

[Type text]

**ANALISIS STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBELIAN PADA PT. TUNAS DWIPA MATRA (TDM)
CABANG MOJOSARI**

SKRIPSI

**DISUSUN OLEH :
NIZAR RACHMAN
201610315076**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
2021**

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

Judul Skripsi : Analisis Standar Operasional Prosedur (SOP)
Pembelian Pada PT. Tunas Dwipa Matra (TDM)
Cabang Mojosari

Nama Mahasiswa : Nizar Rachman

Nomor Pokok : 201610315076
Mahasiswa

Program Studi/Fakultas : Akuntansi/Ekonomi dan Bisnis

Tanggal Lulus Ujian : 6 juli 2021

Jakarta, 22 Juli 2021

MENYETUJUI,

Pembimbing


Dr. Wastam Wahyu Hidayat, S.E., M.M.

NIDN 0412056705

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Skripsi : Analisis Standar Operasional Prosedur (SOP)
Pembelian Pada PT. Tunas Dwipa Matra (TDM)
Cabang Mojosari

Nama Mahasiswa : Nizar Rachman

Nomor Pokok Mahasiswa : 201610315076

Program Studi/ Fakultas : Akuntansi/ Ekonomi dan Bisnis

Tanggal Lulus Ujian Skripsi : 6 Juli 2021

Jakarta, 22 Juli 2021

MENGESAHKAN,

Ketua Tim Penguji : Pratiwi Nila Sari, S.E., M.Ak., Ak., CPA
NIDN 0319018601

Penguji I : Dr. Wastam Wahyu Hidayat, S.E., M.M.
NIDN 0412056705

Penguji II : Bayu Seno Pitoyo, S.E., M.Ak
NIDN 0302129101

MENGETAHUI,

Ketua Program Studi
Akuntansi

Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dr. Amor Marundha, S.E., Ak., M.Ak., CA

NIDN : 0301096701

Dr. Istianingsih, M.S.Ak., CA., CSRA., CACP

NIDN : 0318107101

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat serta karunia-Nya, Penulis dapat menyelesaikan skripsi berjudul : Analisis Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembelian Pada PT. Tunas Dwipa Matra (TDM) Cabang Mojosari. Skripsi ini ditujukan untuk memenuhi salah satu persyaratan ujian guna memperoleh gelar Sarjana (S1), pada Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Dalam penyusunan Skripsi ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa terselesainya penyusunan Skripsi ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis hendak menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Irjen Pol. (Purn) Dr . Drs. Bambang Karsono, S.H., M.M. Selaku Rektor Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
2. Dr. Istianingsih Sastrodihardjo, M.S.Ak., CA., CSRA., CACP. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
3. Dr. Amor Marundha, S.E., Ak., M.Ak., CA Selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
4. Dr. Wastam Wahyu Hidayat, S.E., M.M. Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan serta bimbingannya dengan penuh kesabaran selama proses penyusunan Skripsi.
5. Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya yang telah banyak memberikan bekal akademik bagi penulis selama masa perkuliahan.
6. Alm. Abdul Rachman dan Umi Dahlia selaku orang tua penulis, Terimakasih atas kesabaran untuk membimbing dan mendidik penulis sampai penulis bisa sampai ditahap ini.

Akhirnya, Penulis mengucapkan rasa Terimakasih kepada semua pihak dan apabila ada yang tidak disebutkan Penulis mohon maaf, dengan besar harapan semoga skripsi yang ditulis oleh Penulis ini dapat bermanfaat khususnya bagi Penulis sendiri dan umumnya bagi pembaca. Bagi para pihak yang telah membantu dalam penulisan skripsi ini semoga segala amal dan kebbaikannya mendapatkan balasan yang berlimpah dari Tuhan Yang Maha Esa, Aamiin.

Jakarta, 25 Maret 2021

Nizar Rachman



ABSTRACT

Nizar Rachman 201610315076. *Thesis entitled "Analysis of Standard Operating Procedures (SOP) Purchasing at PT. Tunas Dwipa Matra (TDM) Mojosari Branch"*

Purchasing is an effort made to procure goods needed by the company. Inventory of raw materials is the main factor in the company to support the smooth production process. The method used in this journal research is the technique of collecting documentation data, namely by means of the search technique and the acquisition of the necessary data through the data available at PT. Dwipa Matra shoots. Then the interview is by asking some questions to the purchasing party at PT. Tunas Dwipa Matra with questions related to the material in this journal. The data obtained will be analyzed qualitatively and described in descriptive form. The result of this research is the procedure for purchasing goods at PT. Tunas Dwipa Matra has been running well, but there are obstacles such as the company delegating dual tasks to the purchasing department to make purchases and manage company finances.

Keywords : *Standard Operatinal Procedure, Purchase*



ABSTRAK

Nizar Rachman 201610315076. Skripsi yang berjudul “Analisis Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembelian Pada PT. Tunas Dwipa Matra (TDM) Cabang Mojosari”

Pembelian merupakan suatu usaha yang dilakukan untuk pengadaan barang yang diperlukan oleh perusahaan. Persediaan bahan baku merupakan faktor utama dalam perusahaan untuk menunjang kelancaran proses produksi. Metode yang digunakan dalam penelitian jurnal ini adalah dengan teknik pengumpulan data dokumentasi, yaitu dengan cara yaitu teknik penelusuran maupun perolehan data yang diperlukan melalui data-data yang tersedia pada PT. Tunas Dwipa Matra, Kemudian wawancara yaitu dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada pihak purchasing yang ada di PT. Tunas Dwipa Matra dengan pertanyaan yang berhubungan dengan materi yang dalam jurnal ini. Data yang diperoleh akan dianalisis secara kualitatif serta diuraikan dalam bentuk deskriptif. Hasil dari penelitian ini adalah prosedur pembelian barang di PT. Tunas Dwipa Matra sudah berjalan dengan baik namun terdapat kendala seperti perusahaan melimpahkan tugas ganda ke bagian purchasing untuk melakukan pembelian dan mengelola keuangan perusahaan.

Kata Kunci : Standar Operasional Prosedur, Pembelian



LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Skripsi saya yang berjudul **Analisis Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembelian Pada PT. Tunas Dwipa Matra (TDM) Cabang Mojosari**. Ini adalah benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri dan tidak mengandung materi yang ditulis orang lain kecuali pengutipan sebagai referensi yang sumbernya telah dituliskan secara jelas sesuai dengan kaidah penulisan karya ilmiah.

Apabila kemudian hari ditemukan adanya kecurangan dalam karya ini, saya bersedia menerima sanksi dari Universitas Bhayangkara Jakarta Raya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Saya mengizinkan skripsi ini dipinjam dan digunakan melalui Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Saya memberikan izin skripsi ini kepada Universitas Bhayangkara Jakarta Raya untuk menyimpan skripsi ini secara digital dan mempublikasikannya melalui internet selama publikasi tersebut melalui portal Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Jakarta, 22 Juli 2021

Yang Membuat Pernyataan



Nizar Rachman

201610315076

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	v
LEMBAR PENGESAHAN.....	vi
LEMBAR PERNYATAAN.....	vii
ABSTRAK.....	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	2
1.1 Latar Belakang Masalah.....	2
1.2 Rumusan Permasalahan.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Manfaat Penelitian.....	3
1.5 Batasan Masalah.....	3
1.6 Sistematika Masalah.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Landasan Teori.....	6
2.1.1 Standar Operasional Prosedur Pembelian.....	6
2.1.1.1 Pengertian SOP Menurut Para Ahli.....	6
2.1.1.2 Manfaat SOP Bagi Perusahaan.....	7
2.1.1.3 Kesalahan dan Hambatan Penerapan SOP dalam perusahaan.....	9
2.1.1.4 Dampak Positif SOP Bagi Perusahaan.....	11
2.1.1.5 Tujuan Standar Operasional Prosedur.....	12
2.1.1.6 Jenis – Jenis Standar Operasional Prosedur.....	12

2.1.1.7	Anatomi dan Pendokumentasian SOP.....	13
2.1.2	Operasional.....	14
2.1.2.1	Pegertian Operasional Menurut Para Ahli.....	14
2.1.2.2	Definisi Operasional.....	15
2.1.3	Pembelian	15
2.1.3.1	Pengertian Pembelian Menurut Para Ahli.....	15
2.1.3.2	Standar Operasional Prosedur Pembelian.....	16
2.1.3.3	Lampiran Formulir SOP Pembelian.....	17
2.1.3.4	Fungsi yang Terkait.....	18
2.1.3.5	Dokumen yang Digunakan.....	18
2,1,3,6	Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	20
2.1.3.7	Jaringan Prosedur Ynag Membentuk Sistem Akuntansi Pembelian	21
2.2	Penelitian Terdahulu	22
2.3	Kerangka Pemikiran	29
BAB III METODOLOGI PENELITIAN		31
3.1	Desain penelitian	31
3.2	Tahapan Penelitian	31
3.3	Waktu dan Tempat Penelitian	31
3.4	Jenis Data dan Sumber Data	31
3.4.1	Jenis Data	31
3.4.2	Sumber Data	32
3.5	Teknik Pengumpulan Data	32
3.6	Metode Analisis Data	32
3.6.1	Contoh Prosedur Pembelian i	33
BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN		36
4.1	Gambaran Umum Perusahaan	36

4.1.1	Sejarah Perusahaan.....	36
4.1.2	Visi dan Misi Perusahaan.....	37
4.1.3	Lokasi Perusahaan.....	38
4.1.4	Tujuan.....	38
4.1.5	Ruang Lingkup.....	38
4.1.4	Struktur Organisasi.....	39
4.1.4.1	Tugas dan wewenang di PT. Tunas Dwipa Matra.....	40
4.2	Analisis Data.....	42
4.2.1	Prosedur Pembelian PT. Tunas Dwipa Matra.....	42
4.2.1.1	Dokumen Terkait.....	42
4.2.1.2	Rincian Prosedur Pembelian.....	43
4.2.1.3	Keterangan Bagian Terkait dan wewenang.....	44
4.3	Pembahasan Hasil Penelitian.....	45
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan.....	46
5.2	Saran.....	46
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		



[Type text]

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....23

Tabel 4.1 Analisis Pembelian PT. Tunas Dwipa Matra.....
41





[Type text]

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kerangka Pemikiran	29
Gambar 3.1	Contoh Prosedur Pembelian.....	33



[Type text]

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Keterangan Penelitian
- Lampiran 2 Contoh surat PO
- Lampiran 3 Contoh Surat DO
- Lampiran 4 Contoh SPK
- Lampiran 5 Uji Plagiat
- Lampiran 6 Uji Referensi
- Lampiran 7 Buku Bimbingan
- Lampiran 8 Daftar Riwayat Hidup

