

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa :  
PT. Cemerlang Hadi Perkasa telah memisahkan tugas dan tanggung jawab pada masing-masing bagian yang berhubungan dengan penggajian. Dokumen-dokumen yang digunakan juga sudah cukup memadai. Meskipun dokumen berupa amplop gaji tidak digunakan karena pembayaran gaji dilakukan dengan cara transfer dimana uang gaji karyawan masuk ke rekening masing-masing karyawan dan surat pernyataan gaji tidak digunakan karena keterangan gaji karyawan sudah ada saat penerimaan karyawan. Jaringan prosedur karyawan terdiri dari prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuatan daftar gaji, prosedur distribusi biaya gaji, prosedur pembuatan bukti kas keluar, prosedur pembayaran gaji. Penerapan pengendalian internal terhadap penggajian karyawan PT. Cemerlang Hadi Perkasa sudah memadai melihat dari pencatatan waktu hadir sudah menggunakan mesin absensi Fingerprint dan diawasi oleh satpam, telah dilaksanakan pemisahan tugas dan tanggung jawab dalam struktur organisasi, sistem otorisasi dan prosedur pencatatan yang baik, serta praktik yang sehat dalam pelaksanaan fungsi setiap unit organisasi.

#### **5.2 Implikasi Manajerial**

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti, terdapat keterkaitan manajemen pada perusahaan untuk terus berkembang dan bermotivasi. Sebaiknya PT. Cemerlang Hadi Perkasa dapat melakukan hal berikut :

1. *monitoring* harus dilaksanakan secara terus menerus untuk mengetahui aktivitas penggajian telah dilakukan secara efektif untuk menghindari terjadinya kesalahan yang dapat merugikan PT. Cemerlang Hadi Perkasa..
2. Agar dapat terlaksana pengendalian internal yang lebih baik dalam rangka menjaga kekayaan perusahaan. Maka manajemen perusahaan harus memberi pelatihan bagi karyawan yang terkait dengan aktivitas penggajian.