



UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

FAKULTAS PSIKOLOGI

Kampus I: Jl. Harsono RM No 67 Ragunan Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550
Telepon: (021). 27808882, 27808121
Kampus II: Jl Perjuangan Raya Bekasi Utara Telp: (021). 88955882

SURAT TUGAS

Nomor : ST/B/544/X/2022/F.PSI-UBJ

Pertimbangan : Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi khususnya dalam bidang Pendidikan dan Pengajaran di lingkungan Fakultas Psikologi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Semester Ganjil TA.2022/2023, maka dipandang perlu mengeluarkan Surat Tugas.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Surat Keputusan Rektor Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Nomor: SKEP/176/VIII/2022/UBJ Tanggal 02 Agustus 2022 Tentang Kalender Akademik Semester Ganjil dan Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023.

DITUGASKAN

Kepada : Nama : **Sandra Adetya, M.Psi., Psikolog**
NIDN : 0313128901
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Status : Dosen Tetap

Untuk : 1. Melaksanakan tugas mengajar untuk mata kuliah:

Mata Kuliah	Beban SKS	Hari	Jam	SMT
Biopsikologi	2	Selasa	08.00-09.40	1A1
Biopsikologi	2	Rabu	13.30-15.10	1A2
Biopsikologi	2	Rabu	17.00-18.20	1B
Pemeriksaan Psikologi Wawancara	3	Kamis	13.30-16.00	3A2
Pemeriksaan Psikologi Tes Inventori	3	Kamis	08.00-10.30	5A3
Pemeriksaan Psikologi Tes Inventori	3	Rabu	19.00-21.00	5B
Jumlah	15			

2. Kepada yang bersangkutan wajib melaksanakan tugas sebagai tenaga pengajar untuk mata kuliah tersebut di atas.
3. Surat Tugas ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan sampai dengan berakhirnya

Dengan Catatan:

Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Tugas ini akan diadakan pembetulan seperlunya.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada tanggal : 13 Oktober 2022

Tembusan:

1. Wakil Dekan I
2. Wakil Dekan II
3. Kaprodi.

DEKAN FAKULTAS PSIKOLOGI

Dede Rahmat Hidayat, M.Psi., Ph.D
NIP: 2206557

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**



Mata Kuliah: Pemeriksaan Psikologi Tes Inventori

Koordinator Tim Pembina Mata Kuliah
Yuarini Wahyu Pertiwi, S.Psi., S.H., M.Psi., Psikolog

**PROGRAM STUDI PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
TAHUN 2022**

Dokumen :
Nama Mata Kuliah : Pemeriksaan Psikologi Tes Inventori
Jumlah sks : 3
Koordinator Tim Pembina MK : Yuarini Wahyu Pertiwi, S.Psi., S.H., M.Psi., Psikolog
Koordinator Rumpun MK : -
Tim Teaching : Fathana Gina, S.Psi., M.Psi., Psikolog.
Sandra Adetya, S.Psi., M.Psi., Psikolog

Diterbitkan Oleh : Program Studi Psikologi, tahun 2022

DAFTAR ISI

	Halaman
Cover	1
Tim Penyusun	2
Daftar Isi	3
Rencana Pembelajaran Semester	6



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
PRODI PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI**

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tanggal Penyusunan
Psikologi Pemeriksaan Tes Inventori	PSI-3621	Psikologi Pemeriksaan	3	5	2-09-2022
Capaian Pembelajaran (CP)	Koordinator Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI PSIKOLOGI
	Fathana Gina, S.Psi., M.Psi., Psikolog. Sandra Adetya, S.Psi., M.Psi., Psikolog Yuarini Wahyu Pertiwi, S.H., M.Psi., Psikolog				Yulia Fitriani, S.Psi., M.A
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL yang dibebankan pada MK				
	CPL-1	S (Sikap) 1. Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan 2. Mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri 3. Mampu menginternalisasi keteguhan untuk bersikap jujur dan terbuka, serta mendasarkan perilaku pada kode etik psikologi Indonesia			
	CPL-2	P (Pengetahuan) 1. Mampu menguasai konsep dasar dan teori psikologi untuk menggambarkan dan menganalisis berbagai gejala psikologi pada individu, kelompok, organisasi, dan komunitas 2. Mampu memahami konsep dasar asesmen psikologis dalam menganalisis gejala psikologis pada individu, kelompok, organisasi, dan komunitas			
	CPL-3	KK (Ketrampilan Khusus) 1. Mampu melakukan interview, observasi, tes psikologi yang diperbolehkan sesuai dengan prinsip psikodiagnostik dan Kode Etik Psikologi Indonesia			

	CPL-4	<u>KU (Ketarampilan Umum)</u> 1. Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktek plagiarisme 2. Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian 3. Mampu menggunakan minimal satu Bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis
	CP-MK	
		Menguasai konsep alat tes inventori dan mampu mengadministrasikan alat tes inventori.
Kompetensi Dasar (KD)	<u>SUB-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)</u>	
	KD 1	Menyepakati kontrak perkuliahan dan Memahami sejarah serta pengertian Tes Inventori
	KD 2	Mempraktekan administrasi tes DISC, EPPS, MSDT, Kraepelin
	KD 3	Menguasai administrasi alat Tes Inventori: DISC
	KD 4	Menguasai administrasi alat Tes Inventori: EPPS
	KD 5	Menguasai administrasi alat Tes Inventori: Kraepelin
	KD 6	Menguasai administrasi alat Tes Inventori: MSDT
	KD 7	Menyusun laporan praktikum: Tes EPPS & Kraepelin / kuis MSDT dan DISC
	KD 8	Mempraktekan administrasi tes 16 PF, Pauli, Papi Kostick
	KD 9	Menguasai administrasi alat Tes Inventori: 16 PF
	KD 10	Menguasai administrasi alat Tes Inventori: Papi Kostick
	KD 11	Menguasai administrasi alat Tes Inventori: PAULI
	KD 12	Menyusun laporan praktikum: Tes PAPI & PAULI / kuis 16 PF
Deskripsi Singkat Mata Kuliah	DESKRIPSI	
	Mata kuliah Pemeriksaan Psikologi Tes Inventori ini membahas latar belakang tes inventori, dasar teori tes inventori, jenis-jenis tes inventori, serta aplikasi tes inventori beserta kode etiknya di beberapa bidang psikologi. Bahan kajian mata kuliah ini meliputi: Buku Pegangan Kuliah Pemeriksaan Tes Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Anastasi, U., 1994 : Psychological Testing 7th edition, New York : McMillan Publishing Co. Inc, kode etik psikologi indonesia	
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Bahan Kajian	
	1. Sejarah alat tes inventori 2. Administrasi Tes Inventori 3. Tes DISC 4. Tes EPPS 5. Tes Kraepelin 6. Tes MSDT 7. Pelaporan Tes EPPS & Kraepelin	

	8. Administrasi Tes Inventori 9. Tes 16 PF 10. Tes Pauli 11. Tes Pauli Lanjutan 12. Tes Pauli Lanjutan 13. Tes PAPI Kostick 14. Pelaporan Tes Pauli & PAPI Kostick	
	Topik Bahasan	
	1. Latar Belakang Tes Inventori 2. Latar Belakang Tes DISC 3. Latar Belakang Tes EPPS 4. Latar Belakang Tes Kraepelin 5. Latar Belakang Tes MSDT 6. Latar Belakang Tes 16 PF 7. Latar Belakang Tes Pauli 8. Latar Belakang Tes Papi Kostick	
Pustaka	Utama :	
	1. Buku Pegangan Kuliah Pemeriksaan Tes Universitas Bhayangkara Jakarta Raya	
	Pendukung	
	1. Anastasi, U., 1994 : Psychological Testing 7th edition, New York : McMillan Publishing Co. Inc 2. Kode etik psikologi indonesia	
Media Pembelajaran	Software	Hardware :
	Zoom dan Google Meet	Komputer/Laptop, alat tes psikologi
Teacher/Team Teaching/ Tim LS	Fathana Gina, S.Psi., M.Psi., Psikolog Sandra Adetya, S.Psi., M.Psi., Psikolog Yuarini Wahyu Pertiwi, S.Psi., S.H., M.Psi., Psikolog	
Assessment	Praktikum, Laporan Praktikum, dan Tes Tertulis	
Mata Kuliah Syarat	-	

Pertemuan Ke	Kemampuan Akhir yang direncanakan	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi
							Bentuk & Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyepakati kontrak perkuliahan dan Memahami sejarah serta pengertian Tes Inventori	1.1 Menyepakati kontrak perkuliahan	Kontrak perkuliahan & inform consent	Ceramah, Tanya jawab	Tugas	50 menit	Bentuk: Mengerjakan soal pada modul Kriteria: Skor nilai	* Kontrak perkuliahan diberi tanda tangan	2.14%	Utama, Pendukung
		1.2 Memahami Sejarah tes inventori	Sejarah tes inventori	Ceramah, Tanya jawab	Tugas	50 menit	Bentuk: Mengerjakan soal pada modul Kriteria: Skor nilai	* Mampu memahami Sejarah tes inventori .		Utama, Pendukung
		1.3 Memahami pengertian Tes inventori	Tes inventori secara umum	Ceramah, Tanya jawab	Tugas	50 menit	Bentuk: Mengerjakan soal pada modul Kriteria: Skor nilai	* Mampu memahami pengertian tes inventori.		Utama, Pendukung
2	Mempraktekan adminitrasi tes DISC, EPPS,	2.1 Mendemonstrasikan administrasi alat tes	Adminitrasi tes DISC, EPPS, MSDT dan Kraepelin	Praktikum	Mengerjakan alat tes	150 menit	Bentuk: Menghasilkan hasil tes yang diberikan	* Mampu mendemonstrasikan administrasi alat tes		Utama, Pendukung

	MSDT, Kraepelin	DISC, EPPS, MSDT dan Kraepelin					Kriteria: Lembar jawaban tes inventori	DISC, EPPS, MSDT dan Kraepelin		
3	Menguasai administrasi alat Tes Inventori: DISC	3.1 Menjelaskan teori DISC	DISC	Ceramah, Tanya jawab	Diskusi, tugas	50 menit	Bentuk: Mengerjakan soal buku Kriteria: Skor nilai	* Mampu menjelaskan teori DISC		Utama, Pendukung
		3.2 Memahami tata laksana Tes DISC	DISC	Praktikum	Alat tes DISC	50 menit	Bentuk: Mengaplikasikan administrasi tes DISC Kriteria: Skor nilai	* Mampu memahami tatalaksana tes DISC		Utama, Pendukung
		3.3 Memahami proses skoring DISC	DISC	Praktikum	Lembar skoring	50 menit	Bentuk: Mengaplikasikan skoring tes DISC Kriteria: Hasil skoring	* Mampu memahami proses skoring DISC		Utama, Pendukung
4	Menguasai administrasi alat Tes Inventori: EPPS	4.1 Menjelaskan teori EPPS	EPPS	Ceramah, tanya jawab	Diskusi, tugas	50 menit	Bentuk: Mengerjakan soal buku Kriteria: Skor nilai	* Mampu menjelaskan teori EPPS		Utama, Pendukung
		4.2 Memahami tatalaksa	EPPS	Praktikum	Alat tes EPPS	50 menit	Bentuk: Mengaplikasikan administrasi	* Mampu memahami tatalaksana tes EPPS.		Utama, Pendukung

		na tes EPPS					tes EPPS Kriteria: Skor nilai			
		4.3 Memaha mi Skoring tes EPPS	EPPS	Praktikum	Lembar skoring	50 menit	Bentuk: Mengaplikasi kan skoring tes EPPS Kriteria: Hasil skoring	* Mampu memahami skoring tes EPPS		Utama, Pendukun g
5	Menguasai administrasi alat Tes Inventori: Krapelin	5.1 Menjelas kan teori Krapelin	Krapelin	Ceramah, tanya jawab	Diskusi tugas	50 menit	Bentuk: Mengerjakan soal buku Kriteria: Skor nilai	* Mampu menjelaskan teori Krapelin		Utama, Pendukun g
		5.2 Memaha mi tatalaksan a tes Krapelin	Krapelin	Praktikum	Alat tes Krapelin	50 menit	Bentuk: Mengaplikasi kan administrasi tes Krapelin Kriteria: Skor nilai	* Mampu memahami tatalaksana tes Krapelin		Utama, Pendukun g
		5.3 Memaha mi Skoring tes Krapelin	Krapelin	Praktikum	Lembar skoring	50 menit	Bentuk: Mengaplikasi kan skoring tes Krapelin Kriteria: Hasil skoring	* Mampu memahami skoring tes Krapelin .		Utama, Pendukun g
6	Menguasai administrasi alat Tes Inventori:	6.1 Menjelas kan teori MSDT	MSDT	Ceramah, tanya jawab	Diskus tugas	50 menit	Bentuk: Mengerjakan soal buku	* Mampu menjelaskan teori MSDT		

	MSDT						Kriteria: Skor nilai			
		6.2 Memahami tatalaksana tes MSDT	MSDT	Praktikum	Alat tes MSDT	50 menit	Bentuk: Mengaplikasikan administrasi tes Krapelin Kriteria: Skor nilai	* Mampu memahami tatalaksana tes MSDT		Utama, Pendukung
		6.3 Memahami skoring tes MSDT	MSDT	Praktikum	Lembar skoring	50 menit	Bentuk: Mengaplikasikan skoring tes Krapelin Kriteria: Hasil skoring	* Mampu memahami skoring tes MSDT		Utama, Pendukung
7	Menyusun laporan praktikum: Tes EPPS & Kraepelin / kuis MSDT dan DISC	7.1 Menyusun laporan dan mengerjakan kuis MSDT dan DISC	EPPS, Kraepelin, DISC & MSDT	Tugas	Laporan dan lembar skoring	150 menit	Bentuk: Menyelesaikan laporan praktikum tes EPPS dan kraepelin serta menghasilkan lembar kuis MSDT dan DISC Kriteria: Skor nilai	*Mampu Menyusun laporan praktikum: Tes EPPS & Kraepelin / mengerjakan kuis MSDT dan DISC		Utama, Pendukung
8	UTS (UJIAN TENGAH SEMESTER)									
9	Mempraktekan administrasi tes 16 PF, Pauli, Papi	9.1 Mendemonstrasikan administrasi alat	Administrasi tes 16 PF, Pauli, Papi Kostick	Praktikum	Mengerjakan alat tes	150 menit	Bentuk: Menghasilkan hasil tes yang diberikan	* Mampu mendemonstrasikan administrasi alat tes 16		Utama, Pendukung

	Kostick	tes 16 PF, Pauli, Papi Kostick					Kriteria: Lembar jawaban tes inventori	PF, Pauli, Papi Kostick		
10	Menguasai administrasi alat Tes Inventori: 16 PF	10.1 Menjelaskan teori 16 PF	16 PF	Ceramah, tanya jawab	Diskusi, tugas	50 menit	Bentuk: Mengerjakan soal buku Kriteria: Skorr nilai	* Mampu menjelaskan teori 16 PF.		Utama, Pendukung
		10.2 Memahami tatalaksana tes 16 Pf	16 PF	Praktikum	Alat tes 16 PF	50 menit	Bentuk: Mengaplikasikan administrasi tes EPPS Kriteria: Skor nilai	* Mampu memahami tatalaksana tes 16 PF		Utama, Pendukung
		10.3 Memahami skoring tes 16 PF	16 PF	Praktikum	Lembar skoring	50 menit	Bentuk: Mengaplikasikan skoring tes Krapelin Kriteria: Hasil skoring	* Mampu memahami skoring 16 PF.	Utama, Pendukung	
11	Menguasai administrasi alat Tes Inventori: Papi Kostick	11.1 Menjelaskan teori Papi kostick	Papi Kostick	Ceramah, tanya jawab	Diskusi, tugas	50 menit	Bentuk: Mengerjakan soal buku Kriteria: Skorr nilai	* Mampu menjelaskan teori Papi kostick		Utama, Pendukung
		11.2 Memahami tatalaksa	Papi Kostick	Praktikum	Alat tes Papi kostick	50 menit	Bentuk: Mengaplikasikan administrasi	* Mampu memahami tatalaksana tes Papi		Utama, Pendukung

		nan tes Papi kostick					tes EPPS Kriteria: Skor nilai	Kostick		
		11.3 Memahami skoring Papi kostick	Papi Kostick	Praktikum	Lembar Skoring	50 menit	Bentuk: Mengaplikasikan skoring tes Krapelin Kriteria: Hasil skoring	* Mampu memahami skoring papi Kostick		Utama, Pendukung
12 s/d 14	Menguasai administrasi alat Tes Inventori: PAULI	12.1 Menjelaskan teori PAULI	Pauli	Ceramah, tanya jawab	Diskusi, tugas	50 menit	Bentuk: Mengerjakan soal buku Kriteria: Skorr nilai	* Mampu menjelaskan teori PAULI		Utama, Pendukung
		12.2 Memahami tatalaksana tes PAULI	Pauli	Praktikum	Alat tes pauli	50 menit	Bentuk: Mengaplikasikan administrasi tes EPPS Kriteria: Skor nilai	* Mampu memahami tatalaksana tes PAULI		Utama, Pendukung
		12.3 Memahami skoring PAULI	Pauli	Praktikum	Lembar skoring	50 menit	Bentuk: Mengaplikasikan skoring tes Krapelin Kriteria: Hasil skoring	* Mampu memahami skoring PAULI		Utama, Pendukung
15	Menyusun laporan praktikum:	15.1 Menyusun laporan	PAPI , PAULI & 16 PF	Tugas	Laoran dan lembar skoring	150 menit	Bentuk: Menyelesaikan laporan	*Mampu Menyusun laporan		Utama, Pendukung

	Tes PAPI & PAULI / kuis 16 PF	dan mengerjakan kuis					praktikumtes PAPI dan PAULI serta menghasilkan lembar kuis 16 PF Kriteria: Skor nilai	praktikum: Tes PAPI & PAULI / mengerjakan kuis 16 PF		
16	UAS (bobot uas merupakan akumulasi dari bobot tes yang dirancang di setiap kemampuan akhir yang direncanakan) 40%									

PENILAIAN:

No.	Komponen Penilaian	Bobot (%)
1	Ujian Tengah Semester (UTS)	30
2	Ujian Akhir Semester (UAS)	40
3	Quiz (2kali) & Tugas (PR)	20

4	Partisipasi & Kehadiran	10
---	-------------------------	----

Jakarta, 2 September 2022

Koordinator MK

Mengetahui & Menyetujui

Dekan

Mengetahui & Menyetujui

Ka. Prodi

(Dede Rahmat Hidayat, Phd)

(Yuliar Fitriani, S.Psi., M.A.)

(Yuarini Wahyu Pertiwi, S.H., M.Psi., Psikolog)



Program Studi : S1 PSIKOLOGI
Matakuliah : PSIK-3128 - Pemeriksaan Psikologi Tes Inventori

Jenis Kelas : Reguler A
Kelas Kuliah : 5A3

No	Mahasiswa	Komponen Nilai					Nilai Akhir	
		Kehadiran	UTS	UAS	Nilai Tugas	Nilai Praktek	Angka	Huruf
1	201810515028 - SATRIO WICAKSONO	100	17.00	43.00	80.00	80.00	48.30	D
2	201810515083 - NUR AINI RIZKIANINGSIH	100	80.00	75.00	76.00	80.00	79.60	A-
3	201910515241 - GIFAZIL ABU AFGHANI	79	14.00	0.00	40.00	50.00	21.10	E
4	201910515282 - SALZA MAYLIA ZUKRIANSYAH	100	57.00	73.00	75.00	80.00	71.80	B
5	202010515039 - DAVIT KALVIN	100	45.00	60.00	65.00	80.00	62.00	C+
6	202010515057 - SURYANTO WICAKSONO	100	95.00	68.00	81.00	80.00	81.80	A
7	202010515104 - MUHAMMAD NUR RIZALDI	100	73.00	68.00	75.00	80.00	74.60	B+
8	202010515114 - JEFRY AMANDO	100	83.00	79.00	78.50	80.00	82.35	A
9	202010515131 - GABRIELA AMANDA KURNIASIH	100	90.00	61.00	80.00	0.00	69.40	B
10	202010515132 - RHEINA RIZKY RIZAL	100	86.00	78.00	76.00	80.00	82.60	A
11	202010515155 - NADINE RIZQI ATHIRA	100	72.00	77.00	80.50	80.00	78.45	A-
12	202010515156 - QONITAH LAWDHIYA	100	60.00	68.00	80.00	80.00	71.20	B
13	202010515162 - NURUL SYAMSIYAH	100	89.00	78.00	79.00	80.00	83.80	A
14	202010515163 - SANIA CHRISTIE MUSTIKA DEWI	100	83.00	62.00	79.00	0.00	67.60	B-
15	202010515171 - SHINTA ALIFAH	100	68.00	56.00	79.00	80.00	68.70	B
16	202010515173 - SELLY ANISYA ANTHONY	100	90.00	64.00	79.00	80.00	78.50	A-
17	202010515178 - FIRSTYA THURFAH VIERI	100	97.00	74.00	75.50	80.00	84.25	A
18	202010515180 - ENISA ZAHROTUNNIKHA	100	88.00	74.00	81.00	80.00	82.10	A
19	202010515183 - RAFFLI GUCIANO	100	47.00	56.00	78.00	80.00	62.30	C+
20	202010515188 - BALQIS ISNA AULIA	100	100.00	81.00	81.00	80.00	88.50	A
21	202010515190 - DYAH TIARANNISA	100	86.00	64.00	82.00	80.00	77.60	A-
22	202010515192 - INRIANTO	100	83.00	74.00	76.00	80.00	80.10	A
23	202010515195 - SITI RODIYAH	100	91.00	82.00	80.50	80.00	86.15	A
24	202010515199 - ZHAFIRA FADYA ZULFA	100	82.00	82.00	81.00	80.00	83.50	A
25	202010515200 - HAFIDH SOFYAN RAMADHAN	100	54.00	54.00	75.00	80.00	63.30	C+
26	202010515201 - ERIKA PUTRI	100	82.00	82.00	77.50	80.00	83.15	A
27	202010515202 - SALSABILLA ALDHANA	100	99.00	74.00	80.50	80.00	85.35	A
28	202010515203 - SYAFIRA RESVANY	100	82.00	82.00	80.50	80.00	83.45	A
29	202010515207 - SYAHDANIA ZAHROO	100	84.00	73.00	81.00	80.00	80.50	A
30	202010515208 - PUTRI CHANDRA KIRANA	100	83.00	81.00	81.50	80.00	83.45	A
31	202010515211 - REGY APRILIA	100	92.00	84.00	83.00	80.00	87.50	A
32	202010515221 - ALSA ZAHRA FAHIRA	100	82.00	64.00	79.00	80.00	76.10	A-
33	202010515227 - MUHAMMAD FACHRI YUSUF	93	50.00	42.00	81.00	80.00	57.20	C
34	202010515238 - WULANDARI INTAN PRATIWI	100	66.00	68.00	79.00	80.00	72.90	B+
35	202110515027 - JUN ANGGARA HARI SANCONERI	93	66.00	48.00	76.00	0.00	55.90	D