

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Penggunaan teknologi informasi dalam sebuah instansi saat ini sangat penting karena dapat memudahkan sebuah instansi untuk melakukan pengolahan data untuk menjadi sebuah informasi yang dapat digunakan oleh penggunanya. Dengan internet, pengaksesan informasi yang tersedia di sebuah instansi dapat berlangsung dengan cepat, efisien dan akurat. Semakin mudah konsumen mengakses informasi dari perusahaan maka akan semakin mudah perusahaan tersebut berkembang menjadi lebih baik.

Koperasi merupakan usaha yang banyak melakukan transaksi administrasi, maka komputerisasi dalam bidang administrasi sangatlah penting guna menunjang kelancaran seluruh transaksi yang dilakukan oleh koperasi, sehingga dapat memberikan pelayanan transaksi dengan cepat, tepat dan akurat.

Koperasi simpan pinjam atau koperasi kredit adalah yang bergerak dalam lapangan usaha pembentukan modal melalui tabungan-tabungan para anggotanya dengan cara yang mudah, murah, cepat, dan tepat untuk tujuan produktivitas dan kesejahteraan.

DATA KEUANGAN UNTUK 5 TAHUN					
Uraian	2017	2016	2015	2014	2013
Aktiva	Rp. 80.808.895.000,-	Rp. 40.708.932.000,-	Rp. 20.438.141.000,-	Rp. 12.808.050.000,-	Rp. 7.079.037.000,-
Baki Debet Kredit	Rp. 45.339.631.000,-	Rp. 31.128.838.000,-	Rp. 16.784.112.000,-	Rp. 10.177.799.000,-	Rp. 2.263.443.000,-
Anggota / Calon	19.723	13.413	7.496	8283	3785
Kantor Cabang	50	38	24	14	6
Jumlah Provinsi	10	9	6	4	3
Karyawan	482	320	210	185	97
SHU	Rp. 1.302.527.000,-	Rp. 1.236.809.000,-	Rp. 794.344.000,-	Rp. 250.737.000,-	Rp. 25.496.000,-

Gambar 1.1 Data Statistik Perkembangan Koperasi

Sumber data: Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Mandiri) Kota Bekasi

Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Mandiri) Kota Bekasi adalah salah satu organisasi koperasi yang salah satu kegiatan utamanya adalah

menyediakan jasa simpan pinjam bagi para anggotanya. Pada dasarnya koperasi merupakan suatu lembaga ekonomi yang penting dan diperlukan. Koperasi merupakan usaha bersama yang berlandaskan asas kekeluargaan untuk meningkatkan kesejahteraan anggotanya. Koperasi Makmur Mandiri didirikan atas gagasan dan ide dari Drs. Tumbur Naibaho, MM. Setelah bekerja selama lebih 20 tahun di PT. Asuransi Jiwa Bumi Asih Jaya (BAJ) dan melihat keadaan perusahaan BAJ yang sudah mulai tidak sehat serta banyaknya anggota khususnya dan masyarakat umumnya yang belum mempunyai pekerjaan, timbul keinginan untuk membuat suatu lapangan kerja. Maka pada tahun 2005, mencoba membuka Kanto Cabang Koperasi Bersama Mandiri (KBM) berkantor di Rumah sendiri di Perumahan Griya Asri 1 Tambun dan pada tahun 2008 memindahkan kantor ke Ruko Niaga Kalimas Bekasi Timur. KBM adalah koperasi yang dimiliki oleh sesama karyawan kantor pusat BAJ.

Dengan pengalaman yang dimiliki selama ini di bidang asuransi, pasar modal, dana pensiun, BPR dan koperasi, maka pada Juni 2009 timbul ide mengumpulkan 25 orang teman/sahabat/keluarga untuk mendirikan sendiri Koperasi terpisah dari KBM dan disepakati namanya Koperasi Makmur Mandiri (KMM) dengan kantor pusat di Ruko Plaza Metropolitan blok A3/26 Tambun Bekasi. Awalnya KMM (Koperasi Makmur Mandiri) bergerak hanya di wilayah Bekasi di bidang serba usaha. Namun mengingat perlunya pengembangan Perusahaan, maka pada September 2011 Rapat Anggota memutuskan KMM berubah menjadi Koperasi Primer Nasional dan memindahkan kantor pusat dari Kabupaten Bekasi ke Pondok Ungu Kota Bekasi sekaligus jenis usaha fokus mengelola Simpan Pinjam . Pada Desember 2014, kantor pusat pindah ke gedung sendiri di Ruko Suncity Square Blok A No.8-9 Bekasi Barat.

AKTE PENDIRIAN

NamaBadan Usaha :	KOPERASI MAKMUR MANDIRI
Jenis Usaha :	SimpanPinjam
Tanggalberdiri :	22-Jun-09
IzinBadan Usaha :	Nomor 18/SK/KOPERASI & UMKM/518/VI/2009, dariDinasKoperasidan Usaha Mikro, Kecil danMenengah KabupatenBekasi, tanggal 22 Juni 2009.
Kantor Pusat :	Ruko SUNCITY SQUARE Blok A, No.8-9, Jl. M. Hasibuan Kota BekasiJawa Barat. Telp : (021) 8886 3670, (021) 2210 1860 Fax : (021) 8833 6631
No. NPWP :	21.103.002.8-407.000
AktePendirian :	AkteNotarisAndiWahidaSumange, SH,Mkn Nomor 03 tanggal 19 Juli 2009
AktePerubahan:	AkteNotarisTitikKrisnaMurtiWikaningsihHastuti,SH,MKn, nomor 03 tanggal 23 September 2009 (Perubahan AD dariKoperasi Daerah menjadiKoperasiNasional.) AkteNotaris H. Ade Ardiansyah,SH,MKn, nomor 119 tanggal 14 Desember 2013 (Perubahan AD sesuai UU No.17 tahun 2013) AkteNotarisH.AdeArdiansyah,SH,MKn nomor 43 tanggal 22 Januari 2015 (Perubahan AD kembalike UU No.25 tahun 1992)

**Gambar 1.2 Akte Pendirian Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri
(KSP Mandiri) Kota Bekasi**

**Sumber data: Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Mandiri) Kota
Bekasi**

Berdasarkan proses simpan pinjam di Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Mandiri) Kota Bekasi didapatkan keterangan bahwa sistem yang sedang berjalan di Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Mandiri) Kota Bekasi masih dilakukan secara manual, yaitu dalam pengolahan data atau manajemen data yang ada di Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Mandiri) Kota Bekasi, anggota harus mendatangi koperasi untuk menanyakan informasi simpan pinjam, belum adanya pemberitahuan atau notifikasi untuk kegiatan pada Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Mandiri) Kota

Bekasi baik tagihan pembayaran maupun waktu pelunasan pinjaman, sulitnya pendaftaran anggota yang belum dapat di akses secara online, cara pembayaran pinjaman pun masih dilakukan secara konvensional, serta bukti transaksi simpan pinjam di Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Mandiri) Kota Bekasi juga masih dilakukan dengan menulis di lembar kwitansi sehingga petugas menjadi tidak maksimal dalam bekerja serta mengakibatkan antrian yang cukup lama. Sehingga akan berpengaruh pada efisiensi waktu dan tenaga. Keamanan dan pengolahan data pun diragukan kebenarannya karena tidak menutup kemungkinan adanya kecurangan yang disengaja maupun yang tidak disengaja.

Melihat permasalahan diatas maka penulis akan merancang sebuah sistem informasi yang diharapkan akan memudahkan petugas Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Mandiri) Kota Bekasi untuk melakukan management data dan menyampaikan informasi seputar layanan simpan pinjam kepada masyarakat khususnya anggota simpan pinjam.

Menurut garis besar uraian diatas maka dalam penulisan skripsi ini diberikan judul :

“PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KOPERASI SIMPAN PINJAM MAKMUR MANDIRI (KSP MANDIRI) KOTA BEKASI “.

1.2 Identifikasi Masalah

Dari uraian latar belakang diatas, maka penulis mengidentifikasi masalah sebagai berikut :

1. Belum memadainya sistem informasi yang efisien dan efektif untuk database yang berkaitan dengan koperasi simpan pinjam, karena masih menggunakan cara konvensional.
2. Masih manualnya pendaftaran dan informasi mengenai aktivitas simpan pinjam, sehingga menjadi penghambat proses berjalannya koperasi simpan pinjam.
3. Sulitnya petugas koperasi memberikan informasi pelayanan simpan pinjam, karena banyak masyarakat yang belum mendapatkan informasi akurat.
4. Petugas koperasi sulit untuk memberikan informasi tagihan pembayaran, sehingga anggotanya sering terlambat membayar dan mendapatkan denda.

5. Belum terintegrasinya laporan pada Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Mandiri) Kota Bekasi, sehingga petugas koperasi harus membuat laporan secara manual.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah tersebut, maka penulis merumuskan masalah tersebut adalah bagaimana merancang sistem informasi simpan pinjam pada Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Mandiri) Kota Bekasi ?

1.4 Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah yang ada, maka batasan masalahnya adalah sebagai berikut :

1. Hanya terbatas pada manajemen data mengenai database yang berkaitan dengan koperasi simpan pinjam.
2. Mengembangkan pengolahan laporan yang masih manual menjadi lebih terstruktur dan terintegrasi serta tersimpan kedalam tempat penyimpanan data dengan keamanan yang jauh lebih baik.
3. Memberikan remainder atau pengingat kepada masyarakat akan informasi seputar layanan simpan pinjam secara online.

1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.5.1 Tujuan dalam penelitian skripsi ini adalah :

1. Membuat sistem informasi simpan pinjam yang memudahkan petugas Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Mandiri) Kota Bekasi dalam memberikan informasi pelayanan simpan pinjam serta remainder kepada masyarakat dan memudahkan masyarakat dalam menerima informasi tersebut.
2. Memberikan kemudahan petugas Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Mandiri) Kota Bekasi dalam penginputan data yang berkaitan dengan pelayanan simpan pinjam.

3. Membuat sistem informasi yang mampu memberikan informasi pelayanan simpan pinjam serta remainder kepada masyarakat khususnya anggota koperasi secara akurat, efektif, dan efisien.

1.5.2 Manfaat Penelitian

Dengan mencapainya tujuan penulisan diatas, maka diharapkan akan bermanfaat bagi semua pihak, dan manfaat penelitian ini adalah :

1. Membantu pekerjaan petugas Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Mandiri) Kota Bekasi dalam mengupayakan pelayanan simpan pinjam serta.
2. Mempermudah petugas Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Mandiri) Kota Bekasi, anggota koperasi, dan masyarakat dalam memberikan dan menerima informasi seputar pelayanan simpan pinjam.

1.6 Metodologi penelitian

Dalam penyusunan skripsi ini penulis menggunakan metode penelitian sebagai berikut :

1. Metode Observasi
Metode pencarian data atau informasi dengan melakukan pengamatan langsung terhadap objek yang akan dibuat.
2. Wawancara
Dalam metode ini penulis secara langsung bertatap muka dan melakukan tanya jawab dengan petugas Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Mandiri) Kota Bekasi yang berhubungan dengan judul skripsi penulis .
3. Analisa Data
Penulis melakukan pengamatan-pengamatan langsung terhadap kegiatan yang berhubungan dengan masalah yang diambil yang kemudian dari pengamatan tersebut dicatat oleh penulis agar dapat diketahui proses dari kegiatan tersebut.
4. Studi Pustaka
Studi pustaka dalam hal ini bertujuan untuk mencari literatur yang berisi teori – teori yang akan dibahas guna menunjang pembuatan skripsi.

5. Kuisisioner

Angket berisi beberapa pertanyaan disertai opsi jawaban yang telah disediakan. Penulis membagikan angket/kuisisioner kepada sejumlah anggota koperasi dan masyarakat Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Makmur Mandiri) Kota Bekasi

6. Metode Perancangan Sistem

Metode perancangan sistem yang akan digunakan adalah metode prototype. Dengan metode prototype ini selain menghemat waktu, perancangan juga dapat bekerja dengan baik dalam menentukan alternatif sesuai dengan kebutuhan pengguna karena adanya komunikasi baik antara perancangan sistem dengan pengguna sistem, metode prototype ini digunakan melalui sistem informasi yang akan dibangun bersifat perancangan dan inovasi agar petugas Koperasi Simpan Pinjam Makmur Mandiri (KSP Mandiri) Kota Bekasi, anggota koperasi, masyarakat dan yang membutuhkan pinjaman dapat mengakses secara online.

1.7 Sistematika Penulisan

Skripsi ini disusun berdasarkan hal – hal yang berhubungan erat dengan hasil pengamatan sehingga dapat memperoleh gambaran yang lebih jelas mengenai isi skripsi yang dilaksanakan. Adapun tahapan – tahapan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada Bab ini memuat latar belakang masalah, identifikasi masalah, rumusan masalah, batasan masalah, metodologi penelitian, sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada Bab ini membuat penjelasan tentang teori – teori yang berkenaan dengan pembahasan yang berhubungan dengan penelitian yang terkait.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada Bab ini dijelaskan bagaimana rancangan sistem yang akan dibangun sehingga menghasilkan urutan proses kerja sistem tersebut.

BAB IV PERANCANGAN SISTEM DAN IMPLEMENTASI

Pada Bab ini dijelaskan tentang perancangan sistem, struktur database, rancangan input dan output dan uji kualitas perangkat lunak.

BAB V PENUTUP

Diakhir bab ini menjelaskan tentang kesimpulan dari penulisan yang telah dibuat dan penulis memberikan saran yang sekiranya dapat bermanfaat lagi pengembangan sistem selanjutnya.

