

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan deskripsi penelitian yang telah dilakukan, maka kesimpulan penelitian ini adalah peran Humas Pemerintah Daerah Bekasi dalam mengelola *website* di BLPBJ terbagi menjadi empat poin. Peran Humas sebagai penyambung komunikasi antara instansi pemerintahan dan instansi terkait dengan masyarakat, sebagai pembentuk citra positif instansi di masyarakat, berperan menjalin hubungan antara dinas/instansi terkait, serta berperan dalam memberikan keterbukaan informasi yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya dimata publik.

1. Humas sebagai penghubung komunikasi antara Instansi Pemerintahan dengan masyarakat, komunikasi dijalin dengan ketersediaan informasi yang diberikan Humas melalui *website* pengadaan barang/ jasa. Informasi yang detail membantu masyarakat serta pihak-pihak terkait pengadaan dapat mengetahui informasi tersebut dengan mudah.
2. Humas sebagai pencipta nama baik Instansi di masyarakat, dilakukan melalui peningkatan kualitas dan pelayanan kepada masyarakat. Pelayanan yang dilakukan mencakup *update* informasi kepada masyarakat secara kontinyu, serta informasi yang terbuka kepada publik.
3. Humas sebagai koordinator dengan instansi terkait, dilakukan berupa pelaksanaan kegiatan rapat, di mana hasil rapat SKPD selanjutnya ditindaklanjuti oleh Humas BLPBJ yang kemudian mengumpulkan rincian kebutuhan, jadwal kegiatan, dan Harga Satuan Penawaran (HPS) yang diberikan oleh instansi terkait.
4. Humas sebagai pelaksana keterbukaan informasi publik dari pihak instansi Pemerintah, informasi yang disampaikan pihak Humas BLPBJ memiliki standar dan prosedur dalam memberikan informasi yang

disajikan. Standar tersebut meliputi adanya kredibilitas, konteks, konten, kejelasan, kontinuitas dan konsistensi, saluran dan kapabilitas.

5.2 Saran

Setelah penelitian dilakukan, maka berikut saran yang dapat diberikan kepada pihak-pihak terkait:

1. Humas perlu mengupdate isi *website* dalam pengumuman dan berita jika ada informasi terbaru mengenai peraturan pengadaan barang dan jasa dan juga jika ada *maintenance* pada *website* tersebut.
2. Pada halaman kontak kami di *website* harap di ganti alamat dan juga nomor telepon yang bisa dihubungi sehingga lebih mempermudah jika ada sesuatu yang ingin ditanyakan.

