

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam era globalisasi saat ini, dibutuhkan suatu akses yang dinamis untuk suatu pekerjaan menjadi lebih cepat karena itu dibutuhkan aplikasi yang dapat diakses secara online. Akses online menjadi suatu kebutuhan pokok saat ini. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi berkembang sangat pesat, sehingga kebutuhan akan informasi juga semakin diperlukan, salah satu teknologi informasi yang mengalami perkembangan dan kemajuan dengan pesat adalah website. Pemanfaatan dan perkembangan website sangat penting untuk mempermudah dan cepat dalam penginputan data yang dapat diolah didalam komputer. Sistem informasi yang dapat bekerja secara sistematis, tepat waktu serta akurat dalam menghasilkan informasi dan laporan.

Website telah menjadi kebutuhan pokok pada semua aspek kehidupan seperti pada bidang pendidikan, bisnis, organisasi, instansi dan lain-lain. Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tersebut maka perusahaan, instansi, lembaga maupun organisasi mulai memanfaatkan perkembangan teknologi tersebut untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Demikian halnya dengan PT. Reycom Document Solusi.

Metode FIFO (*First In First Out*) akan sangat membantu jika diterapkan menjadi sebuah salah satu solusi menentukan masa kadaluarsa barang-barang yang terdapat digudang sesuai dengan kedatangan barang masuk. Dengan demikian cara ini pihak pengelola gudang diharuskan mampu mengatur memindahkan barang-barang secara benar sesuai dengan sistem yang diterapkan. Bila sistem ini digunakan, sebaiknya penempatan barang yang terdapat pada gudang tidak ditumpuk melainkan dijajarkan dengan waktu barang masuk. Penataan ini dimaksud saat barang yang pertama kali datang dapat dengan mudah keluar dikarenakan barang dekat dengan pintu keluar. Demikian juga dengan barang yang baru saja datang,

maka hal ini dapat dengan mudah datang karena tidak terhalang oleh barang-barang yang sebelumnya sudah masuk. (Fauziah, 2018)

Permasalahan yang di hadapi oleh PT. Reycom Document Solusi adalah semua proses permintaan barang produksi membutuhkan relatif lama karena proses permintaan ini dilakukan secara manual. Karena manager, admin dan leader dimana posisinya yang berbeda-beda gedung yang membuat *approval* permintaan barang produksi menjadi memakan waktu. Saat pembuatan laporan-laporan yang berkaitan dengan permintaan barang yang masing-masing unit disibukkan oleh pengumpulan formulir-formulir permintaan barang yang telah dikumpulkan dan terkadang formulir yang dibutuhkan tidak tersip dengan baik sehingga laporan yang dihasilkan tidak akurat.

Jika sebelumnya proses pengajuan permintaan barang produksi dilakukan secara manual, maka pada kedepannya, diharapkan dapat dilakukan melalui sebuah sistem komputerisasi secara menyeluruh. Artinya, mulai tahapan mengajukan surat pengajuan sampai dengan proses permintaan dilakukan melalui internet (secara online) melalui portal web. Untuk memudahkan dalam proses permintaan barang dengan membuat suatu aplikasi web agar proses permintaan barang dapat berlangsung lebih cepat dan mudah dalam penginputan datanya menjadi terkontrol. Dengan demikian setiap departemen dapat mengajukan permintaan barang produksi dengan mengakses web permintaan barang produksi tersebut secara online.

Berdasarkan permasalahan tersebut diperlukan perancangan dengan judul “Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Pergudangan dengan metode FIFO Pada PT. Reycom Document Solusi”.

1.2. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya, hal ini penulis merumuskan masalah pada pembahasan berikut:

- a. Proses pembuatan laporan permintaan barang produksi masih menggunakan manual.
- b. Dalam permintaan persetujuan barang produksi membutuhkan waktu yang lama disebabkan berbeda gedung.
- c. Sering terjadinya penurunan kualitas pada barang yang tersimpan stok lama dalam gudang dikarenakan tidak menggunakan metode FIFO.

1.3. Rumusan Masalah

Berikut merupakan lingkup masalah dari Tugas Akhir yang berjudul Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pergudangan Dengan Metode FIFO Pada PT. Reycom Document Solusi adalah sebagai berikut :

- a. Berfokus pada analisis dan perancangan sistem informasi Pergudangan dengan metode *First In First Out* untuk menghasilkan data dan informasi terkait dengan barang yang tersedia digudang.
- b. Pembuatan laporan-laporan akhir akan diserahkan ke bagian-bagian terkait.
- c. Tidak membahas tentang pembelian, karena bersifat privasi.

1.4. Batasan Masalah

- a. Hanya sebatas pengendalian barang dan persediaan barang yang termonitor.
- b. Cakupan sistem informasi ini hanya untuk pegawai PT. Reycom Document Solusi.

1.5. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan penelitian dibuat untuk menentukan suatu indikasi kearah mana penelitian ini dilakukan dan dapat dirumuskan dalam bentuk pernyataan konkret, yang dapat diamati dan dapat diukur.

1.5.1. Tujuan penelitian

- a. Membuat sistem informasi barang produksi pada PT. Reycom Document Solusi yang terkomputerisasi pembuatan laporan permintaan barang.
- b. Merancang sistem yang membangun dalam permintaan persetujuan barang.
- c. Merancang sistem informasi yang dapat membantu dalam memonitoring pengendalian barang.

1.5.2. Manfaat Penelitian

- a. Dapat mempermudah dalam proses permintaan barang.
- b. Menghasilkan sistem informasi yang dapat menghitung laporan pengendalian dan persediaan barang secara akurat dan cepat.
- c. Memberikan kemudahan bagi helpdesk dalam mendapatkan informasi tentang pengendalian dan persediaan barang.

1.6. Metode Penelitian

Untuk mempermudah penulis dalam mendapatkan informasi pada penyusunan proposal, metode penelitian yang penulis gunakan adalah;

a. Wawancara

Pada Metode ini, kami mewawancarai dengan cara tanya jawab di PT. reycom document solusi dengan penanggung jawab gudang yang berada ditempat untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan.

b. Observasi

Melakukan pengamatan langsung dalam sistem prosedur permintaan barang, penerima barang dan pendataan barang untuk mencatat permasalahan apa saja yang ada didalam pemrosesan.

c. Studi Pustaka

Studi pustaka dilakukan untuk memahami dan mempelajari system informasi yang bersangkutan dengan cara melakukan suatu pembahasan yang berdasarkan pada buku-buku referensi.

1.7. Sistematika Penulisan

Untuk dapat mengetahui secara ringkas permasalahan dalam penulisan. Laporan skripsi ini maka akan menggunakan sistematika yang bertujuan untuk mempermudah pembaca menelusuri dan memahami isi laporan skripsi. Dan sistematika ini dibagi menjadi beberapa bab yang terbagi menjadi beberapa diantaranya:

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini penulis memaparkan tentang umum/latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, batasan masalah, Tempat dan Waktu Penelitian, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Dalam bab ini mengemukakan tentang teori-teori yang berhubungan dengan pembahasan. Toeri yang terkait tema penelitian, hasil penelitian atau request material sebelumnya.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Terdiri dari objek penelitan , tempat penelitian, sumber data penelitian, variabel penelitian dan definisi operasional variabel, populasi dan sampel, jenis dan sumber data, metode analisis perencanaan penerapan. Bab ini penulis akan menjelaskan secara

terperinci mengenai hal-hal yang terkait pelaksanaan pada penelitian.

BAB IV : PERANCANGAN SISTEM DAN IMPLEMENTASI

Bab ini membahas mengenai perancangan, pengujian sistem yang di ajukan, implementasi sistem dan pembahasan.

BAB V : PENUTUP

Bentuk uraian pada bab ini merupakan kesimpulan dari segala hal yang telah di jelaskan pada bab sebelumnya, selain itu pula pada bab penutup berisikan tentang saran-saran yang di pandang perlu di dalam pengolahan data agar terlaksana dengan baik. Pada bab ini di bahas garis besar kesimpulan yang di ambil dari hasil penelitian, juga berisi saran-saran yang bermanfaat untuk pengembangan sistem permintaan barang alat tulis kantor.

