



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIC INDONESIA  
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Harsono RM nomor 67 Ragunan Pasar Minggu Jakarta Selatan  
Jalan Perjuangan Bekasi Utara, Kota Bekasi Jawa Barat

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**



<b>Nomor Dokumen:</b> .....	<b>Nomor Revisi:</b> .....	<b>Halaman :</b> <b>1 dari 7</b>	<b>Tanggal terbit:</b> .....
<b>Mata kuliah: PENGEMBANGAN PKN DI SD</b>	<b>Semester : VI</b>	<b>SKS : 3</b>	<b>Kode MK: PGSD - 2217</b>
<b>Program studi: Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)</b>	<b><u>Dosen Pengampu Mata Kuliah :</u></b> Fara Diba Catur Putri, S.KM., M.Pd		
<b>Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)</b>	<b><u>Sikap dan tata nilai</u></b> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika. 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik 4. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.		

**Ketrampilan Umum**

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan menunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolegan, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengolah pembelajaran secara mandiri.
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
10. Mampu mengaplikasikan kesadaran sekuriti dalam melakukan proses penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan.

**Pengetahuan:**

1. Memahami Konsep Dasar Bimbingan Konseling.
2. Memahami pendekatan perkembangan dalam bimbingan di Sekolah.
3. Memahami jenis, teknik/strategi serta kode etik bimbingan.
4. Memahami ruang lingkup masalah dalam bimbingan konseling.
5. Memahami bimbingan Siswa bagi berkesulitan belajar.
6. Memahami teknik dan strategi dalam melakukan bimbingan konseling
7. Mampu memahami ruang lingkup pelayanan bimbingan konseling.

**Ketrampilan khusus**

1. Mampu mengaplikasikan teknik dan strategi bimbingan konseling di Sekolah Dasar.
2. Mampu merancang manajemen bimbingan konseling untuk anak Sekolah Dasar.

<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</b>	<p>3. Mampu mampu mengimplementasikan langkah-langkah dalam melakukan bimbingan konseling di SD.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu Memahami Konsep Dasar Bimbingan Konseling</li> <li>2. Mampu Memahami pendekatan perkembangan dalam bimbingan di Sekolah.</li> <li>3. Mampu Memahami jenis, teknik/strategi serta kode etik bimbingan.</li> <li>4. Mampu Melakukan teknik-teknik menilai perkembangan Siswa.</li> <li>5. Mampu Memahami ruang lingkup masalah dalam bimbingan konseling.</li> <li>6. Mampu Memahami bimbingan Siswa bagi berkesulitan belajar.</li> <li>7. Mampu mengelola manajemen dalam melakukan bimbingan.</li> <li>8. Mampu memahami ruang lingkup pelayanan bimbingan konseling.</li> <li>9. Mampu mengimplementasikan langkah-langkah dalam melakukan bimbingan konseling.</li> </ol>
--	---

<b>Deskripsi Mata Kuliah</b>	<p>Mata kuliah bimbingan konseling merupakan mata kuliah yang mempelajari proses interaksi antara konselor/guru dengan konseli/siswa, baik secara langsung maupun tidak langsung dalam rangka untuk membantu konseli/siswa agar dapat mengembangkan potensi dirinya ataupun memecahkan permasalahan yang dialaminya. Bimbingan dan Konseling juga dapat didefinisikan sebagai upaya sistematis, objektif, logis, dan berkelanjutan serta terprogram yang dilakukan oleh konselor/guru untuk memfasilitasi perkembangan konseli/siswa untuk mencapai kemandirian dalam kehidupannya. Isi pokok mata kuliah ini meliputi; 1) konsep dasar bimbingan konseling, 2) pendekatan perkembangan dalam bimbingan di Sekolah, 3) jenis, teknik/strategi serta kode etik bimbingan, 4) teknik-teknik menilai perkembangan Siswa, 5) ruang lingkup masalah dalam bimbingan konseling 7) bimbingan Siswa bagi berkesulitan belajar, 8) manajemen bimbingan dan konseling di SD, 9) ruang lingkup pelayanan bimbingan konseling, dan 10) langkah-langkah dalam melakukan bimbingan konseling. Dengan mempelajari mata kuliah ini, diharapkan agar mahasiswa mampu memahami konsep dan strategi layanan bimbingan konseling serta dapat mengimplementasikannya dalam keadaan, tempat, karakter peserta didik, dan pembelajaran apapun di Sekolah Dasar.</p>						
	Minggu ke	Kemampuan akhir yang diharapkan	Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	Bentuk, Metode Pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Waktu	Penilaian	
					Teknik	Indikator	Bobot
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan dan pengantar pengembangan pkn di sd	1. Kontrak Perkuliahan 2. RPS 3. Pengantar pengembangan pkn di sd	Apersepsi Brainstorming Kuliah, Diskusi kelas, Tanya jawab	Tatap muka (TM): 3x50 menit	<b>Tugas terstruktur:</b> 1. Kelompok Presentasi mahasiswa. 2. Perorangan Resume materi, kuis, resume materi perorangan	Mahasiswa memahami kontrak perkuliahan dan pengantar pengembangan pkn di sd	5
2	Menjelaskan 8 keterampilan dasar dalam mengajar	1. keterampilan dasar dalam mengajar	Diskusi kelompok (problem base learning) tema dari dosen Kuliah dan penguatan materi	TM: 3x50 menit Tugas mandiri		Mahasiswa Menjelaskan keterampilan dasar mengajar	5
3	Mampu mengidentifikasi teori belajar	1. Teori Belajar	Kuliah, Tanya jawab Diskusi kelas Tugas mandiri resume materi mata kuliah	TM: 3x50 menit Tugas mandiri		Mahasiswa mengidentifikasi teori belajar	10
4	Mampu mendeskripsikan kurikulum pkn	1. Kurikulum Pkn	Kuliah, Diskusi kelas Tanya jawab	TM: 3x50 menit Tugas mandiri		Dapat mendeskripsikan kurikulum pkn	10
5	Mampu menjelaskan metode dan media Pembelajaran PKn	1. metode dan media Pembelajaran PKn	Diskusi kelompok (problem base learning) tema dari dosen Kuliah dan penguatan materi	TM: 3x50 menit Tugas mandiri		Mampu menjelaskan metode dan media Pembelajaran PKn	5

6	Mampu mengidentifikasi model penilaian pkn	1. Model Penilaian Pkn	Kuliah, Diskusi kelas Tugas mandiri resume materi mata kuliah	TM: 3x50 menit Tugas mandiri		Mengidentifikasi model penilaian pkn	5
7	Mampu menganalisis RPP	1. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)	Diskusi kelompok (problem base learning) tema dari dosen Kuliah dan penguatan materi	TM: 3x50 menit Tugas mandiri		Dapat menganalisis rpp	10
8	Ujian Tengah Semester (UTS)	Materi pertemuan ke 1-7	Test tertulis	90 menit	Test tertulis bentuk Essay	-	-
9	Mampu melakukan peer teaching	1. Peer Teaching	Diskusi kelompok (problem base learning) tema dari dosen Kuliah dan penguatan materi	TM: 3x50 menit Tugas mandiri	<b>Tugas terstruktur:</b> 1. Presentasi mahasiswa Perorangan	Dapat menjelaskan/mepresentasikan materi pembelajaran dengan baik dan benar	10
10	Mampu melakukan peer teaching	1. Peer Teaching	Diskusi kelompok (Inquiry dan Discovery) tema dari dosen Studi lapangan ke SD	TM: 3x50 menit		Dapat menjelaskan/mepresentasikan materi pembelajaran dengan baik dan benar	10

11	Mampu melakukan peer teaching	1. Peer Teaching	Diskusi kelompok (Inquiry dan Discovery)	TM: 3x50 menit		Dapat menjelaskan/mmpresentasikan materi pembelajaran dengan baik dan benar	10
12, 13	Mampu melakukan peer teaching	1. Peer Teaching	Diskusi kelompok (Inquiry dan Discovery)	TM: 3x50 menit		Dapat menjelaskan/mmpresentasikan materi pembelajaran dengan baik dan benar	10
14, 15	Mampu melakukan peer teaching	1. Peer Teaching	<i>Problem Base Learning</i>	TM: 3x50 menit		Dapat menjelaskan/mmpresentasikan materi pembelajaran dengan baik dan benar	10
16	Ujian Akhir Semester (UAS)	Materi pertemuan ke 9-15	Test tertulis	90 menit	Test Essay	-	-

Keterangan :

TM : Tugas Mandiri

T : Tugas terstruktur dan mandiri

**Daftar Referensi:**

1. Ahmad, Juntika Nurihsan. 2003. Dasar-dasar Bimbingan dan Konseling. Bandung : Mutiara
2. *Manajemen Layanan Bimbingan dan Konseling*. 2006. Bandung : Mutiara

3. *Bimbingan dan Konseling dalam Berbadai Latar Kehidupan*, Bandung: Refika Aditama Abin Syamsuddin Makmun
4. Blocher, Donald H. 1987. *Psikologi Kependidikan*. Bandung : Rosdakarya.
5. John Willey and Sons. 1974. *Developmental Counseling*, New York : Macmillan Publishing Company, Inc
6. *Penataan Pendidikan Profesional Konselor dan Layanan Bimbingan dan Konseling dalam Jalur Pendidikan Formal*, Bandung: Jurusan PPB
7. FIP UPI MKDP Bimbingan dan Konseling 6 Dinkmayer, Don, and Caldwell Edison. 1970.
8. Muhamad Surya. 1987. *Developmental Counseling and Guidance ; A Comprehensive School Approach*. USA : McGrawhill.
9. J James and Kotman, Ferry. 1995. *Dasar-dasar Bimbingan dan Penyuluhan*. Jakarta: P2LPTK, Dirjen Dikti Muro.
10. *Guidance and Counseling in Elementary School and Middle School*. USA : McGraw-hill.
11. Nana Syaodih Sukmadinata. 2007. *Bimbingan dan Konseling dalam Praktek*. Bandung: Maestro
12. Azzet, Akhmad Muhaimin. 2013. *Bimbingan & Konseling di Sekolah*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
13. Anonymous. (2012). "Perbedaan dan Persamaan Bimbingan dan Konseling". Tersedia: <http://perbedaan-persamaan-bk.blogspot.co.id/2012/06/perbedaan-antara-bimbingan-dan.html>. *Online*. Diakses tanggal 25 Desember 2016.
14. Balitbang. 2006. *Panduan dan Pengembangan Diri: Pedoman untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah*. Jakarta: BSNP dan PUSBANGKURANDIK.
15. Hallen, A. 2002. *Bimbingan dan Konseling*. Jakarta: Ciputat PersNurihsan, Ahmad Juntika. (2006). *Bimbingan dan Konseling dalam Berbagai Latar Kehidupan* . Bandung: Refika Aditama.
16. Willis, SS. (2004). *Konseling Individual Teori dan Praktik*. Bandung. Alfabeta
17. Syamsu, Yusuf & Nurihsan, AJ. (2005). *Landasan Bimbingan dan Konseling*. Bandung: Rosdakarya.
18. Tohirin. (2011). *Bimbingan dan Konseling di Sekolah dan Madrasah (Berbasis Integritas)*. Jakarta: Grafindo Persada.
- Prayetno dkk. 2004. *Pedoman Khusus Bimbingan dan Konseling*. Jakarta: Depdiknas.
19. Prayetno dan Emti, Erman. 2009. *Dasar-dasar Bimbingan dan Konseling*. Jakarta: Rieneka Cipta.
20. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 111 Tahun 2014 tentang *Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah*, diakses pada tanggal 26 Desember 2014.
21. Sulistyarini & Mohammad Jauhar (2014). *Dasar-Dasar Konseling*. Prestasi Pustaka. ISBN 978-602-256-018-0.

Bekasi, Maret 2023

Mengetahui  
Ketua Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
FIP Universitas Bhayangkara Jaya

Dosen Pengampu:

A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a long diagonal stroke on the left and a vertical stroke on the right with a small horizontal tick at the bottom.

Dr. Awiria, SPd., MPd.  
NIDN/NIP 0315118604

A cursive handwritten signature in blue ink, starting with a large 'F' and ending with a long, sweeping tail.

Fara Diba Catur Putri, S.KM., M.Pd  
NIDN/NIP 0321048804







Program Studi : S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
Matakuliah : PGSD-2217 - Pengembangan PKN di SD

Jenis Kelas : A  
Kelas Kuliah : 6A1

No	Mahasiswa	Komponen Nilai					Nilai Akhir	
		Kehadiran	UTS	UAS	Nilai Tugas	Nilai Praktek	Angka	Huruf
1	201910615028 - FERA LAVITA	100	85.00	86.00	78.00	78.00	85.50	A
2	202010615004 - NOVI AZRO AFIFAH	100	76.00	75.00	75.00	84.00	77.80	A-
3	202010615005 - INTAN APRILIA	100	81.00	83.00	75.00	80.00	82.50	A
4	202010615006 - AVIFAH AJENG PRIANDHIKA	100	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00	B-
5	202010615007 - MEYKE ERLIANDA	100	78.00	88.00	76.00	84.00	83.80	A
6	202010615008 - ANASTASYA AMELINA TAMBUNAN	100	82.00	85.00	75.00	78.00	83.60	A
7	202010615010 - INTAN KHARISMATUN NISYA	100	72.00	85.00	76.00	80.00	80.80	A
8	202010615011 - AMELIA NURFADILAH	100	74.00	85.00	76.00	77.00	81.40	A
9	202010615013 - SINTA NUR HALIZAH	100	73.00	90.00	73.00	80.00	82.50	A
10	202010615014 - RUTH ISABELA VERONIKA SAGALA	100	58.00	70.00	65.00	70.00	68.40	B
11	202010615015 - FADILA SEPTYANA PUTRI	100	80.00	85.00	76.00	74.00	83.20	A
12	202010615016 - RETA SAPHIRA ANJANAH	100	85.00	85.00	76.00	80.00	84.70	A
13	202010615017 - LUTFAH AULIYA KARNAMA	100	62.00	86.00	75.00	81.00	78.00	A-
14	202010615019 - WULAN ANDRIYANI SAPUTRI	100	77.00	85.00	76.00	80.00	82.30	A
15	202010615020 - RATU QONITA HANIFA	100	62.00	84.00	73.00	80.00	76.80	A-
16	202010615022 - SYAHLINI ERSA DWI RENJANI	100	65.00	83.00	73.00	74.00	77.30	A-
17	202010615025 - HANA FITRIYAH	100	60.00	90.00	75.00	77.00	79.00	A-
18	202010615027 - YILDIZ ULZANA ZIE ZIE							
19	202010615029 - ALYA BERLIANA HENDRATMAN	100	81.00	78.00	75.00	78.00	80.50	A
20	202010615030 - ESTER ANGELINA MANALU	100	73.00	82.00	75.00	76.00	79.70	A-
21	202010615031 - VINNA AINUN ZACHROH	100	76.00	83.00	74.00	80.00	80.80	A
22	202010615038 - HANDAYANI PUSPA NINGRUM	100	75.00	89.00	75.00	80.00	83.10	A
23	202010615039 - LEDY THALIA ABDA NUR QOLBU	100	60.00	84.00	72.00	73.00	76.00	A-
24	202010615043 - RILDA TRI APRIDAYANTI	100	83.00	80.00	74.00	80.00	81.70	A
25	202010615044 - PUTRI AYUNI AGUSTINA	93	80.00	90.00	76.00	83.00	84.50	A
26	202010615045 - DEANTY SALSABILA	100	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	A
27	202010615046 - SYIFA DWI HIKMAWATI	100	82.00	86.00	74.00	80.00	83.80	A
28	202010615047 - NITYA ARLITA WULANDARI	100	60.00	89.00	74.00	82.00	78.40	A-
29	202010615048 - ZAHRA NUR AMALINA	100	74.00	87.00	75.00	78.00	82.00	A
30	202010615049 - ALIA RAHMAWATI	100	80.00	78.00	75.00	77.00	80.20	A
31	202010615050 - INDAH PUTRY YENI	100	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	A
32	202010615053 - SYAFA AURORA MAOSA	100	57.00	84.00	74.00	77.00	75.50	B+
33	202010615056 - SALSABILA RIZKY DWI ANANDA	100	84.00	81.00	72.00	80.00	82.00	A
34	202010615057 - ANGGIANI CANDRA DEWI	100	65.00	78.00	77.00	78.00	76.10	A-
35	202010615058 - ERIKA FRANSISCA BR SINURAYA	100	66.00	85.00	74.00	74.00	78.60	A-
36	202010615059 - KEN AZZURA FERNANDO	100	78.00	78.00	74.00	72.00	79.40	A-
37	202010615061 - CAMILA THALIKA BASRI	100	63.00	83.00	75.00	78.00	77.10	A-
38	202010615062 - TAZKIA RAFFELLA AZZAHRA	100	75.00	85.00	76.00	81.00	81.70	A





**SURAT TUGAS**

Nomor : ST/ ~~098~~ /III/2023/FIP-UBJ

Tentang

**PENUGASAN DOSEN MENGAJAR SEMESTER GENAP T.A 2022/2023**

- Pertimbangan : Bahwa dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Mengajar Fakultas Ilmu Pendidikan pada Semester Genap T.A 2022/2023 maka dipandang perlu menugaskan Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya untuk melaksanakan kegiatan dimaksud. Untuk itu dipandang perlu mengeluarkan Surat Tugas.
- Dasar : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.  
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.  
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;  
6. Keputusan Kepala Kepolisian Republik Indonesia selaku Ketua Umum Yayasan Brata Bhakti Polri No. Pol : KEP/05/IX/1995/YBB tanggal 18 September 1995 tentang Pembentukan dan Pendirian Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.  
7. Keputusan Rektor Ubhara Jaya Nomor : KEP/039/X/2020/UBJ tentang Penetapan Buku Pedoman Akademik Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.  
8. Surat Keputusan Rektor Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Nomor : SKEP/176/VIII/2022/UBJ, tentang Kalender Akademik Semester Ganjil dan Genap Tahun Akademik 2022/2023.

**DITUGASKAN**

- Kepada : **FARA DIBA CATUR PUTRI, SKM, M.Pd.**  
**NIDN. 0321048804**
- Untuk : 1. Melaksanakan Pengajaran pada Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Semester Genap T.A 2022/2023.  
2. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan tersebut secara tertulis kepada Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.  
3. Melaksanakan tugas ini dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 24 Februari 2023



**DEKAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**Dra. TRULY WANGSALEGAWA, M.A., M.Ed., Ph.D.**  
**NIP. 1908425**

LAMPIRAN SURAT TUGAS MENGAJAR  
NOMOR : ST/098 /II/2023/FIP-UBJ  
TANGGAL : 24 FEBRUARI 2023

**JADWAL MENGAJAR DOSEN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN SEMESTER GENAP T.A 2022/2023**

NO	PRODI	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KELAS	WAKTU
1	PGSD	PGSD-2217	Pengembangan PKN di SD	3	6A1	Rabu, 10.45-13.15
<b>Total SKS</b>				<b>3</b>		

Dikeluarkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 24 Februari 2023

**DEKAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

  
**Dra. TRULY WANGSALEGAWA, M.A., M.Ed., Ph.D.**  
NIP. 1908425