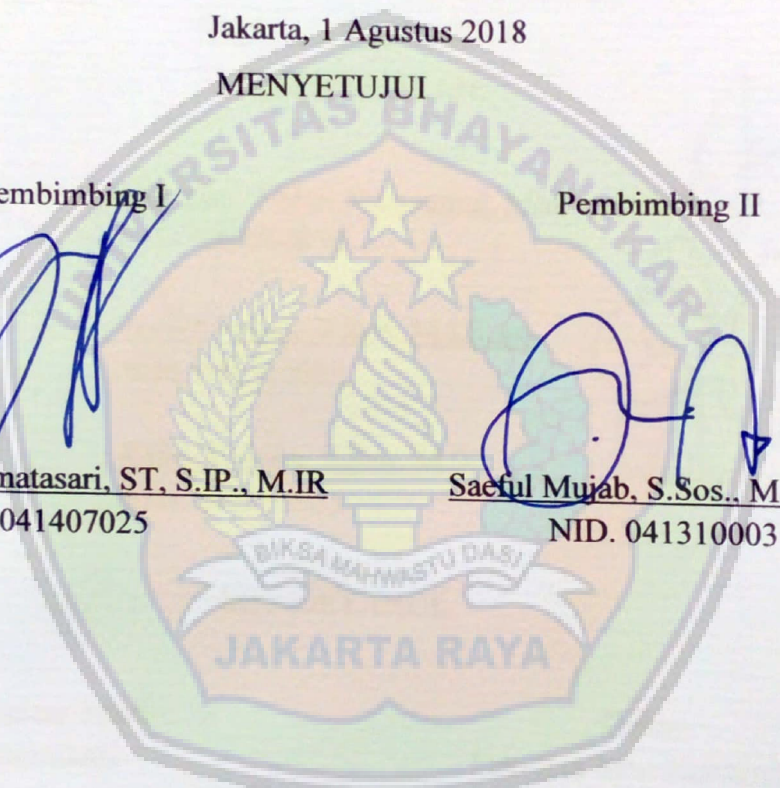


Diah Ayu Permatasari, ST, S.IP., M.IR
NID. 041407025

Pembimbing II



Saeful Mujab, S.Sos., M.I.Kom
NID. 041310003



LEMBAR PENGESAHAN

Judul Skripsi : Peran Humas Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Bekasi dalam Pengelolaan Buletin SWARA DPRD.
Nama Mahasiswa : Dewi Sagitaria Yohana
Nomor Pokok Mahasiswa : 201310415039
Program Studi/Fakultas : Ilmu Komunikasi/Ilmu Komunikasi
Tanggal Lulus Ujian Skripsi : 25 Juli 2018

Jakarta, 1 Agustus 2018

MENGESAHKAN,

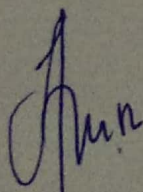
Ketua Tim Penguji : Dra. Sari Endah Nursyamsi, MM
NID. 040503008

Penguji I : Saeful Mujab, S.Sos., M.I.Kom
NID. 041310003

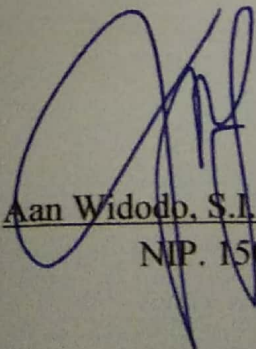
Penguji II : Ratna Puspita, S.Sos., M.Si
NID. 041606035

MENGETAHUI,

Ketua Program Studi
Ilmu Komunikasi


Nurul Fauziah, S.Sos., M.I.Kom
NIP. 1602244

Dekan
Fakultas Ilmu Komunikasi


Aan Widodo, S.I.Kom., M.I.Kom
NIP. 1504222

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Skripsi yang berjudul **PERAN HUMAS SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH (DPRD) KOTA BEKASI DALAM PENGELOLAAN BULETIN SWARA DPRD** ini adalah benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri dan tidak mengandung materi yang ditulis oleh orang lain kecuali pengutipan sebagai referensi yang sumbernya telah dituliskan secara jelas sesuai dengan kaidah penulisan karya ilmiah.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya kecurangan dalam karya ini, saya bersedia menerima sanksi dari Universitas Bhayangkara Jakarta Raya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Saya mengizinkan skripsi ini dipinjam dan difoto-copy melalui Perpustakaan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Saya memberikan izin kepada Perpustakaan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya untuk menyimpan skripsi ini dalam bentuk *digital* dan mempublikasikannya melalui internet selama publikasi tersebut melalui portal Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Jakarta, 1 Agustus 2018

Yang membuat pernyataan,



Dewi Sagitaria Yohana

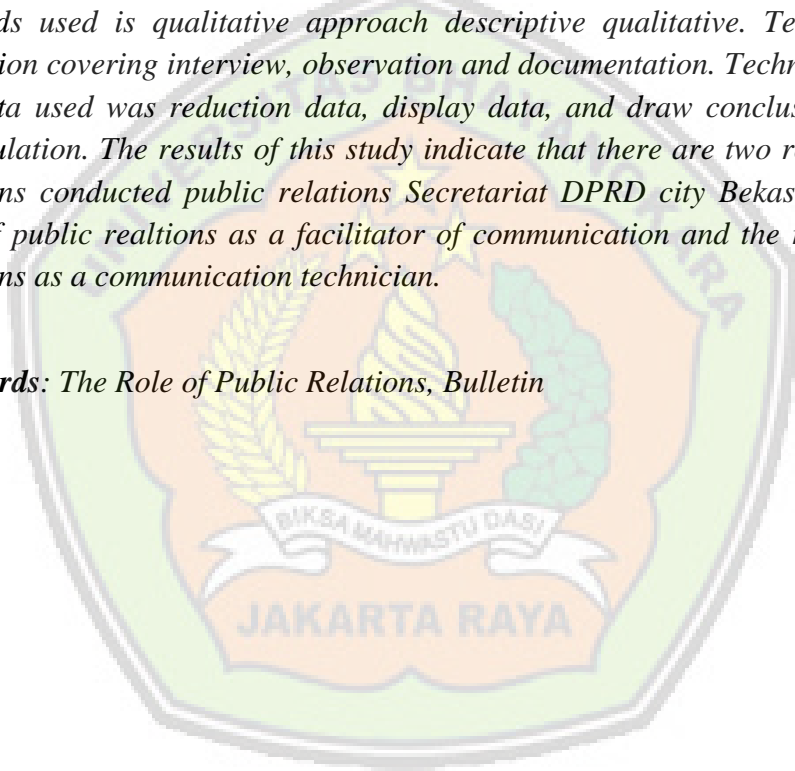
201310415039

ABSTRACT

DEWI SAGITARIA YOHANA. 201310415039. The Public Relations role of the local people's council (DPRD) the city of Bekasi in the management of bulletin SWARA DPRD. Tutored by: Diah Ayu Permatasari, ST., S.IP., M.IR dan Saeful Mujab, S.Sos, M.I.Kom

The importance of public relations for the city of Bekasi is to provide information disclosure regarding the activities of the members of the Bekasi city parliament which relate to the performance of the DPRD. The role of public relations according to Dozier and Broom is Expert Prescriber, Communication Facilitator, Problem Solving Facilitator, and Communication Technicians. Methods used is qualitative approach descriptive qualitative. Technique data collection covering interview, observation and documentation. Technique analysis the data used was reduction data, display data, and draw conclusions through triangulation. The results of this study indicate that there are two roles of public relations conducted public relations Sekretariat DPRD city Bekasi such as the role of public realtions as a facilitator of communication and the role of public relations as a communication technician.

Keywords: *The Role of Public Relations, Bulletin*

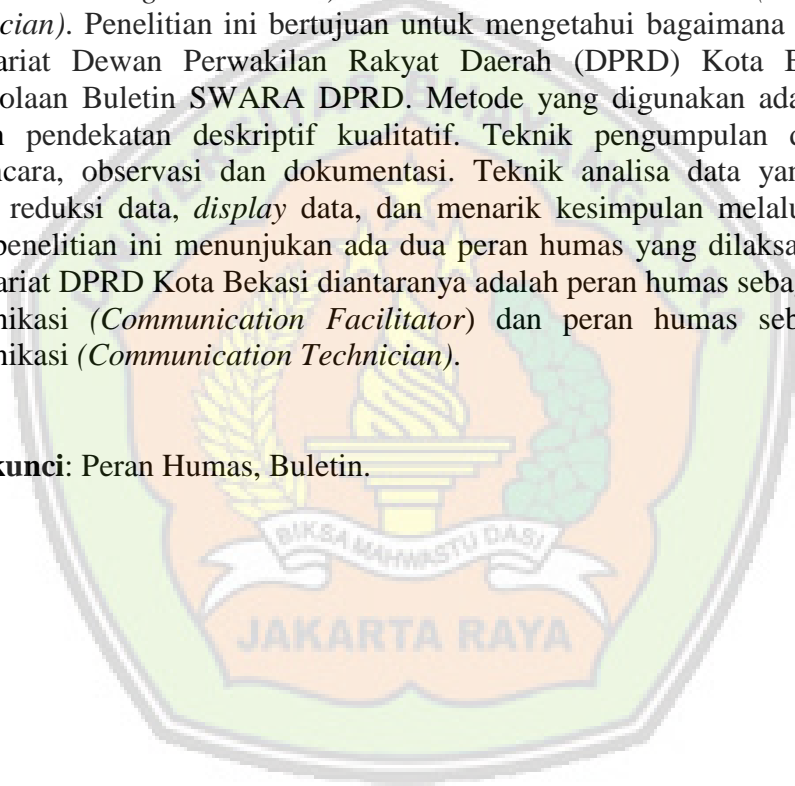


ABSTRAK

DEWI SAGITARIA YOHANA. 201310415039. *Peran Humas Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Bekasi dalam Pengelolaan Buletin SWARA DPRD. Dibimbing oleh : Diah Ayu Permatasari, ST., S.IP., M.IR dan Saeful Mujab, S.Sos, M.I.Kom.*

Pentingnya Humas bagi masyarakat Kota Bekasi adalah memberikan keterbukaan informasi mengenai kinerja Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi yang berhubungan dengan kinerja DPRD. Peranan humas menurut Dozier dan Broom adalah Penasihat Ahli (*Expert Prescriber*), Fasilitator Komunikasi (*Communication Facilitator*), Fasilitator Pemecahan Masalah (*Problem Solving Facilitator*) dan Teknisi Komunikasi (*Communication Technician*). Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana Peran Humas Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Bekasi dalam Pengelolaan Buletin SWARA DPRD. Metode yang digunakan adalah kualitatif dengan pendekatan deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data meliputi wawancara, observasi dan dokumentasi. Teknik analisa data yang digunakan adalah reduksi data, *display data*, dan menarik kesimpulan melalui triangulasi. Hasil penelitian ini menunjukkan ada dua peran humas yang dilaksanakan humas Sekretariat DPRD Kota Bekasi diantaranya adalah peran humas sebagai Fasilitator Komunikasi (*Communication Facilitator*) dan peran humas sebagai Teknisi Komunikasi (*Communication Technician*).

Kata kunci: Peran Humas, Buletin.



KATA PENGANTAR

Segala puji syukur hanya bagi Tuhan Yang Maha Esa atas Karunia dan Lindungan-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul **“Peran Humas Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Bekasi dalam Pengelolaan Buletin SWARA DPRD”** dengan baik.

Dalam penyusunannya penulis sadar betul banyak kendala yang dihadapi, penulis juga menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih terdapat banyak kesalahan, baik dari penulisan, maupun kata-kata yang tidak tersusun dengan baik, namun berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan. Untuk itu penulis dengan tulus menyampaikan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak Irjen. Pol (Purn) Dr. (c) H. Bambang Karsono SH., MM, selaku Rektor Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
2. Ibu Diah Ayu Permatasari, ST, S.IP., M.IR, selaku Wakil Rektor IV Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya yang juga sekaligus Pembimbing I penulis dalam membimbing penyusunan skripsi.
3. Bapak Aan Widodo, S.I.Kom., M.I.Kom, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
4. Ibu Nurul Fauziah, S.Sos., M.I.Kom, selaku Ketua Program Studi Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
5. Bapak Saeful Mujab, S.Sos., M.I.Kom, selaku Pembimbing II yang sudah membimbing penulis dalam penyusunan skripsi.
6. Ibu Dra. Sari Endah Nursyamsi, MM, selaku Ketua Penguji penulis dalam memberikan masukan-masukan berarti dalam penyusunan skripsi.
7. Ibu Ratna Puspita, S.Sos., M.Si, selaku Penguji II penulis dalam memberikan masukan-masukan berarti dalam penyusunan skripsi.
8. Bapak Dr. H. Moh. Ridwan, MM, selaku Sekretaris DPRD Kota Bekasi yang telah menerima penulis untuk dapat melakukan penelitian ini.

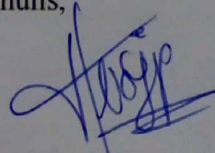
9. Bapak Ayatullah, Bapak Sandy Ferdian, Ibu Minarmi dan Ibu Renda yang telah bersedia memberikan informasi beserta data-data yang dibutuhkan penulis pada saat melakukan penelitian.
10. Kedua Orang Tua penulis yang ada disurga, Mama Ranap Antonia Butar-Butar dan Papa Anggiat Tung Manahan Nainggolan Parhusip atas segala dukungan moril dan spiritual yang tidak dapat diberikan lagi secara langsung selama penulis berjuang menyelesaikan penyusunan Skripsi ini. Mah Pah anaknya lulus, besok wisuda.. #Peluk
11. Yang Tersayang Kak Ima, Kak Ayub, Kak Titin, Kak Ian, Kak Valen, Kak Vebrinto (yg namanya gak boleh disingkat katanya haha), Adik Perdana, Bontot, Adik Very, Keponakan Kezia, Bernice, Ycha, Rachel, Zenobia, Revival, Ganda, Kasih, Bontot dan Calon Debay, Endri Nasution (yg udah ilang dari muka bumi haha), buat Mr.Busy yang kebangetan busy xixi, pokoknya kalian luarbiasa, hahaha.. love youuuuu all.
12. Mila, Dina, Lili, Ella pooh, Ucil, Nonreg 2013 (Dessy Indah, Yuni aaahhhh indahna perjuangan wkwkkwk), semua teman-teman yang tidak dapat disebutkan satu persatu, thankyouuuu guyss.

Penulis sangat berharap skripsi ini dapat memberikan manfaat, menambah wawasan serta dapat menjadi bahan referensi bagi berbagai pihak yaitu Mahasiswa, Dosen, Humas Sekretariat DPRD Kota Bekasi serta Masyarakat luas.

Akhir kata penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila ada kesalahan baik lisan maupun tulisan dalam penyusunannya.

Jakarta, 1 Agustus 2018

Penulis,



Dewi Sagitaria Yohana

201310415039

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR BAGAN	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Fokus Penelitian	3
1.3 Pertanyaan Penelitian	4
1.4 Tujuan Penelitian	4
1.5 Kegunaan Penelitian	4
1.5.1 Kegunaan Teoritis	4
1.5.2 Kegunaan Praktis	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Definisi Humas	5
2.1.1 Tujuan Hubungan Masyarakat	5
2.1.2 Definisi Hubungan Masyarakat Pemerintah	6
2.1.3 Definisi Media Internal	6
2.1.4 Definisi Buletin	7
2.1.5 Peran Hubungan Masyarakat	8
2.1.6 Penelitian Terdahulu	10

2.2 Kerangka Pemikiran.....	13
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	14
3.1 Paradigma Penelitian.....	14
3.2 Metode Penelitian.....	14
3.3 Informan Penelitian.....	15
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	15
3.5 Teknik Analisis Data.....	17
3.6 Teknik Keabsahan Data	18
3.7 Lokasi Penelitian.....	19
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	20
4.1 Hasil Penelitian	20
4.1.1 Visi dan Misi Sekretariat DPRD Kota Bekasi	20
4.1.2 Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kota Bekasi.....	22
4.1.3 Profil Informan.....	26
4.2 Pembahasan.....	28
4.2.1 Peran Humas Sekretariat DPRD Kota Bekasi dalam Pengelolaan Buletin SWARA DPRD.....	28
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	54
5.1 Kesimpulan	54
5.2 Saran.....	54
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Tabel Informan.....	26
-------------------------------	----



DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1	Kerangka Pemikiran.....	13
Bagan 3.1	Model Interaktif Teknik Analisis Data	18
Bagan 3.2	Model Triangulasi Data	19
Bagan 4.1	Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kota Bekasi.....	22
Bagan 4.2	Alur Pengelolaan Buletin SWARA DPRD.....	46



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1	Logo Humas Sekretariat DPRD Kota Bekasi	20
Gambar 4.2	Talkshow Anggota DPRD	31
Gambar 4.3	Anggota DPRD Kota Bekasi	32
Gambar 4.4	Kegiatan RESES DPRD Kota Bekasi	33
Gambar 4.5	Peliputan Demonstrasi	33
Gambar 4.6	Forum Jurnalis Bekasi	34
Gambar 4.7	Buletin SWARA DPRD	35
Gambar 4.8	Selayang Pandang DPRD Kota Bekasi	36
Gambar 4.9	Facebook DPRD Kota Bekasi	36
Gambar 4.10	Twitter DPRD Kota Bekasi	36
Gambar 4.11	Instagram DPRD Kota Bekasi	37
Gambar 4.12	Website DPRD Kota Bekasi	37
Gambar 4.13	Pers/Wartawan	40
Gambar 4.14	SOP Penerbitan Buletin	41
Gambar 4.15	Staff Humas	43
Gambar 4.16	Kunker Pimpinan dan Anggota DPRD Kota Bekasi	43
Gambar 4.17	Dummy Buletin SWARA DPRD	44
Gambar 4.18	Buletin SWARA DPRD tampak luar dan dalam	45
Gambar 4.19	Rincian Anggaran Biaya (RAB)	47
Gambar 4.20	Pendistribusian kepada Lurah/Camat	48
Gambar 4.21	Pendistribusian Buletin di Ruang Paripurna	49
Gambar 4.22	Pendistribusian Buletin kepada Tamu Kunjungan	49
Gambar 4.23	Penumpukkan Buletin SWARA DPRD	51
Gambar 4.24	Peneliti Bersama Informan A	51
Gambar 4.25	Peneliti Bersama Informan SF	52
Gambar 4.26	Peneliti Bersama Informan M	52
Gambar 4.27	Peneliti Bersama Informan RM	52