

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi komputer saat ini mengalami kemajuan yang sangat pesat. Dampak yang dirasakan adalah semakin efisiennya waktu yang diperlukan oleh manusia dalam menyelesaikan tugasnya. Penggunaan teknologi komputer dalam dunia pendidikan memberikan nilai tambah pada proses pengelolaan data, terutama dalam pengelolaan data surat masuk dan surat keluar yang ada pada sekolah. Mengelola berbagai macam data tentang surat harus selalu dipersiapkan dengan baik untuk disajikan kepada siapa saja yang membutuhkan data tersebut nantinya akan disimpan ke dalam arsip.

Menurut UU No. 43 Tahun 2009 tentang kearsipan, menyatakan bahwa arsip adalah rekaman dari peristiwa dalam berbagai macam media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, dan lembaga pendidikan. Salah satunya yaitu arsip surat, surat merupakan alat komunikasi yang penting dalam sebuah instansi. Setiap surat masuk yang diterima dan surat keluar yang dikirim, bukan hanya sekedar sebagai alat komunikasi tetapi juga sebagai bukti.

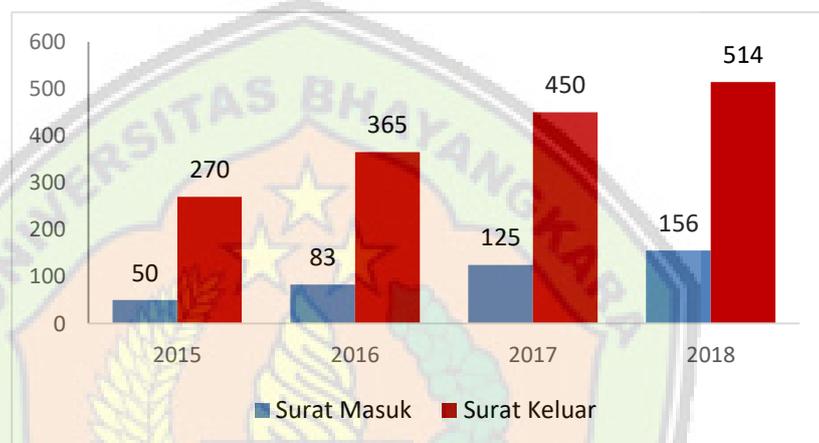
SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi salah satu Sekolah Menengah Kejuruan dalam bidang teknologi informasi dan telekomunikasi yang ada di Kabupaten Bekasi. Arsip merupakan salah satu hal yang sangat penting untuk bagian tata usaha di SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi. Banyaknya surat masuk dan surat keluar membuat tata usaha mengalami masalah. Jenis surat yang terdapat di SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi antara lain: surat peringatan, surat edaran, surat tugas, surat pengumuman Ujian, surat keterangan pengajuan PKL, surat, dan lain-lain. Pengelolaan data arsip surat pada tata usaha masih belum ada aplikasi yang membantu proses pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar sehingga dibutuhkan waktu yang lama, baik dalam proses pencatatan data surat maupun pencarian data surat, sehingga informasi yang dibutuhkan terlambat karena sulit dalam mencari data surat tersebut. Di dalam pengarsipan file surat hanya berupa *hardcopy* yang disimpan di dalam ring binder sehingga memungkinkan terjadinya kesulitan dalam mencari file surat tersebut. Dan belum

ada pengelompokkan surat berdasarkan jenis surat secara terorganisir sehingga sulit menemukan surat yang ingin digunakan kembali.

Table 1.1 Data Surat Masuk dan Surat Keluar

Tahun	Surat Masuk	Surat Keluar
2015	50	270
2016	83	365
2017	125	450
2018	156	514

Sumber : Tata Usaha SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi



Gambar 1.1 Grafik Data Surat Masuk dan Surat Keluar

Sumber : Staf Tata Usaha SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi

Grafik di atas digambarkan bahwa data surat masuk dan surat keluar pada SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi dari tahun 2015 sampai 2018 semakin meningkat.

Berdasarkan masalah-masalah di atas, penulis mencoba untuk membuat aplikasi untuk mengelola data dan membuat arsip surat berbasis *web* dimana hanya *admin* tata usaha yang bisa melakukan *login* untuk dapat masuk ke aplikasi tersebut. *Admin* tata usaha dapat membuat dan mengatur arsip dengan mudah sehingga ketika ingin membuat surat baru maka *admin* tata usaha dapat membuat surat sesuai dengan format yang sudah disediakan. Dengan adanya pengelompokkan surat yang sudah terorganisir *admin* tata usaha dengan mudah

mencari kembali surat sebagai bukti atau referensi ke depannya jika ada yang membutuhkan.

Berdasarkan pertimbangan di atas, maka penulis ingin mengadakan penelitian dengan judul “**Aplikasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Pada SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi**”.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat disimpulkan indentifikasi masalah sebagai berikut.

1. Belum ada aplikasi yang membantu proses pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar;
2. Pencatatan data surat hanya dalam buku agenda sehingga sulit dalam mencari kembali data surat tersebut;
3. Belum ada pengelompokkan surat berdasarkan jenis surat.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian diatas, penulis merumuskan masalah utama penelitian, yaitu: “Bagaimana membuat aplikasi pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar agar lebih cepat dalam proses pencarian ”

1.4 Batasan Masalah

Agar penelitian ini lebih terarah maka ruang lingkup permasalahan yang akan diteliti dibatasi. Adapun batasan masalah dalam penelitian ini adalah.

1. Aplikasi kearsipan yang akan dibuat hanya mencangkup bagaimana cara pengelolaan surat dan pencarian arsip surat;
2. Sistem informasi ini hanya dapat digunakan pada tata usaha yang menyangkut dengan persuratan;
3. Pembuatan format surat yang dapat digunakan kembali;
4. Pembuatan aplikasi menggunakan *web*.

1.5 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah.

1. Menghasilkan aplikasi pengelolaan arsip surat yang dapat mencatat dan menyimpan data surat masuk dan surat keluar agar lebih mudah dicari;
2. Menghasilkan aplikasi yang dapat mencetak surat disposisi dan surat keluar;
3. Menghasilkan hasil agenda surat masuk dan surat keluar.

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah.

1. Bagi Penulis, menjadi sarana untuk melatih kemampuan penulis tentang membuat aplikasi pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar;
2. Bagi Universitas, sebagai informasi atau referensi bagi para peneliti di Universitas Bhayangkara Jakarta Raya yang akan melakukan penelitian tentang pembuatan Aplikasi Pengelolaan Arsip Surat;
3. Bagi SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi, untuk memberikan kemudahan pada tata usaha dalam mengelola surat, membuat, dan mencari informasi mengenai surat masuk dan surat keluar dan juga dapat mempersingkat waktu dalam proses pengarsipan data surat.

1.7 Tempat dan Waktu Penelitian

1.7.1 Tempat Penelitian

Tempat : SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi
Mekarsari Raya, Jl. KH. Mochammad Tambun Selatan,
Bekasi 17510

1.7.2 Waktu Penelitian

Waktu Penelitian dimulai pada bulan Maret 2019, berikut penjadwalan dalam penelitian tugas akhir ini:

Table 1 2 Kegiatan Penelitian

No	Kegiatan	Waktu Penelitian															
		Maret				April				Mei				Juni			
		Minggu ke															
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Analisis	■	■														
2	Sidang Proposal			■	■												
3	Pengumpulan Data					■	■	■	■								
4	Analisis Data					■	■	■	■								
5	Perancangan Sistem							■	■	■	■	■	■				
6	Pembuatan Aplikasi									■	■	■	■	■	■	■	■
7	Pengujian															■	■

1.8 Metodologi Penelitian

Dalam penulisan skripsi ini penulis menggunakan beberapa Metodologi dalam pengerjaannya. Adapun metode yang digunakan penulis dalam menyusun penulisan ini antara lain:

1.8.1 Metode Pengumpulan Data

Dalam hal ini data-data yang didapatkan oleh penulis terdiri dari beberapa metode, diantaranya sebagai berikut.

- a. Obsevasi

Melakukan pengamatan secara langsung pada SMK Telekomunikasi Telesandi. Serta mencari informasi yang berkaitan dengan permasalahan yang ada di SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi.
- b. Wawancara

Wawancara dilakukan untuk menggali informasi yang lebih detail. Informasi yang didapat dengan mewawancarai Kepala Sekolah dan tata usaha yang menangani bidang tersebut.
- c. Studi Pustaka

Pada metode kepastakaan dilakukan pencarian dan pengumpulan data berdasarkan sumber internet, buku-buku referensi, jurnal-jurnal, ataupun sumber-sumber lain yang diperlukan untuk merancang.

1.8.2 Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan menggunakan metode RAD (*Rapid Application Development*) dengan pemodelan berikut.

1. Pemodelan Bisnis: Perumusan Masalah, Pengumpulan (Observasi, Wawancara, Studi Pustaka) dan analisis kebutuhan *hardware* dan *software*.
2. Pemodelan Data: Sistem Berjalan, Sistem Usulan dan UML (*Unified Modelling Language*).
3. Pemodelan Proses: Pembuatan sketsa untuk perancangan aplikasi.
4. Pembuatan Aplikasi: Pembuatan *Web* menggunakan PHP (*Hypertext Preprocessor*) dan MySQL.
5. Pengujian dan pergantian.
 - a. Perancangan menggunakan UML (*Unified Modelling Language*);
 - b. Pemrograman menggunakan PHP (*Hypertext Preprocessor*).

1.9 Sistematika Penulisan

Pada penulisan skripsi ini memiliki sistematika penulisan yaitu sebagai berikut.

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian singkat mengenai latar belakang, identifikasi masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, tempat dan waktu penelitian, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang landasan teori yang berhubungan dengan topik penelitian, meliputi hal-hal yang berhubungan dengan aplikasi, arsip, surat, dan berbagai teori penunjang yang berhubungan dengan materi yang terkait dengan tugas akhir.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini berisikan tentang penjelasan Objek penelitian, kerangka penelitian, analisis sistem berjalan, permasalahan, analisis usulan sistem, analisis kebutuhan sistem.

BAB IV PERANCANGAN SISTEM DAN IMPLEMENTASI

Bab ini berisikan tentang penjelasan secara detail tentang perancangan dan analisis program, mulai dari gambaran rancangan secara umum dan analisa kebutuhan perangkat lunak yang digunakan dalam pembuatan sistem ini.

BAB V PENUTUP

Di Akhir bab ini menjelaskan tentang kesimpulan dan saran yang diusulkan untuk pengembangan lebih lanjut agar tercapai hasil yang lebih baik.

