

**PENERAPAN PENGENDALIAN INTERNAL ATAS  
PENGGAJIAN PADA PT. CEMERLANG HADI  
PERKASA**

**SKRIPSI**

**Oleh:**

**LISA HANIFAH**

**201510315168**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA  
2021**

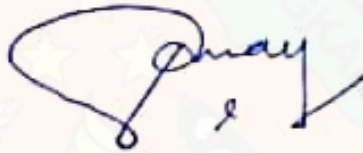
## LEMBAR PERSETUJUAN

Judul Skripsi : Penerapan Pengendalian Internal Atas Penggajian Pada PT. Cemerlang Hadi Perkasa  
Nama Mahasiswa : Lisa Hanifah  
Nomor Pokok Mahasiswa : 201510315168  
Program Studi/Fakultas : Akuntansi/Ekonomi dan Bisnis  
Tanggal Lulus Ujian Skripsi : 09 Juli 2021

Jakarta, 16 Juli 2021

MENYETUJUI,

Pembimbing



Mardani, S.E., M.Ak

NIDN 03080508605



## LEMBAR PENGESAHAN

Judul Skripsi : Penerapan Pengendalian Internal Atas  
Penggajian Pada PT. Cemerlang Hadi Perkasa  
Nama Mahasiswa : Lisa Hanifah  
Nomor Pokok Mahasiswa : 201510315168  
Program Studi/Fakultas : Akuntansi/Ekonomi dan Bisnis  
Tanggal Lulus Ujian Skripsi : 09 Juli 2021

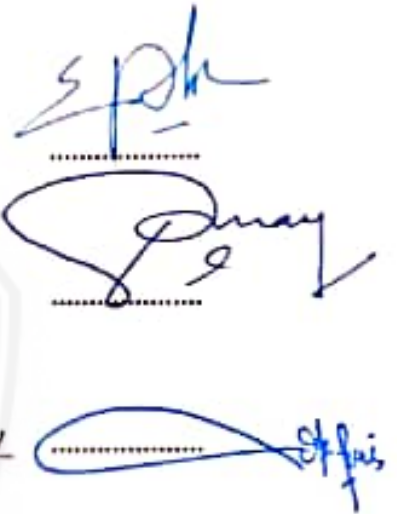
Jakarta, 16 Juli 2021

MENGESAHKAN,

Ketua Tim Penguji : Endah Prawesti Ningrum, S.E., M.Ak  
NIDN : 0301068101

Penguji I : Maidani, S.E., M.Ak  
NIDN : 03080508605


Penguji II : Adelina Suryati, S.E., M.Ak., CMA, CBV  
NIDN : 0328107103




MENGETAHUI

Ketua Program Studi  
Akuntansi

Dekan  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Amor Marundha, S.E., Ak., M.Ak., CA  
NIDN 030196701



Dr. Istianingsih, M.S., Ak., CA., CSRA., CACP  
NIDN 0318107101

## LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

Skripsi yang berjudul **Penerapan Pengendalian Internal Atas Penggajian Pada PT. Cemerlang Hadi Perkasa** ini adalah benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri dan tidak mengandung materi yang ditulis oleh orang lain kecuali pengutipan sebagai referensi yang sumbernya telah dituliskan secara jelas sesuai dengan kaidah penulisan karya ilmiah.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya kecurangan dalam karya ini, saya bersedia menerima sanksi dari Universitas Bhayangkara Jakarta Raya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Saya mengijinkan skripsi ini dipinjam dan digandakan melalui perpustakaan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Saya memberikan izin kepada Perpustakaan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya untuk menyimpan skripsi ini dalam bentuk digital dan mempublikasikannya melalui Internet selama publikasi tersebut melalui portal Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Jakarta, 16 Juli 2021

Yang membuat pernyataan,



Lisa Hanifah

201510315168

## **ABSTRAK**

**Lisa Hanifah 201510315168.** Penerapan Pengendalian Internal Atas Penggajian Pada PT. Cemerlang Hadi Perkasa Tahun 2020.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana penerapan pengendalian internal terhadap penggajian karyawan pada PT. Cemerlang Hadi Perkasa. Data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu data yang diperoleh langsung dari PT. Cemerlang Hadi Perkasa. Periode penelitian yang digunakan adalah tahun 2020. Metode yang digunakan adalah penelitian deskriptif kualitatif. Teknik pengambilan data yang digunakan adalah dokumentasi, wawancara, observasi, dan studi pustaka.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan ini menunjukkan bahwa PT. Cemerlang Hadi Perkasa telah memisahkan tugas dan tanggung jawab pada masing-masing bagian yang berhubungan dengan penggajian, dokumen-dokumen yang digunakan dalam proses penggajian sudah cukup memadai. Penerapan pengendalian internal terhadap penggajian PT. Cemerlang Hadi Perkasa juga menunjukkan sangat memadai melihat dari pencatatan waktu hadir sudah menggunakan mesin absensi Fingerprint dan telah dilaksanakan pemisahan tugas dan tanggung jawab dalam struktur organisasi, sistem otorisasi dan prosedur pencatatan yang baik, serta praktik yang sehat dalam pelaksanaan fungsi setiap unit organisasi.

**Kata kunci :** Penerapan, Pengendalian Internal, Penggajian.

## ABSTRACT

*Lisa Hanifah 201510315168. Implementation of Internal Control Over Payroll at PT. Cemerlang Hadi Perkasa in 2020.*

*This study aims to determine how the application of internal control employee payroll system on PT. Cemerlang Hadi Perkasa. The data used in this study are data obtained directly from PT. Cemerlang Hadi Perkasa. The research period used was 2020. The method used was descriptive qualitative research. Data collection techniques used were documentation, interviews, observations, and literature studies.*

*Based on the results of research conducted shows that PT. Cemerlang Hadi Perkasa has separated the duties and responsibilities of each section related to payroll, documents used in the payroll process is sufficient. Implementation internal control of payroll PT. Cemerlang Hadi Perkasa also showed that it was quite effective to see from the recording of attendance time using the Fingerprint attendance machine and the separation of duties and responsibilities in the organizational structure, authorization system and good recording procedures, as well as healthy practices in the implementation of the functions of each organizational unit.*

**Keywords :** *Implementation, Internal Control, Payroll.*

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya peneliti dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik sesuai waktu yang telah ditentukan.

Tidak lupa peneliti mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung terlibat dalam penulisan Tugas Akhir ini. Penulis mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada:

1. Irjen Pol (Purn) Dr. Drs. H. Bambang Karsono, S.H., M.M selaku Rektor Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
2. Dr. Istianingsih, M.S.Ak., CA., CSRS., CSRA, CMA, CBV Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
3. Prof. Dr. Nera Marinda Machdar, S.E., Pg. Dipl. Bus., MCom (Acctg) ., CA., CSRS., CSRA., CSP., BKP. selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
4. Dr. Wastam Wahyu Hidayat, S.E., M.M selaku Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
5. Ery Teguh Prasetyo, S.E., M.M selaku Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
6. DR. Amor M. S.E., Ak., M.Ak., CA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
7. Maidani, S.E., M.Ak. selaku Sekertaris Program Studi Akuntansi dan Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk membimbing dan memberikan arahan serta saran yang diberikan kepada peneliti sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
8. Bima Rizky Perdana selaku suami tercinta yang selalu memberi dukungan, serta doa dalam menyelesaikan penyusunan skripsi ini.
9. Zaenal Abidin dan Neneng Saida Tina selaku orang tua serta kakak tercinta Devi Ayu Lestari yang telah memberi dukungan dan doa dalam menyelesaikan penyusunan skripsi ini.

Bekasi, 16 Juli 2021



Lisa Hamifah

201510315168





# DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	ii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>LEMBAR PERNYATAAN</b> .....	iv
<b>ABSTRAK</b> .....	v
<b>ABSTRACT</b> .....	vi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xiii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Penelitian .....	3
1.4 Manfaat Penelitian .....	3
1.5 Batasan Masalah .....	4
1.6 Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Tinjauan Pustaka .....	6
2.1.1 Pengertian Penggajian .....	6
2.1.2 Dokumen yang Digunakan Dalam Penggajian .....	6
2.1.3 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem .....	8

2.1.4	Penjelasan Unsur Pengendalian Internal.....	9
2.1.5	Bagan Alur Penggajian .....	13
2.1.6	Pengertian Pengendalian Internal.....	14
2.1.7	Pentingnya Pengendalian Internal.....	15
2.1.8	Tujuan dan Tanggung Jawab Pengendalian Internal .....	16
2.1.9	Manfaat Pengendalian Internal .....	18
2.1.10	Karakteristik Pengendalian Internal.....	18
2.1.11	Prinsip-Prinsip Pengendalian Internal.....	20
2.1.12	Pihak yang Bertanggung Jawab .....	20
2.1.13	Keterbatasan Pengendalian Internal.....	22
2.2	Penelitian Terdahulu .....	23
2.3	Kerangka Pemikiran.....	28
 <b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b>		
3.1	Desain Penelitian.....	29
3.2	Tahapan Penelitian .....	29
3.3	Model Konseptual Penelitian .....	29
3.4	Waktu dan Tempat Penelitian .....	30
3.5	Metode Pengambilan Data .....	31
3.6	Metode Analisis Data.....	31
 <b>BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN</b>		
4.1	Profil Perusahaan.....	36
4.1.1	Sejarah Perusahaan.....	36
4.1.2	Visi dan Misi Perusahaan.....	36
4.1.3	Struktur Organisasi Perusahaan.....	37
4.1.4	Uraian Tugas.....	39

4.2	Kebijakan Perusahaan.....	41
4.2.1	Waktu Kerja Perusahaan.....	41
4.2.2	Sanksi-Sanksi Perusahaan.....	41
4.2.3	Kebijakan Lembur Perusahaan.....	42
4.2.4	Peraturan Cuti Karyawan.....	42
4.2.5	Tunjangan Dari Perusahaan.....	42
4.3	Data Penelitian.....	44
4.4	Pembahasan Hasil Penelitian.....	56

## **BAB V PENUTUP**

5.1	Kesimpulan .....	61
5.2	Implikasi Manajerial .....	61

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu .....	23
Tabel 3.1 Dokumen yang Digunakan dalam Penggajian.....	33
Tabel 3.2 Prosedur Penggajian .....	33
Tabel 3.3 Unsur Pengendalian Internal Penggajian.....	34
Tabel 3.4 Observasi.....	36
Tabel 4.1 Waktu Kerja PT. Cemerlang Hadi Perkasa .....	42
Tabel 4.2 Perbandingan Teori dengan Praktik Mengenai Dokumen yang Digunakan dalam Penggajian .....	46
Tabel 4.3 Perbandingan Teori dengan Praktik Mengenai Prosedur yang Digunakan dalam Penggajian .....	48
Tabel 4.4 Perbandingan Teori dengan Praktik Mengenai Unsur Pengendalian Internal yang Digunakan dalam Penggajian .....	53
Tabel 4.5 Observasi.....	56

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Bagan Alur Sistem Penggajian .....	13
Gambar 2.2 Kerangka Pemikiran .....	28
Gambar 3.1 Model Konseptual .....	30
Gambar 4.1 Struktur Organisasi PT. Cemerlang Hadi Perkasa .....	38
Gambar 4.2 Bagan Alur Penggajian PT. Cemerlang Hadi Perkasa .....	49



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Riset.....
Lampiran 2	Surat Balasan Perusahaan .....
Lampiran 3	Buku Pembimbing .....
Lampiran 4	Uji Referensi.....
Lampiran 5	Uji Plagiat.....
Lampiran 6	Pertanyaan Wawancara.....
Lampiran 7	Form Bukti Kas Masuk dan Form Bukti Kas Keluar .....
Lampiran 8	Form Surat Perintah Lembur .....
Lampiran 9	Form Keterangan Lembur .....
Lampiran 10	Daftar Riwayat hidup .....

