

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berikut ini terdapat beberapa kesimpulan terkait dari hasil penelitian mengenai hubungan *time management* dan prokrastinasi akademik pada mahasiswa yang mengikuti organisasi di Universitas X, yaitu:

1. Terdapat hubungan antara *time management* dan prokrastinasi akademik pada mahasiswa yang mengikuti organisasi di Universitas X. Maka dari itu, hipotesis alternative (H_a) dalam penelitian ini diterima.
2. Berdasarkan hasil uji kategorisasi responden dalam penelitian ini didominasi oleh responden dengan kategorisasi rendah pada variabel *time management* dan pada variabel prokrastinasi akademik didominasi responden kategorisasi sedang. Pada variabel *time management* dan prokrastinasi akademik terdapat perbedaan skor yang signifikan antara rentang hasil kategori rendah dan tinggi pada mahasiswa yang mengikuti organisasi di Universitas X.
3. Terdapat hubungan dengan arah negatif antara *time management* dan prokrastinasi akademik yang menandakan bahwa semakin tinggi *time management*, maka akan semakin rendah pula prokrastinasi akademik. Begitu pula sebaliknya, semakin tinggi prokrastinasi akademik maka akan semakin rendah *time management*.

5.2 Saran

5.2.1 Saran Teoritis

1. Bagi peneliti selanjutnya, diharapkan untuk memperdalam fenomena khususnya terkait dengan teori dan alat ukur yang akan digunakan dalam penelitian selanjutnya.

2. Bagi peneliti selanjutnya yang ingin menggunakan fenomena terkait *time management* dan prokrastinasi akademik, diharapkan menggunakan lokasi penelitian yang berbeda. Agar dapat menggali permasalahan penelitian yang lebih berbeda serta dapat menemukan faktor – faktor lain antara variabel dengan prokrastinasi akademik yang dapat mempengaruhi variabel Kepatuhan, *Self Efficacy*, Kecerdasan Emosional.

5.2.2 Saran Praktis

Bagi mahasiswa yang mengikuti organisasi di Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, diharapkan dapat mengatur waktu dengan baik untuk mengurangi perilaku prokrastinasi akademik, dan dapat membagi waktu antara perkuliahan organisasi, membuat *to do list* dan menentukan skala prioritas sebelum berkegiatan, seperti terus masuk kelas, mengerjakan tugas kuliah dan menyelesaikan akademik perkuliahan dengan baik.

