

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berkembangnya teknologi informasi yang demikian pesat di era sekarang ini telah membuat hampir semua aspek dalam kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan perangkat komputer, penggunaan perangkat komputer yang umum adalah penggunaan dalam suatu instansi dan perusahaan. Salah satu pertimbangan instansi dan perusahaan dalam penggunaan komputer diantaranya adalah dapat tersedianya data yang dapat memberikan informasi secara handal, cepat, akurat, dan tepat waktu. Adapun sumber informasi dalam suatu instansi dan perusahaan yang paling berpengaruh keberadaannya adalah arsip.

Pada Kantor Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Kota Administrasi Jakarta Utara sebagai lembaga pemerintah yang mempunyai tugas dan wewenang untuk memberikan pelayanan, pembinaan, penempatan tenaga kerja, dan perlindungan tenaga kerja sebagai upaya dalam membantu setiap warga negara memperoleh pekerjaan dan penghidupan yang layak dalam berkirim surat serta pengolahan data pengarsipan, transaksi surat masuk dan surat keluar sampai saat ini dalam pendokumentasian mulai dari penerimaan, pembuatan, penyimpanan semua masih dilakukan secara konvensional.

Dokumentasi dalam penyimpanan transaksi surat masuk dan surat keluar hanya berupa pencatatan pada buku besar dan dalam penyimpanan dokumen pada lemari arsip masih berupa bentuk fisik. Pada pencarian dokumen akan lama sebab harus mencari terlebih dahulu data-data lama dengan satu persatu pada lemari arsip. Mungkin saja cara-cara manual masih dapat dipergunakan bila data yang diolah masih sedikit. Tetapi, bagaimana kalau data yang diolah jumlahnya sudah ratusan, atau bahkan ribuan, tentu saja staf yang mengolahnya akan merasakan kejenuhan dan lambat laun informasi yang dihasilkan mungkin menjadi tidak akurat lagi. Akibatnya keterlambatan informasi yang diperlukan dapat menyebabkan tertundanya pencapaian suatu tujuan yang akhirnya akan mengganggu perkembangan pada lembaga terkait.

Berdasarkan permasalahan diatas maka diperlukan suatu sistem informasi sebagai pengolahan data pengarsipan, transaksi surat masuk dan surat keluar untuk merealisasikan perolehan beberapa informasi yang handal, cepat, akurat, dan tepat waktu. Dalam hal ini penulis tertarik untuk melakukan analisis mendalam untuk mencari solusi dengan merancang sistem serta melakukan pembangunan sistem pengelolaan arsip, surat masuk dan surat keluar yang saling terintegrasi dengan menggunakan komputer serta opsi pencarian arsip secara digital dengan menggunakan Algoritma *Sequential Search* sehingga permasalahan diatas dapat diselesaikan.

Dengan demikian, penulis tertarik untuk melakukan penelitian terhadap teknologi tersebut dengan harapan dapat dilakukan pengembangan pada tahap selanjutnya. Sehubungan dengan hal tersebut, maka penulis akan melakukan penelitian Skripsi dengan judul “**Sistem Informasi Digitalisasi Arsip Surat (DIGISIP) menggunakan Algoritma *Sequential Search* pada Kantor Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi di Kota Administrasi Jakarta Utara**”.

Tabel 1.1. *Tabel Kategori Surat dan Macam-macam Jenis Surat*

No	Kategori Surat	Macam-macam Jenis Surat
1	Surat Masuk	1) Surat Pelaporan, 2) Surat Pengaduan, 3) Surat Undangan, 4) Surat Tugas, 5) Surat Lain-lain.
2	Surat Keluar	1) Surat Pelaksanaan Tugas, 2) Surat Panggilan Dinas, 3) Surat Nota Dinas, 4) Surat Keterangan.

Tabel 1.2. Tabel Arsip Tahun 2020

No.	Arsip	Jumlah Arsip Pada Tahun 2020											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sept	Okt	Nov	Des
1	Masuk	278	187	292	244	187	174	88	159	223	159	178	145
2	Keluar	302	205	287	260	202	293	120	150	244	206	199	116
Total		580	392	579	504	389	467	208	309	467	365	377	261

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan persoalan yang telah diuraikan dalam latar belakang diatas, maka penulis mengidentifikasi beberapa permasalahan yang ada yaitu sebagai berikut:

1. Sistem yang berjalan dalam pengelolaan data arsip pada Kantor Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi di Kota Administrasi Jakarta Utara belum terintegrasi dengan sistem yang terkomputerisasi,
2. Dalam pencarian data arsip masih dapat dikatakan kesulitan dalam pencarian apabila dibutuhkan secara cepat,
3. Dalam pengecekan data arsip belum ada pengelompokkan surat berdasarkan jenis surat.

1.3 Rumusan Masalah

Sehubungan dengan latar belakang dan identifikasi masalah tersebut, maka perumusan masalah yang dapat diambil yaitu, bagaimana cara membuat suatu sistem penyimpanan arsip dan pencarian arsip secara digital serta pengelompokkan berdasarkan jenis surat agar lebih efektif dan efisien di Kantor Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi di Kota Administrasi Jakarta Utara?

1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah yang akan dibahas pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Sistem ini hanya akan membahas pengarsipan secara digital pada Kantor Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi di Kota Administrasi Jakarta Utara;
2. Sistem ini hanya menampilkan hasil keluaran data berbentuk dokumen *PDF / Microsoft Excel*;
3. Sistem ini hanya membahas proses memasukkan data arsip dan pencarian arsip jika sewaktu-waktu dibutuhkan;
4. Dalam penelitian ini penerapan sistem informasi digitalisasi arsip surat dijalankan dengan server *offline* menggunakan *localhost*.

1.5 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penulis dari penelitian pada Kantor Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi di Kota Administrasi Jakarta Utara adalah sebagai berikut:

1. Membuat perangkat lunak penyimpanan arsip berbasis website untuk memudahkan staf dalam menambahkan data arsip surat masuk dan surat keluar secara digital.
2. Mempermudah staf untuk pencarian data arsip secara tepat dan efektif dengan menggunakan algoritma *sequential search*.
3. Mengelompokkan jenis surat untuk membantu staf dalam pengecekan data arsip surat masuk dan surat keluar.

1.6 Manfaat Penelitian

Penelitian yang dilakukan oleh peneliti diharap dapat memperoleh manfaat untuk berbagai pihak seperti:

1. Bagi Penulis

Penulis dapat mengetahui proses dalam pengelolaan pengarsipan dan mengimplementasikan algoritma *sequential search* pada sistem yang dibangun.

2. Bagi Staf

Dapat membantu staf dalam pengelolaan data arsip dalam satu format penulisan, meminimalisir kesalahan, serta dalam melakukan pencarian data dapat dilakukan secara mudah, cepat, akurat, dan tepat waktu.

1.7 Tempat dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan pada kurun waktu 3 bulan dimulai dari bulan Januari s/d Maret 2021. Penelitian dilakukan pada Kantor Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi di Kota Administrasi Jakarta Utara yang berlokasi di Jalan Plumpang Semper Nomor 41, Kelurahan Tugu Utara, Kecamatan Koja, Kota Administrasi Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Indonesia.

1.8 Metode Penelitian

Dalam penelitian ini peneliti membutuhkan metode penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

1.8.1 Metode Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dengan menggunakan desain studi kasus kualitatif, dapat dilakukan dengan beberapa teknik berikut ini:

1. Observasi

Metode dilakukan dengan cara terjun langsung ke lapangan, yaitu dengan datang ke Kantor Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi di Kota Administrasi Jakarta Utara. Bentuk dari observasi yang dilakukan yaitu wawancara dengan staf dan meminta data tentang informasi serta data yang berada pada Kantor Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi di Kota Administrasi Jakarta Utara.

2. Wawancara

Wawancara yang dilakukan adalah untuk memperoleh makna yang rasional, maka observasi perlu dikuatkan dengan wawancara, dimana narasumber mendapatkan kebebasan dan kesempatan untuk mengeluarkan pikiran, pandangan, dan perasaan secara natural. Dalam proses wawancara ini didokumentasikan oleh peneliti dalam bentuk catatan tertulis.

3. Studi Pustaka

Studi pustaka sebagai salah satu penerapan pengumpulan data dan informasi dengan cara membaca dan mempelajari data – data yang didapatkan dari berbagai sumber di internet, jurnal ilmiah, perpustakaan, maupun media cetak atau dari literatur – literatur tentunya yang berhubungan dengan penulisan sehingga dapat menunjang dalam pembuatan skripsi ini.

1.8.2 Metode Analisis

Pada metode analisis yang peneliti gunakan pada penelitian ini adalah metode kualitatif. Metode penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang digunakan dimana peneliti adalah sebagai instrumen kunci, dan dilakukan proses pengklasifikasian berdasarkan kebutuhan yang diteliti. Tahap terakhir pada metode ini yaitu interpretasi data untuk dianalisa sehingga dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan.

1.8.3 Metode Perancangan

Adapun dalam perancangan sistem penulis menggunakan rancangan perangkat lunak menggunakan *Unified Modeling Language* (UML), implementasi rancangan sistem menggunakan bahasa pemrograman *PHP Hypertext Preprocessor* (PHP) dan *Framework CodeIgniter* serta database *MySQL* dengan menggunakan metode *Algoritma Sequential Search*.

1.8.4 Metode Pengujian

Setelah sistem sudah menjadi suatu perangkat lunak yang siap pakai, sistem harus dilakukan percobaan dahulu sebelum digunakan. Pengujian ini dilakukan dengan menggunakan *Black Box Testing* sebagai penentuan untuk mendapatkan hasil sesuai dengan rancangan yang diinginkan.

1.9 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan adalah susunan yang berisikan tentang uraian yang dibuat secara teratur dan terperinci, sehingga dapat memberikan gambaran secara menyeluruh. Adapun sistematika penulisan dalam skripsi ini terbagi menjadi 5 bab, diantaranya sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisikan uraian mengenai pembahasan latar belakang penulisan skripsi, identifikasi masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, tempat dan waktu penelitian, metode penelitian dan metode konsep pengembangan, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisikan tentang penjelasan teori – teori atau konsep dasar serta peralatan pendukung yang terkait dengan uraian mengenai pembahasan berdasarkan judul Laporan Skripsi yang diambil.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini membahas mengenai obyek penelitian, kerangka penelitian, analisis sistem berjalan, permasalahan, analisis usulan sistem, dan analisis kebutuhan sistem.

BAB IV PERANCANGAN SISTEM DAN IMPLEMENTASI

Pada bab ini berisikan bahasan mengenai perancangan, pengujian dan implementasi hasil dari penelitian yang telah dilakukan.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini akan diuraikan mengenai kesimpulan dari hasil penelitian yang didapat, serta saran yang diharapkan akan dapat berguna untuk pengembangan sistem kearah yang lebih baik lagi di masa yang akan datang.