

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Saat ini teknologi sangat berkembang dengan pesatnya, kebutuhan manusia atas informasi, di suatu perusahaan dan aplikasi-aplikasi komputer yang semakin baik di setiap instansi perusahaan, Dengan berkembangnya teknologi dapat membantu tugas- tugas penting pada perusahaan. Cuti merupakan salah satu hak pegawai. Cuti dapat digunakan oleh pegawai untuk tidak masuk kerja dengan alasan tertentu, misalkan cuti tahunan, cuti sakit, cuti melahirkan , dan cuti karna alasan penting.

Tabel 1. 1 Jenis Cuti Pegawai

Jenis Cuti	Deskripsi
Cuti Tahunan	Cuti tahunan diberikan kepada pegawai yang telah bekerja sekurang –kurangnya satu tahun secara terus menerus, cuti tahunan yang akan dijalankan dalam jangka waktu 12 hari termasuk hari libur.
Cuti Sakit	Pegawai yang sakit selama 1 atau 2 hari bahkan lebih, harus mengajukan permintaan cuti secara tertulis dengan melampirkan surat keterangan dari dokter.
Cuti Bersalin	Jangka waktu bersalin 1 bulan sebelum persalinan dan 2 bulan sesudah persalinan.

Cuti Karena Alasan Penting	<p>Cuti yang diberikan kepada pegawai dengan alasan sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salah satu keluarga mengalami sakit keras • Salah satu keluarga meninggal dunia • Melaksanakan pernikahan keluarga
----------------------------	--

Sistem informasi digunakan untuk pengolahan data dalam sebuah proses bisnis. Data – data yang diperlukan dalam sebuah proses bisnis dikelola dan diolah secara otomatis oleh sistem, agar kemudian dapat menjadi sebuah informasi yang dibutuhkan oleh pengguna. Sistem informasi diciptakan agar berbagai macam proses manual dapat dikerjakan secara komputersasi sehingga lebih efektif dan efisien. Dalam hal ini khususnya bagi sebagian besar perusahaan, dimana teknologi dapat mempermudah kegiatan manusia. Salah satu implementasi teknologi informasi yang sangat banyak diterapkan pada perusahaan yaitu sistem informasi pegawai, dimana salah satu nya adalah aplikasi pengajuan cuti. Terdapat penelitian tentang pengajuan cuti pegawai.

PT Satria Wicaksana Abdi Tangkau adalah perusahaan yang bergerak dibidang jasa keamanan dan *cleaning service* dengan proses pengolahan pengajuan cuti yang masih manual dan bantu aplikasi *offline*. Pada saat ini proses pengajuan cuti pegawai masih menggunakan surat pengajuan kertas yang dimana pegawai harus meminta surat pengajuan cuti kepada admin HRD lalu pegawai mengisi surat pengajuan cuti sesuai form yg disediakan kemudian pegawai menyerahkan surat pengajuan cuti ke admin HRD lalu admin HRD menginput surat pengajuan cuti dan di serahkan kepada *manager* HRD setelah diserahkan kepada *manager* HRD, admin HRD menunggu persetujuan atau ditolaknya surat pengajuan cuti yang diserahkan kepada *manager* HRD untuk pemberitahuan kepada pegawai apakah cuti tersebut ditolak atau diterima, dari program bantu aplikasi *offline* ini sering terjadinya kesalahan perhitungan cuti pegawai dan tidak tersimpan dengan baik data – data cuti pegawai, sehingga data cuti pegawai harus

di periksa berulang kali pada kolom – kolom yang di isi dalam program bantu aplikasi *offline*, selain itu data cuti pegawai yang telah diinput oleh admin HRD yang di simpan dengan bantuan media softcopy pada aplikasi offline beresiko rusak atau hilang dan apabila terjadi kehilangan data tidak terdapat fitur backup, sehingga memperlambat kinerja kerja pada admin HRD.

Pengolahan data pengajuan cuti pegawai pada PT Satria Wicaksana Abdi Tangkau yang memiliki jumlah pegawai sebanyak 208 pegawai tentu tidak mudah apabila masih dilakukan dengan cara konvensional, oleh karena itu, PT Satria Wicaksana Abdi Tangkau membutuhkan suatu sistem informasi yang dapat membantu pegawai serta admin HRD dalam pengajuan cuti serta penginputan data cuti pegawai sehingga dengan adanya sistem informasi ini, permasalahan yang terdapat pada PT Satria Wicaksana Abdi Tangkau dapat diminimalisir dan efektif dalam sistem pengajuan cutinya.

Bedasarkan latar belakang ini maka penulis ingin mengambil judul dengan tugas akhir yaitu **“Perancangan Sistem Informasi Pengajuan Cuti Pegawai Pada PT Satria Wicaksana Abdi Tangkau Berbasis Web”**

1.2 Identifikasi Masalah

Bedasarkan latar belakang yang sudah diuraikan diatas, maka penulis membuat pokok permasalahan sebagai berikut:

- a. Penginputan cuti pegawai di PT Satria Wicaksana Abdi Tangkau sangat menyita waktu. Karena masih dilakukan secara manual dengan menggunakan program bantu aplikasi *offline*.
- b. Proses pengajuan cuti masih menggunakan formulir atau surat berupa selebaran kertas.
- c. Tidak ada *backup* data apabila dokumen fisik hilang.

1.3 Rumusan Masalah

Bedasarkan masalah yang akan dihadapi maka rumusan masalah yang akan di selesaikan adalah:

Bagaimana membuat sistem informasi penginputan cuti pegawai berbasis web?

1.4 Batasan Masalah

Pada sistem yang diusulkan beberapa hal yang menjadi batasan masalah yang akan diberikan solusi atau alternatif dengan maksud menjelaskan tentang kebutuhan – kebutuhan yang harus dipenuhi oleh sistem yang akan dirancang, masalah yang akan dibahas dalam hal ini adalah :

- a. Data yang dibuat adalah data cuti pegawai pada PT Satria Wicaksana Abdi Tangkau.
- b. *Database* yang digunakan memakai MS^{SQL}.
- c. Menjadikan sistem informasi penginputan cuti pegawai berbasis web.

1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.5.1 Tujuan Penelitian

- a. Memudahkan admin HRD dalam mengolah data cuti pegawai pada perusahaan.
- b. Pengajuan cuti lebih profesional dan sistematis dari sebelumnya dengan menggunakan sitem informasi pengajuan cuti pegawai.
- c. Pengajuan cuti dapat dilakukan dengan lebih mudah.
- d. Memanfaatkan teknologi web di dalam pembuatan sistem informasi penginputan cuti pegawai agar tidak manual.

1.5.2 Manfaat Penelitian

- a. Bagi PT Satria Wicaksana Abdi Tangkau

Meningkatkan kinerja saat penginputan cuti pegawai melalui *website*, memudahkan pegawai dalam hal pengajuan cuti.

- b. Bagi Penulis

Membuka wawasan dan pengetahuan penulis tentang manfaat membangun sistem media penginputan cuti pegawai dan pemrograman berbasis *web*.

- c. Bagi Pengguna Jasa

Memudahkan perusahaan (Manajemen) dan pegawai.

1.6 Tempat dan waktu penelitian

Adapun tempat dan waktu dalam melakukan penelitian sebagai berikut:

Nama : PT SATRIA WICAKSANA ABDI TANGKAU

Alamat : Jl. RA, Fadillah Yonkav VIII Cijantung III No, 88, Kelurahan Baru, Kecamatan Pasar Rebo, Jakarta Timur

Waktu : 19 September 2020 – 01 Januari 2021

1.7 Metode Penelitian

Metode penelitian merupakan suatu proses yang digunakan untuk memecahkan suatu masalah yang logis. Digunakan metode penelitian deskriptif yang menggambarkan fakta- fakta dan informasi secara sistematis, faktual, dan akurat.

1.8 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah:

a. Observasi

Observasi dilakukan dengan terjun langsung kelapangan untuk menganalisis dan pengumpulan data dalam pembuatan aplikasi yang diusulkan.

b. Studi Pustaka

Pengumpulan data dengan cara mengumpulkan literatur, jurnal, buku – buku refrensi yang ada kaitannya dengan judul penelitian.

c. Wawancara

Wawancara yang di lakukan penulis adalah meyakinkan bahwa data yang di peroleh tersebut akurat. Dalam pengumpulan data, penulis mewawancarai narasumber yaitu, bapak Asmad Munandar selaku *manager* operasional di PT Satria Wicaksana Abdi Tangkau.

1.9 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan tugas akhir (skripsi) ini terbagi ke dalam beberapa bab, yang terdiri dari:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisikan tentang pendahuluan yang meliputi latar belakang masalah, identifikasi masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, serta metode penelitian yang akan digunakan dalam merancang dan membangun sistem.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini membahas tentang teori – teori yang berkaitan dengan topik pembahasan sebagai acuan dan penunjang untuk melakukan penelitian dan perancangan sistem.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini akan menguraikan tentang objek penelitian, prosedur dan spesifikasi sistem berjalan, permasalahan, alternatif pemecahan masalah, analisa sistem yang diusulkan, dan metode penelitian.

BAB IV PERANCANGAN SISTEM DAN IMPLEMENTASI

Pada bab ini dijelaskan langkah – langkah pembuatan sistem meliputi diagram sistem usulan, perancangan *database* pengujian sistem, tahapan implementasi sistem, dan jadwal implementasi.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan yang didapat dari hasil penelitian, pembahasan tentang keunggulan dan kekurangan dari sistem penginputan cuti pegawai di PT Satria Wicaksana Abdi Tangkau serta saran pengembangan untuk kedepannya.