

**EVALUASI PENGENDALIAN INTERNAL PROSEDUR PENGGAJIAN
KARYAWAN TERHADAP EFISIENSI BIAYA TENAGA KERJA PADA
CV.CAHAYA ALIF TAHUN 2018**

Skripsi

Oleh:

Heni Arsita

2015.10.315.021



PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

2019

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

Judul Skripsi : Evaluasi Pengendalian Internal Prosedur Penggajian
Karyawan Terhadap Efisiensi Biaya Tenaga Kerja
Pada CV.Cahaya Alif Tahun 2018

Nama Mahasiswa : Heni Arsita

Nomor Pokok Mahasiswa : 201510315021

Program Studi/ Fakultas : Akuntansi/Ekonomi

Tanggal Lulus Ujian Skripsi : 25 Juli 2019



Pembimbing I

Pembimbing II

Matdio Sahaan S.E.,M.M

NIDN 0413047002

Panata Bangar Hasioan S, S.E., M.Si.,Ak.,CA.,CPA.

NIDN 0331087204

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Skripsi : Evaluasi Pengendalian Internal Prosedur Penggajian
Karyawan Terhadap Efisiensi Biaya Tenaga Kerja
Pada CV. Cahaya Alif Tahun 2018

Nama Mahasiswa : Heni Arsita

Nomor Pokok Mahasiswa : 201510315021

Program Studi/Fakultas : Akuntansi/Ekonomi

Tanggal Lulus Ujian Skripsi : 25 Juli 2019

Jakarta, 05 Agustus 2019

MENGESAHKAN,

Ketua Tim Penguji : Pratiwi Nila Sari, SE, M.Ak., Ak., CPA
NIDN 0319018601

Penguji I : Dody Kurniawan, SE., M.Si
NIDN 0319087903

Penguji II : Matdio Sihuan, SE, MM
NIDN 0413047002

MENGETAHUI,

Ketua Program Studi
Akuntansi



Tutiek Yoganingsih, S.E., M.Si

NIDN 0302016002

Dekan
Fakultas Ekonomi



Dr. Sugeng Suroso, S.E., M.M

NIDN 0316066201

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik sesuai waktu yang telah ditentukan.

Tidak lupa penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung terlibat dalam penulisan Tugas Akhir ini. Penulis mengucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr.Drs. Bambang Karsono, S.H, M.M. selaku Rektor Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
2. Bapak Dr. Sugeng Suroso, SE., M.M. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
3. Ibu Tutiek Yoganingsih, SE., M.Si selaku ketua Jurusan Program Studi Akuntansi
4. Bapak Widi Winarso, SE., M.M. selaku ketua Jurusan Program Studi Akuntansi
5. Bapak Matdio Siahaan, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing I Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
6. Bapak Panata Bangar Hasioan Sianipar, S.E, M.Si, Ak, C.A, CP.A. selaku Dosen Pembimbing II Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
7. Kedua Orang tua serta keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan dan doa hingga terselesaikannya Tugas Akhir ini.
8. Sahabat-sahabat yang selalu membantu dan berjuang bersama.

Jakarta, 05 Agustus 2019

Penulis,



Heni Arsita

201510315021

ABSTRAK

Heni Arsita. 201510315021. Evaluasi Pengendalian Internal Prosedur Penggajian Karyawan Terhadap Efisiensi Biaya Tenaga Kerja Pada CV.Cahaya Alif Tahun 2018.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana penerapan pengendalian internal prosedur penggajian karyawan dan apakah pengendalian internal sudah diterapkan secara efektif terhadap prosedur penggajian karyawan pada CV.Cahaya Alif. Data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu data yang diperoleh langsung dari CV.Cahaya Alif. Periode penelitian yang digunakan adalah tahun 2018. Metode yang digunakan adalah penelitian deskriptif kualitatif. Teknik pengambilan data yang digunakan adalah dokumentasi, wawancara, observasi, studi pustaka dan kuesioner.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan ini menunjukkan bahwa pengendalian internal terhadap penggajian di CV.Cahaya Alif sudah diterapkan dengan baik dan berjalan efektif karena CV.Cahaya Alif telah memisahkan tugas dan tanggung jawab pada masing-masing bagian yang berhubungan dengan penggajian, dokumen-dokumen yang digunakan dalam proses penggajian sudah cukup memadai. Pengendalian internal terhadap penggajian CV. Cahaya Alif juga menunjukkan cukup efektif melihat dari pencatatan waktu hadir sudah menggunakan mesin absensi Fingerprint dan telah dilaksanakan pemisahan tugas dan tanggung jawab dalam struktur organisasi, sistem otorisasi dan prosedur pencatatan yang baik, serta praktik yang sehat dalam pelaksanaan fungsi setiap unit organisasi.

Kata kunci: Evaluasi, Pengendalian Internal, Sistem Penggajian

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

Skripsi yang berjudul **Evaluasi Pengendalian Internal Prosedur Penggajian Karyawan Terhadap Efisiensi Biaya Tenaga Kerja Pada CV.Cahaya Alif Tahun 2018** ini adalah benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri dan tidak mengandung materi yang ditulis oleh orang lain kecuali pengutipan sebagai referensi yang sumbernya telah dituliskan secara jelas sesuai dengan kaidah penulisan karya ilmiah.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya kecurangan dalam karya ini, saya bersedia menerima sanksi dari Universitas Bhayangkara Jakarta Raya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Saya mengizinkan skripsi ini dipinjam dan digandakan melalui perpustakaan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Saya memberikan izin kepada Perpustakaan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya untuk menyimpan skripsi ini dalam bentuk digital dan mempublikasikannya melalui Internet selama publikasi tersebut melalui portal Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Jakarta, 05 Agustus 2019

Yang membuat pernyataan,



Heni Arsita

201510315021

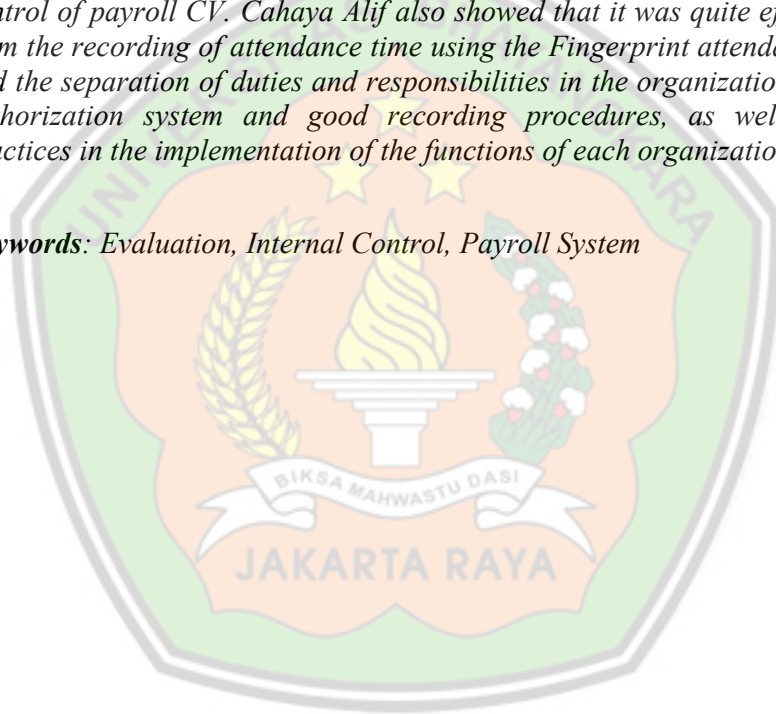
ABSTRACT

Heni Arsita. 201510315021. Evaluation of Internal Control Employee Payroll Procedures on labor cost efficiency in CV.Cahaya Alif 2018.

This study aims to determine how the application of internal control employee payroll procedures and whether internal control has been effectively applied to the employee payroll procedures on CV. The data used in this study are data obtained directly from CV. Light Alif. The research period used was 2018. The method used was descriptive qualitative research. Data collection techniques used were documentation, interviews, observations, literature studies and questionnaires.

Based on the results of research conducted shows that internal control of payroll in CV. Alif Light has been implemented well and runs effectively because CV. Alif Light has separated the duties and responsibilities of each section related to payroll, documents used in the payroll process is sufficient. Internal control of payroll CV. Cahaya Alif also showed that it was quite effective to see from the recording of attendance time using the Fingerprint attendance machine and the separation of duties and responsibilities in the organizational structure, authorization system and good recording procedures, as well as healthy practices in the implementation of the functions of each organizational unit.

Keywords: *Evaluation, Internal Control, Payroll System*



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERNYATAN	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Manfaat Penelitian	3
1.5 Batasan Masalah	4
1.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengendalian Internal	6
2.1.1 Pengertian Pengendalian Internal	6
2.1.2 Pentingnya Pengendalian Internal	8
2.1.3 Tujuan dan Tanggung Jawab Pengendalian Internal	8
2.1.4 Manfaat Pengendalian Internal	10
2.1.5 Karakteristik Pengendalian Internal	10
2.1.6 Komponen Pengendalian Internal	13
2.1.7 Prinsip-Prinsip Pengendalian Internal	21
2.1.8 Pihak yang Bertanggung Jawab	21
2.1.9 Keterbatasan Pengendalian Internal	22
2.2 Penggajian	25
2.2.1 Pengertian Penggajian	25
2.2.2 Sistem Penggajian di Indonesia	26
2.2.3 Dokumen yang Digunakan Dalam Penggajian	27

2. 2.4	Prosedur Penggajian.....	29
2. 2.5	Unsur Pengendalian Internal Penggajian.....	30
2. 2.6	Bagan Alir Penggajian.....	32
2.3	Penelitian Terdahulu	33
2.4	Kerangka Pemikiran.....	37
BAB III METODOLOGI PENELITIAN		
3.1	Desain Penelitian	38
3.2	Tahapan Penelitian.....	38
3.3	Model Konseptual Penelitian.....	39
3.4	Waktu dan Tempat Penelitian.....	39
3.5	Metode Pengambilan Data.....	39
3.6	Metode Analisis Data	40
BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN		
4.1	Profil Perusahaan	44
4.1.1	Sejarah Perusahaan	44
4.1.2	Visi dan Misi Perusahaan.....	44
4.1.3	Struktur Organisasi Perusahaan	45
4.1.4	Uraian Tugas	46
4.2	Kebijakan Perusahaan	48
4.2.1	Waktu Kerja Perusahaan.....	48
4.2.2	Sanksi-Sanksi Perusahaan.....	48
4.2.3	Kebijakan Lembur Perusahaan.....	49
4.2.4	Peraturan Cuti Karyawan.....	50
4.2.5	Tunjangan Perusahaan	50
4.3	Data Penelitian.....	52
4.4	Data Biaya Gaji Perusahaan	62
4.5	Hasil Penelitian	67
4. 5.1	Pengendalian Prosedur Penggajian	67
4. 5.2	Efisiensi Biaya Tenaga Kerja.....	67
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan.....	68
5.2	Implikasi Manajerial	68
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	33
Tabel 3.1 Dokumen yang Digunakan dalam Penggajian.....	44
Tabel 3.2 Prosedur Penggajian.....	44
Tabel 3.3 Unsur Pengendalian Internal Penggajian	42
Tabel 4.1 Waktu Kerja CV.Cahaya Alif.....	48
Tabel 4.2 Dokumen yang Digunakan dalam Penggajian.....	53
Tabel 4.3 Prosedur yang Digunakan dalam Penggajian	55
Tabel 4.4 Unsur Pengendalian Internal yang Digunakan dalam Penggajian.....	59
Tabel 4.5 Data Biaya Gaji CV.Cahaya Alif	62



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Hubungan Lingkungan Pengendalian	13
Gambar 2.2 Komponen Internal Control	18
Gambar 2.3 Bagan Alir Sistem Penggajian.....	32
Gambar 2.4 Kerangka Pemikiran	37
Gambar 3.1 Model Konseptual.....	39
Gambar 4.1 Struktur Organisasi CV.Cahaya Alif	45
Gambar 4.2 Bagan Alir Penggajian CV.Cahaya Allif	56



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Riset
- Lampiran 2 Surat Balasan Perusahaan
- Lampiran 3 Uji Referensi
- Lampiran 4 Uji Plagiat
- Lampiran 5 Kartu Bimbingan Skripsi
- Lampiran 6 Pertanyaan Wawancara
- Lampiran 7 Kuesioner
- Lampiran 8 Form Bukti Kas Masuk dan Form Bukti Kas Keluar
- Lampiran 9 Form Surat Perintah Lembur
- Lampiran 10 Form Keterangan Lembur
- Lampiran 11 Form Surat Permohonan Cuti
- Lampiran 12 Daftar Riwayat hidup
- Lampiran 13 Rekap Gaji CV.Cahaya Alif

