

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)



Mata Kuliah: PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN

**Koordinator Tim Pembina Mata Kuliah
Dr. Wustari L.Mangundjaya, M.Org.Psy., S.E., Psikolog**

**PROGRAM STUDI PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
TAHUN 2022/2023**

Dokumen :
Nama Mata Kuliah : Pelatihan dan Pengembangan
Jumlah sks : 2
Koordinator Tim Pembina MK : Dr. Wustari L .Mangunjaya,M.Org.Psy, S.E., Psikolog.
Koordinator Rumpun MK : Dr. Wustari L .Mangunjaya,M.Org.Psy, S,.E, Psikolog.
Tim Teaching : Dr. Wustari L .Mangunjaya,M.Org.Psy, S.E.,Psikolog.
Dr. Netty Merdiaty.MM.,M.Si.

Diterbitkan Oleh : Program Studi Psikologi

DAFTAR ISI

	Halaman
Cover	1
Tim Penyusun	2
Daftar Isi	3
Analisis Pembelajaran	5
Rencana Pembelajaran Semester	6



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
PRODI PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI**

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tanggal Penyusunan
Pelatihan dan Pengembangan	FPSI-00	PIO	2	7	4-09-2022
Capaian Pembelajaran (CP)	Koordinator Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI
	Dr. Wustari L .Mangundjaya, M.Org.Ps., S.,E, Psikolog		Dr. Wustari L. Mangundjaya,M.Org.Psy., S.,E, Psikolog		Yulia Fitriani, S.Psi., MA
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL yang dibebankan pada MK				
	CPL-1	<u>S (Sikap)</u> 1. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri 2. Menjunjung tinggi dan menerapkan integritas didalam pekerjaan			
	CPL-2	<u>P (Pengetahuan)</u> 1.Mampu menguasai konsep dasar dan teori psikologi untuk menggambarkan dan menganalisis berbagai gejala psikologis pada individu, kelompok, organisasi, dan komunitas 2.Mampu memahami konsep intervensi non-klinis berdasarkan prinsip-prinsip perubahan perilaku pada individual, kelompok, organisasi, dan komunitas			
	CPL-3	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data			
	CPL-4	<u>KU (Keterampilan Umum)</u> 1. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur 2. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan . 3. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dengan memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.			

	CP-MK	
	Mata kuliah Pelatihan dan Pengembangan bertujuan agar mahasiswa menguasai konsep Pelatihan dan pengembangan sehingga mampu melakukan aktivitas program Pelatihan dan Pengembangan dan dapat berperan dalam pengembangan karyawan di organisasi	
Kompetensi Dasar (KD)	SUB-CPMK (Kemampuan Akhir yang direncanakan)	
	KD 1	Memahami mengenai tujuan pembelajaran serta capaian mata kuliah. Memahami dan menjelaskan mengenai Ruang Lingkup Pelatihan dan Pengembangan
	KD 2	Memahami dan menjelaskan peran Pelatihan dalam manajemen SDM
	KD 3	Memahami dan menjelaskan proses mendesain program pelatihan
	KD 4	Memahami, dan menjelaskan serta melakukan pembuatan Analisis kebutuhan Pelatihan
	KD 5	Memahami dan menjelaskan serta menganalisis proses belajar orang dewasa dan <i>experiential learning</i>
	KD 6	Memahami, dan menjelaskan prinsip tujuan pelatihan
	KD 7	Memahami, menjelaskan dan menganalisis metode pelatihan
	KD 8	Memahami, dan menjelaskan fungsi, peran dan karakteristik fasilitator
	KD 9	Memahami dan menjelaskan materi pelatihan
	KD 10	Memahami dan menjelaskan persiapan dan implementasi pelatihan
	KD 11	Menjelaskan dan menganalisis proses Evaluasi pelatihan
	KD 12	Menjelaskan prinsip dan aplikasi Alih Belajar (<i>Transfer of Learning</i>)
	KD 13	Menjelaskan berbagai program pengembangan SDM.
	KD 14	Memahami praktek dan peran psikologi dalam pelatihan dan pengembangan
Deskripsi Singkat Mata Kuliah	DESKRIPSI	
	Mata kuliah ini memberi kemampuan kepada mahasiswa untuk menguasai topik pelatihan dan pengembangan terkait masalah- masalah yang berhubungan dengan sumber daya manusia di tempat kerja	
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	BahanKajian	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latar Belakang Pelatihan dan Pengembangan, 2. Peran pelatihan dan pengembangan dalam manajemen SDM. 3. Mendesain program pelatihan 4. Melakukan pembuatan Analisis kebutuhan Pelatihan 5. Menganalisis proses belajar orang dewasa 6. Tujuan dan prinsip pelatihan 	

	7. Metode pelatihan 8. Fungsi, peran dan karakteristik fasilitator 9. Menguasai materi pelatihan 10. Persiapan implementasi pelatihan 11. Proses evaluasi pelatihan 12. Prinsip dan aplikasi alih belajar (<i>transfer of learning</i>) 13. Berbagai program pengembangan SDM 14. Peran psikologi dalam pelatihan dan pengembangan	
	Utama :	
Pustaka	1. Mangundjaya, Wustari L. (2022). <i>Pelatihan Sebagai Sarana Pengembangan Sumber Daya Manusia</i> . Jakarta: PT Swasthi Adi Cita 2. Mangundjaya, Wustari L. (2017). <i>Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia</i> . Jakarta: PT Swasthi Adi Cita 3. Noe, R. A. (2017). <i>Employee Training & Development</i> . Boston, USA McGraw-Hill International Editions.	
	Pendukung	
	1. Kirkpatrick, J. D. and Kirkpatrick, W. K. (2016). <i>Four Levels of Training Evaluation</i> . USA: ATD Press 2. Mangundjaya, Wustari L. (2019). <i>Seminar, Workshop dan Pelatihan Sebagai Intervensi Pengembangan Kompetensi SDM</i> . Yogyakarta: Graha Ilmu	
Media Pembelajaran	Software	Hardware :
	Zoom dan Google Meet Audio Video (Film)	Komputer/Laptop
Teacher/Team Teaching/ Tim LS	Dr. Wustari L. Mangundjaya, M.Org.Psy., S.E., Psikolog. Dr. Netty Merdiaty.MM.,M.Si.	
Assessment	Tes Responsi, Tes Tertulis, Ujian, Pembuatan Makalah, Pembuatan Video	
Mata Kuliah Syarat	-	

--	--

Pertemuan Ke	Kemampuan Akhir yang direncanakan	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi
							Bentuk & Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Memahami dan menjelaskan Latar Belakang Pelatihan dan Pengembangan	1.1. Menjelaskan Latar belakang Pelatihan dan Pengembangan	Kronologi latar belakang Pelatihan dan Pengembangan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Memapu menjawab secara lisan dan tertulis. *	2.14%	Utama, Pendukung
		1.2. Menjelaskan ruang lingkup Pelatihan dan Pengembangan	Evaluasi secara umum dan cakupan Pelatihan dan Pengembangan di tempat kerja	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Memapu menjawab secara lisan dan tertulis. *		Utama, Pendukung
		1.3Menjelaskan tujuan Pelatihan dan Pengembangan.	Tujuan Pelatihan dan Pengembangan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Memapu menjawab secara lisan dan tertulis. *		Utama, Pendukung

Pertemuan Ke	Kemampuan Akhir yang direncanakan	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi
							Bentuk & Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2	Memahami dan menjelaskan peran Pelatihan dalam manajemen SDM	2.1 Menjelaskan peran Pelatihan	Manfaat pelatihan.	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Mampu menjawab secara lisan dan tertulis. *	2.14%	Utama, Pendukung
		2.2. Menjelaskan peran Pelatihan dalam manajemen SDM	Manfaat pelatihan di tempat kerja	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Mampu menjawab secara lisan dan tertulis. *		Utama, Pendukung
3	Memahami dan menjelaskan proses mendesain program pelatihan	3.1. Menjelaskan proses mendesain program pelatihan	Menjelaskan siklus pelatihan dan variabel program pelatihan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Mampu menjawab secara lisan dan tertulis. *	2.14%	Utama, Pendukung

Pertemuan Ke	Kemampuan Akhir yang direncanakan	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi
							Bentuk & Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		3.2. Menyusun desain program pelatihan	Membuat desain program pelatihan berdasarkan siklus dan variabel program pelatihan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Mampu menjawab secara lisan dan tertulis. *		Utama, Pendukung
4	Memahami, dan menjelaskan serta melakukan pembuatan Analisis kebutuhan Pelatihan	4.1 Menjelaskan pembuatan Analisis kebutuhan Pelatihan	Proses dan prosedur serta teknik yang umum digunakan dalam pembuatan Analisis kebutuhan Pelatihan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Mampu menjawab secara lisan dan tertulis. *	2.14%	Utama, Pendukung
		4.2. Melakukan pembuatan Analisis kebutuhan Pelatihan	Menyusun Analisis kebutuhan Pelatihan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Mampu menjawab secara lisan dan tertulis. *		Utama, Pendukung
5	Memahami dan menjelaskan serta menganalisis proses belajar orang dewasa	5.1 Memahami dan menjelaskan proses belajar orang dewasa	Menjelaskan konsep dasar dan prinsip proses belajar orang dewasa	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Mampu menjawab secara lisan dan tertulis. *	2.14%	Utama, Pendukung

Pertemuan Ke	Kemampuan Akhir yang direncanakan	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi
							Bentuk & Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		5.2. Menganalisis proses belajar orang dewasa	Menganalisis konsep dasar dan prinsip proses belajar orang dewasa	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Mampu menjawab secara lisan dan tertulis. *		Utama, Pendukung
6	Memahami, dan menjelaskan prinsip tujuan pelatihan	6.1 Memahami konsep dan prinsip tujuan pelatihan	Menjelaskan manfaat dan jenis tujuan pelatihan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Mampu menjawab secara lisan dan tertulis. *	2.14%	Utama, Pendukung
		6.2 Menjelaskan prinsip tujuan pelatihan	Menjelaskan karakteristik dan kiat-kiat penulisan tujuan pelatihan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Mampu menjawab secara lisan dan tertulis. *		Utama, Pendukung
7	Memahami, menjelaskan dan menganalisis metode pelatihan	7.1 Memahami dan menjelaskan metode pelatihan	Menjelaskan proses pembelajaran, prinsip dasar, dan jenis metode pelatihan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Mampu menjawab secara lisan dan tertulis. *	2.14%	Utama, Pendukung

Pertemuan Ke	Kemampuan Akhir yang direncanakan	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi
							Bentuk & Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		7.2 Menganalisis metode pelatihan	Menganalisis proses pembelajaran, prinsip dasar, dan jenis metode pelatihan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Mampu menjawab secara lisan dan tertulis. *		Utama, Pendukung
8	UTS (bobot uts merupakan akumulasi dari bobot tes yang dirancang di setiap kemampuan akhir yang direncanakan) 25%									
9	Memahami, dan menjelaskan fungsi, peran dan karakteristik fasilitator	9.1. Memahami, dan menjelaskan pengertian, peran, tugas, keterampilan, dan hambatan fasilitator	Membantu karyawan mencapai prestasi terbaik dengan cara memonitor dan pembimbingan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Mampu menjawab secara lisan dan tertulis. *	2.14%	Utama, Pendukung
		9.2 Berperan sebagai fasilitator	Melakukan <i>role play</i> sebagai fasilitator	Bermain Peran	Tugas, Menyusun Paper,	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Mampu menjawab secara lisan dan tertulis. *		Utama, Pendukung
10	Memahami dan menjelaskan materi pelatihan	10. Memahami dan menjelaskan materi pelatihan	Menjelaskan mengenai materi pelatihan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Mampu menjawab secara lisan dan tertulis. *	2.14%	Utama, Pendukung

Pertemuan Ke	Kemampuan Akhir yang direncanakan	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi
							Bentuk & Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		10.2 Menyusun materi pelatihan	Mengumpulkan bahan dan menulis materi pelatihan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Memapu menjawab secara lisan dan tertulis. *		Utama, Pendukung
11	Memahami dan menjelaskan persiapan dan implementasi pelatihan	11.1 Memahami dan menjelaskan persiapan dan implementasi pelatihan	Menjelaskan persiapan dan implementasi pelatihan.	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Memapu menjawab secara lisan dan tertulis. *	2.14%	Utama, Pendukung
		11.2 Menyusun implementasi pelatihan	Mempersiapkan bahan dan menyusun implementasi pelatihan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Memapu menjawab secara lisan dan tertulis. *		Utama, Pendukung
12	Menjelaskan dan menganalisis proses Evaluasi pelatihan	12.1 Menjelaskan proses Evaluasi pelatihan	Menjelaskan tujuan, cara, langkah, jenis, Evaluasi pelatihan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Memapu menjawab secara lisan dan tertulis. *	2.14%	Utama, Pendukung

Pertemuan Ke	Kemampuan Akhir yang direncanakan	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi
							Bentuk & Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		12.2. Menganalisis proses Evaluasi pelatihan	Menganalisis tujuan, cara, langkah, jenis, Evaluasi pelatihan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Memapu menjawab secara lisan dan tertulis. *		Utama, Pendukung
13	Menjelaskan prinsip dan aplikasi Alih Belajar (<i>Transfer of Learning</i>)	13.1 Menjelaskan prinsip dan aplikasi Alih Belajar (<i>Transfer of Learning</i>)	Menjelaskan prinsip, teori, cara pengaplikasian Alih Belajar (<i>Transfer of Learning</i>)	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Memapu menjawab secara lisan dan tertulis. *	2.14%	Utama, Pendukung
		13.2 Menyusun prinsip dan aplikasi Alih Belajar (<i>Transfer of Learning</i>)	Menyusun prinsip dan aplikasi Alih Belajar (<i>Transfer of Learning</i>)	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Memapu menjawab secara lisan dan tertulis. *		Utama, Pendukung
14	Menjelaskan berbagai program pengembangan SDM	14.1 Menjelaskan berbagai program pengembangan SDM	Menjelaskan pengertian, tujuan, metode program pengembangan SDM	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Memapu menjawab secara lisan dan tertulis. *	2.14%	Utama, Pendukung

Pertemuan Ke	Kemampuan Akhir yang direncanakan	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Estimasi Waktu	Penilaian			Referensi
							Bentuk & Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		14.2 Menyusun Laporan program pengembangan SDM	Mempersiapkan dan menulis Laporan program pengembangan SDM	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Memapu menjawab secara lisan dan tertulis. *		Utama, Pendukung
15	Memahami praktek dan peran psikologi dalam pelatihan dan pengembangan	15.1 Menjelaskan praktek dan peran psikologi dalam pelatihan dan pengembangan	Menjelaskan pengertian, tujuan, metode praktek dan peran psikologi dalam pelatihan dan pengembangan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Memapu menjawab secara lisan dan tertulis. *	2.14%	Utama, Pendukung
		15.2 Menyusun Laporan praktek dan peran psikologi dalam pelatihan dan pengembangan	Mempersiapkan dan menulis Laporan praktek dan peran psikologi dalam pelatihan dan pengembangan	Ceramah, Tanya jawab, Responsi dan Presentasi	Tugas, Menyusun Paper, Survei	2x50 menit	Bentuk: Meringkas materi kuliah dan quiz Kriteria: Memberikan Point nilai dan Penskoran	* Mampu memiliki ide dan mengkomunikasi kannya dengan baik * Memapu menjawab secara lisan dan tertulis. *		Utama, Pendukung
16	UAS (bobot uas merupakan akumulasi dari bobot tes yang dirancang di setiap kemampuan akhir yang direncanakan) 40%									

PENILAIAN:

No.	Komponen Penilaian	Bobot (%)

1	Kehadiran	10
2	Tugas	20
3	Ujian Tengah Semester (UTS)	30
4	Ujian Akhir Semester (UAS)	40

Jakarta, /9/2022

**Mengetahui & Menyetujui
Dekan:**

**Mengetahui & Menyetujui
Ka. Prodi:**

**Koordinator MK
0321126303**

(Dede Rahmat Hidayat, M.Psi.,Ph.D.)

(Yulia Fitriani, S.Psi., MA.)

**(Dr. Wustari L. H. Mangundjaya M.Org.
Psy, SE, Psikolog)**