

Novita Wahyu Setyowati SE., MM
Agus Dharmanto SE., MM

MSDM STRATEGIK



MSDM STRATEGIK

© Novita Wahyu Setyawati SE., MM
Agus Dharmanto SE., MM.

Editor : Team WADE Publish

Layout : Team WADE Publish

Design Cover : Team WADE Publish

Sumber Gambar: <https://www.freepik.com/>

Diterbitkan oleh:



Anggota IKAPI 182/JTI/2017

Cetakan Pertama, Desember 2021

ISBN: 978-623-6243-15-2

Hak Cipta dilindungi undang-undang.

Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun, baik secara elektronik maupun mekanis, termasuk memfotocopy, merekam atau dengan sistem penyimpanan lainnya, tanpa seizin tertulis dari Penerbit.

Perpustakaan Nasional: Katalog Dalam Terbitan (KDT)

x+118 hlm; 15x23 cm

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat-Nya yang telah tercurah, sehingga penulis bisa menyelesaikan buku ini. Adapun maksud dan tujuan diterbitkannya buku ini adalah untuk membantu mahasiswa yang sedang menuntut ilmu di bidang manajemen dan bidang lainnya yang terkait dengan buku ini.

Tersusunnya buku ini tentu bukan dari usaha penulis seorang. Dukungan moral dan material dari berbagai pihak sangatlah membantu tersusunnya buku ini. Untuk itu, penulis ucapkan terima kasih kepada pihak institusi penulis Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Bekasi, keluarga, sahabat, rekan-rekan, dan pihak-pihak lainnya yang membantu secara moral dan material bagi tersusunnya buku ini.

Buku yang tersusun sekian lama ini tentu masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu, kritik dan saran yang membangun sangat diperlukan agar buku ini bisa lebih baik nantinya.

Jakarta, Januari 2022

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
Bab 1	
MSDM STRATEGIK	1
Definisi SHRM.....	1
Bagaimana SHRM berbeda dari HRM	1
Fitur Utama dari Manajemen Sumber Daya Manusia Strategis	2
Tren Strategis Manajemen Sumber Daya Manusia.....	2
Bab 2	
KESEMPATAN DAN PERLAKUAN YANG SAMA ATAS PEKERJAAN	4
Bab 3	
ANALISIS DAN RANCANGAN PEKERJAAN	8
A. ANALISIS PEKERJAAN (<i>JOB ANALYSIS</i>)	8
Tujuan Analisis Pekerjaan	9
Langkah-Langkah dalam Analisis Pekerjaan	10
Teknik Analisis Pekerjaan	11
Deskripsi dan Spesifikasi Pekerjaan.....	12
Metode Baru Analisis Pekerjaan	13
Hubungan Analisis Pekerjaan dengan SDM	15
B. RANCANG PEKERJAAN	16
Kerangka Rancang Pekerjaan: Input-Output.....	16
Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Rancang Pekerjaan.....	17
Teknik Rancang Ulang Pekerjaan.....	18
Peran SDM dalam Merancang Pekerjaan.....	19

Bab 4	
PERENCANAAN SDM	20
Pengertian Perencanaan SDM (Sumber Daya Manusia) menurut Para Ahli	21
Tahapan Perencanaan SDM (Sumber Daya Manusia)	21
Tantangan Perencanaan Sumber Daya Manusia	24
Pentingnya perencanaan sumber daya manusia	24
Bab 5	
PENARIKAN SDM	27
Tujuan Penarikan	27
Alasan dilakukan Penarikan	28
Kendala-Kendala Penarikan	28
Teknik-Teknik Penarikan	30
Bab 6	
SELEKSI DAN PENEMPATAN	32
Proses Seleksi	32
Syarat-syarat Seleksi dan Penempatan	33
Pengaruh nilai dan Terhadap Seleksi dan Penempatan	33
Tes keabsahan (validasi) dan bentuk keabsahan	34
Metode-Metode Seleksi dan Penempatan	35
Kendala dalam Memilih Metode Seleksi dan Penempatan	36
Strategi Validasi Test	36
Bab 7	
TES PSIKOLOGI DAN WAWANCARA	38
Tes Psikologi	38
<i>Selection Interview</i> /Wawancara	39
Bab 8	
PENGEMBANGAN SDM	44

Apa Saja Strategi Pengembangan SDM ?.....	44
Fungsi Pengembangan Sumber Daya Manusia bagi Bisnis.....	46
Bab 9	
KOMPENSASI.....	48
Pendahuluan.....	48
Pengertian Kompensasi.....	49
Jenis-Jenis Kompensasi yang Diberikan Kepada Karyawan.....	50
Fungsi Pemberian Kompensasi.....	51
Tujuan Pemberian Kompensasi.....	51
Asas Kompensasi.....	52
Kesimpulan Kompensasi.....	53
Bab 10	
MOTIVASI DAN KEPUASAN KERJA.....	54
A. Pengertian.....	54
B. Aspek – Aspek Kepuasan Kerja.....	56
C. Teori Motivasi Dan Kepuasan Kerja.....	57
D. Pengukuran Kepuasan Kerja.....	59
E. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kepuasan Kerja.....	59
F. Peran Motivasi Dalam Kinerja.....	60
Bab 11	
KEPEMIMPINAN.....	63
Pengertian Kepemimpinan Menurut Para Ahli.....	63
Perbedaan Kepemimpinan dan Manajemen.....	64
Pengertian dan Unsur-unsur Kepemimpinan.....	65
Sifat pada Kepemimpinan.....	66
Pendekatan Perilaku pada Kepemimpinan.....	67
Pendekatan Kontingensi.....	69
Gaya Kepemimpinan.....	70

Bab 12

KOMUNIKASI	72
Proses Komunikasi	74
Hambatan dalam Komunikasi.....	75
Lambang- lambang Komunikasi	76
Fungsi Komunikasi.....	77
Tujuan Komunikasi	78
Jenis- jenis komunikasi.....	79
Manfaat Komunikasi	82
Manfaat bagi manusia	82
Unsur-unsur Komunikasi.....	83

Bab 13

KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	85
Pengertian K3 Menurut Para Ahli.....	86
Undang-Undang yang mengatur K3.....	87
Fungsi K3.....	88
Tujuan K3	89
Komponen Kesehatan dan Keselamatan Kerja	89
K3 dalam Perusahaan	90
Berikut ini adalah beberapa peran K3 di lingkungan kerja:	90
Ruang Lingkup K3	91
Jenis Bahaya Dalam K3	91

Bab 14

PENILAIAN KINERJA	93
Tujuan Penilaian Kinerja.....	94
Syarat Efektivitas Penilaian Kinerja.....	96
Elemen Penilaian Kinerja.....	97
Kriteria Manajemen Kinerja (<i>Criteria for Managerial Performance</i>)	97

Pengukuran Kinerja (<i>Performance Measures</i>)	99
Metode Penilaian Kinerja.....	100
Masalah dalam Penilaian Kinerja.....	107
Berbagai Bias dalam Penilaian Kinerja.....	112
DAFTAR PUSTAKA	115
BIODATA	117

35.....	117
37.....	117
38.....	117
39.....	117
40.....	117
41.....	117
42.....	117
43.....	117
44.....	117
45.....	117
46.....	117
47.....	117
48.....	117
49.....	117
50.....	117
51.....	117
52.....	117
53.....	117
54.....	117
55.....	117
56.....	117
57.....	117
58.....	117
59.....	117
60.....	117
61.....	117
62.....	117
63.....	117
64.....	117
65.....	117
66.....	117
67.....	117
68.....	117
69.....	117
70.....	117
71.....	117
72.....	117
73.....	117
74.....	117
75.....	117
76.....	117
77.....	117
78.....	117
79.....	117
80.....	117
81.....	117
82.....	117
83.....	117
84.....	117
85.....	117
86.....	117
87.....	117
88.....	117
89.....	117
90.....	117
91.....	117
92.....	117
93.....	117
94.....	117
95.....	117
96.....	117
97.....	117
98.....	117
99.....	117
100.....	117