



SURAT PENUGASAN

Nomor : ST/367/VIII/2023/FEB-UBJ

Tentang

**PENUGASAN DOSEN MENGAJAR
PADA PRODI MANAJEMEN, PRODI AKUNTANSI, PRODI MAGISTER MANAJEMEN
PRODI MAGISTER AKUNTANSI DAN PRODI DOKTOR ILMU MANAJEMEN
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA**

Pertimbangan : Sehubungan dengan Pelaksanaan Kegiatan Mengajar bagi Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bhayangkara Jakarta Raya semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 maka dipandang perlu menugaskan Dosen Tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bhayangkara Jakarta Raya untuk melaksanakan kegiatan dimaksud. Untuk itu dipandang perlu mengeluarkan surat tugas.

Dasar : a. UU RI No.12 Tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
b. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 08 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimum.
c. Keputusan Kepala Kepolisian Republik Indonesia selaku Ketua Umum Yayasan Brata Bhakti Polri No. Pol : KEP/05/IX/1995/YBB tanggal 18 September 1995 tentang Pembentukan dan Pendirian Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
d. Surat Keputusan Ketua Pengurus Yayasan Brata Bhakti Nomor: Skep/11/II/2023/YBB tanggal 31 Januari 2023 tentang Pemberhentian dari dan Pengangkatan dalam Jabatan Dekan di Lingkungan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya yang diselenggarakan Yayasan Brata Bhakti.
e. Surat Keputusan Rektor Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Nomor: SKEP/155/VII/2023/UBJ tanggal 25 Juli 2023 tentang Kalender Akademik Semester Ganjil dan Genap Tahun Akademik 2023/2024.

DI TUGASKAN

Kepada : Dosen Tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bhayangkara Jakarta Raya yang nama-namanya tercantum dalam lampiran tugas ini.

Untuk : 1. Melaksanakan Tugas Mengajar pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024.
2. Melaksanakan tugas ini dengan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 30 Agustus 2023

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS


Dr. Dewi Puspaningtyas Faeni, B.Sc., MBA. *ff*
NIP : 2206560

Tembusan:
- Arsip



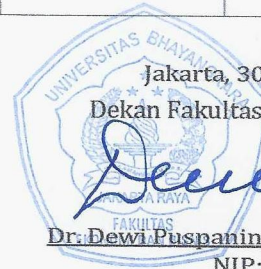
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

Kampus I : Jl. Harsono RM No 67 Ragunan Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550 Telp. : (021) 27808882, 27808121
Kampus II : Jl. Raya Perjuangan Marga Mulya, Bekasi Utara - Telp. : (021) 88955882 - Fax. (021) 88955871
website : www.ubharajaya.ac.id

1. Dasar : Kalender Akademik Ubhara Jaya Tahun Akademik 2023/2024, mengenai perkuliahan Semester Ganjil yang akan dimulai pada tanggal 11 September 2023.
2. Sehubungan hal tersebut diatas, maka Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Ubhara Jaya menugaskan :

Dr. Tunga Buana Irfana, SE, M.Pd

NO	MATA KULIAH	SKS	HARI	WAKTU	SMT	KELAS	PRODI
1	Manajemen Perubahan Organisasi	3	Sabtu	10:45:00-13:15:00	7	7C02	S1 Manajemen
2	Hubungan Industrial	2	Jumat	13:30:00-16:00:00	7	7A03	S1 Manajemen
3	Kepemimpinan	3	Kamis	08:00:00-10:30:00	5	5A02	S1 Manajemen
4	Ekonomi Mikro	3	Jumat	19:00:00-21:30:00	1	1-C	S1 Akuntansi
5	Hubungan Industrial	2	Sabtu	13:30:00-16:00:00	7	7C02	S1 Manajemen
6	Hubungan Industrial	2	Sabtu	17:00:00-18:40:00	7	7C01	S1 Manajemen
Total SKS		15					



Jakarta, 30 Agustus 2023

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dr. Dewi Puspaningtyas Faeni, B.Sc., MBA.

NIP: 2206560

Biro Administrasi Akademik,

M. Fadhli Nursal, S.E., M.M.

Ketua Program Studi,

Dr. Dovina Navanti, S.T., M.M.





Universitas
Bhayangkara Jakarta Raya

Ketua Kelas	:
Nama Mahasiswa	:
NPM	:
No. Telp. Mahasiswa	:
No. Telp. Dosen	:

DAFTAR HADIR KULIAH

TAHUN AKADEMIK 2023/2024 - Ganjil

HARI	JAM	KELAS	RUANG
Sabtu		7C02	R.K926

FAKULTAS / JENJANG PENDIDIKAN	:	EKONOMI & BISNIS / S1
PROGRAM STUDI / SEMESTER	:	MANAJEMEN / 7
KODE MK / SKS / MATA KULIAH	:	MJNM-3127 / 3 / Manajemen Perubahan Organisasi
DOSEN UTAMA	:	Dr. Tungga Buana Irfana, SE, M.Pd
DOSEN PEMBIMBING	:	
JENIS PERTEMUAN	:	

Apabila sesuai KRS yang diambil, nama mahasiswa belum tercantum dalam **BUKU DAFTAR HADIR**, agar segera melapor kepada Tata Usaha Fakultas / BAA / program Pascasarjana.

Untuk mahasiswa yang mengambil kuliah **diluar kelas yang diambil dalam KRS**, maka perangkat administratif dan nilainya tidak akan diproses.

PERSENTASE KEHADIRAN =	$\frac{\text{JUMLAH KEHADIRAN MAHASISWA}}{\text{JUMLAH KEHADIRAN DOSEN}} \times 100\%$
------------------------	--



Universitas
Bhayangkara Jakarta Raya

Realisasi Perkuliahan

TAHUN AKADEMIK 2023/2024 - Ganjil

Ketua Kelas :

Nama Mhs. :

No. Hp :

MATA KULIAH	Manajemen Perubahan Organisasi	HARI / WAKTU	Sabtu / 10:45:00-13:15:00
NAMA DOSEN	Dr. Tungga Buana Irfana, SE, M.Pd	RUANG	K926
KELAS	7C02	PRODI	MANAJEMEN

TM KE	TGL	MATERI PERKULIAHAN	BENTUK PEMBELAJARAN	WAKTU KULIAH	PARAF
1	16 September 2023	Konsep dasar manajemen perubahan organisasi	Ceramah <input type="checkbox"/> Diskusi <input type="checkbox"/> Presentasi <input type="checkbox"/> Quiz <input type="checkbox"/> Lain - lain <input type="checkbox"/>	Mulai	Dosen
				Selesai	Mahasiswa
2	23 September 2023	Kepemimpinan dan perubahan	Ceramah <input type="checkbox"/> Diskusi <input type="checkbox"/> Presentasi <input type="checkbox"/> Quiz <input type="checkbox"/> Lain - lain <input type="checkbox"/>	Mulai	Dosen
				Selesai	Mahasiswa
3	30 September 2023	Kebijakan dan perubahan	Ceramah <input type="checkbox"/> Diskusi <input type="checkbox"/> Presentasi <input type="checkbox"/> Quiz <input type="checkbox"/> Lain - lain <input type="checkbox"/>	Mulai	Dosen
				Selesai	Mahasiswa
4	07 Oktober 2023	Resistensi dan Penerimaan terhadap perubahan	Ceramah <input type="checkbox"/> Diskusi <input type="checkbox"/> Presentasi <input type="checkbox"/> Quiz <input type="checkbox"/> Lain - lain <input type="checkbox"/>	Mulai	Dosen
				Selesai	Mahasiswa
5	14 Oktober 2023	Strategi Perubahan	Ceramah <input type="checkbox"/> Diskusi <input type="checkbox"/> Presentasi <input type="checkbox"/> Quiz <input type="checkbox"/> Lain - lain <input type="checkbox"/>	Mulai	Dosen
				Selesai	Mahasiswa
6	21 Oktober 2023	Faktor-Faktor Pendorong Perubahan	Ceramah <input type="checkbox"/> Diskusi <input type="checkbox"/> Presentasi <input type="checkbox"/> Quiz <input type="checkbox"/> Lain - lain <input type="checkbox"/>	Mulai	Dosen
				Selesai	Mahasiswa
7	28 Oktober 2023	Konteks Perubahan Individu	Ceramah <input type="checkbox"/> Diskusi <input type="checkbox"/> Presentasi <input type="checkbox"/> Quiz <input type="checkbox"/> Lain - lain <input type="checkbox"/>	Mulai	Dosen
				Selesai	Mahasiswa
8		UJIAN TENGAH SEMESTER			



Universitas
Bhayangkara Jakarta Raya

Realisasi Perkuliahan

TAHUN AKADEMIK 2023/2024 - Ganjil

Ketua Kelas :
Nama Mhs. :
No. Hp :

MATA KULIAH	Manajemen Perubahan Organisasi	HARI / WAKTU	Sabtu / 10:45:00-13:15:00
NAMA DOSEN	Dr. Tungga Buana Irfana, SE, M.Pd	RUANG	K926
KELAS	7C02	PRODI	MANAJEMEN

TM KE	TGL	MATERI PERKULIAHAN	BENTUK PEMBELAJARAN	WAKTU KULIAH	PARAF
9	11 November 2023	Konteks Perubahan Tim	Ceramah <input type="checkbox"/> Diskusi <input type="checkbox"/> Presentasi <input type="checkbox"/> Quiz <input type="checkbox"/> Lain - lain <input type="checkbox"/>	Mulai	Dosen
				Selesai	Mahasiswa
10	18 November 2023	Konteks Perubahan Organisasi	Ceramah <input type="checkbox"/> Diskusi <input type="checkbox"/> Presentasi <input type="checkbox"/> Quiz <input type="checkbox"/> Lain - lain <input type="checkbox"/>	Mulai	Dosen
				Selesai	Mahasiswa
11	25 November 2023	Perancangan Perubahan	Ceramah <input type="checkbox"/> Diskusi <input type="checkbox"/> Presentasi <input type="checkbox"/> Quiz <input type="checkbox"/> Lain - lain <input type="checkbox"/>	Mulai	Dosen
				Selesai	Mahasiswa
12	02 Desember 2023	Implementasi Perubahan	Ceramah <input type="checkbox"/> Diskusi <input type="checkbox"/> Presentasi <input type="checkbox"/> Quiz <input type="checkbox"/> Lain - lain <input type="checkbox"/>	Mulai	Dosen
				Selesai	Mahasiswa
13	09 Desember 2023	Pengendalian Perubahan	Ceramah <input type="checkbox"/> Diskusi <input type="checkbox"/> Presentasi <input type="checkbox"/> Quiz <input type="checkbox"/> Lain - lain <input type="checkbox"/>	Mulai	Dosen
				Selesai	Mahasiswa
14	16 Desember 2023	Memperkuat Budaya Baru	Ceramah <input type="checkbox"/> Diskusi <input type="checkbox"/> Presentasi <input type="checkbox"/> Quiz <input type="checkbox"/> Lain - lain <input type="checkbox"/>	Mulai	Dosen
				Selesai	Mahasiswa
15	23 Desember 2023	Intervensi Manajemen Sumber Daya Manusia	Ceramah <input type="checkbox"/> Diskusi <input type="checkbox"/> Presentasi <input type="checkbox"/> Quiz <input type="checkbox"/> Lain - lain <input type="checkbox"/>	Mulai	Dosen
				Selesai	Mahasiswa
16		UJIAN AKHIR SEMESTER			

UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

KAMPUS I : Jl. Dharmawangsa III No.1, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
 KAMPUS II : Jl. Raya Perjuangan, Bekasi Barat

KODE MK : MJNM-3127
 NAMA MK : Manajemen Perubahan Organisasi
 KAMPUS : Bekasi

Smtr/Thn : 7 / 2023 - Ganjil
 SKS : 3
 KELAS : 7C02

NID / NAMA DOSEN 1 : 201503001 / Dr. Tungga Buana Irfana, SE, M.Pd
 NID / NAMA DOSEN 2 : / -

DAFTAR NILAI PESERTA KULIAH MANAJEMEN PERUBAHAN ORGANISASI

NO	NPM	NAMA	KEHADIRAN		NILAI TUGAS					ABSEN	RATA RATA TUGAS	UTS	UAS	JENIS NILAI	
			DOSEN	MAHASISWA	TUGAS 1	TUGAS 2	TUGAS 3	TUGAS 4	TUGAS 5					NILAI	HURUF
1	202010325207	ADE SIANTRY	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	80.00	82.00	A
2	202010325342	ANA BERTI ATMAJAYANTI	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	80.00	82.00	A
3	202010325138	BONARTDO SAMUEL GULTOM	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	80.00	82.00	A
4	202010325211	DIMAS ANUGRAH	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	80.00	82.00	A
5	202010325358	FATIMAHTU ZAHRA	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	80.00	82.00	A
6	202010325465	FERNANDO IMANUEL SITORUS	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	80.00	82.00	A
7	202010325058	HILTZA HUZAEMATUL AL ASWAD	16	15	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93.75	70.00	75.00	70.00	73.90	B+
8	202010325250	IQ' MALIYAH	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	80.00	82.00	A
9	202010325306	MUHAMAD ROKIB	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	70.00	78.00	A-
10	202010325175	MUHAMMAD FAHRIANSYAH	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	80.00	82.00	A
11	202010325215	MUHAMMAD YOSHI ALVIANSYACH	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	70.00	78.00	A-
12	202010325151	N. TITI RAHMAH	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	80.00	82.00	A
13	202010325363	NENDY YULIARRANI	16	15	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93.75	70.00	75.00	70.00	73.90	B+
14	202010325182	NIKEN SALSABILLA	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	80.00	82.00	A
15	202010325002	NOVIA RAHMAWATI	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	80.00	82.00	A
16	202010325092	PUTRI DHEA JASMINE	16	15	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93.75	70.00	75.00	70.00	73.90	B+
17	202010325210	TEGAR SETIAWAN	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	80.00	82.00	A
18	202010325293	TERESIA FEBRIANTI KEWA	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	80.00	82.00	A
19	202010325374	TIARA PRICILIA	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	80.00	82.00	A
20	202010325372	TIMBO P. SIMANJUNTAK	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	80.00	82.00	A



Dosen Pengajar

 Dr. Tungga Buana Irfana, SE, M.Pd

UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

KAMPUS I : Jl. Dharmawangsa III No.1, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
 KAMPUS II : Jl. Raya Perjuangan, Bekasi Barat

KODE MK : MJNM-3127

Smtr/Thn : 7

NAMA DOSEN : Dr. Tungga Buana Irfana, SE, M.Pd

NAMA MK : Manajemen Perubahan Organisasi

SKS : 3

NID : 201503001

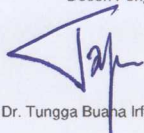
KAMPUS : Bekasi

KELAS : 7C02

DAFTAR NILAI PESERTA KULIAH MANAJEMEN PERUBAHAN ORGANISASI

NO	NPM	NAMA	KEHADIRAN		NILAI TUGAS					ABSEN	RATA RATA TUGAS	UTS	UAS	JENIS NILAI	
			DOSEN	MAHASISWA	TUGAS 1	TUGAS 2	TUGAS 3	TUGAS 4	TUGAS 5					NILAI	HURUF
21	202010325106	ULLY NUHA PERKASA	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	70.00	78.00	A-
22	202010325466	YUNIKE IFANI	16	16	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	80.00	80.00	80.00	82.00	A



Dosen Pengajar

 Dr. Tungga Buana Irfana, SE, M.Pd

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)



Mata Kuliah: Manajemen Perubahan Organisasi

Koordinator Tim Pembina Mata Kuliah

Indah Rizki Maulia, S.Psi., M.M.

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
TAHUN 2022**

Dokumen :
Nama Mata Kuliah : Manajemen Perubahan Organisasi
Jumlah sks : 3
Koordinator Tim Pembina MK : Indah Rizki Maulia,S.Psi.,M.M.
Koordinator Rumpun MK : Indah Rizki Maulia,S.Psi.,M.M.
Tim Teaching : -

Diterbitkan Oleh : **Program Studi Manajemen, tahun 2022**

DAFTAR ISI

	Halaman
Cover	1
Tim Penyusun	2
Daftar Isi	3
Rencana Pembelajaran Semester	4
Rencana Assessment dan Evaluasi	14
Lampiran 1-A	16
Lampiran 1-B	16
Lampiran 1-C	17
Lampiran 1-D	17



UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI AKUNTANSI

KODE
DOKUMEN

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	No & Tgl Dokumen
MANAJEMEN PERUBAHAN ORGANISASI	MJNM 3127	Manajemen	T 3	P 0	7	21-11-2022
	Pengembang RPS	Koordinator RMK		Ketua PRODI		
	Indah Rizki Maulia,S.Psi.,M.M.	Indah Rizki Maulia, S.Psi.,M.M.		Dr. Hadita, S.Pd., M.M.		
	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
CPL1	A. Sikap dan Tata Nilai – S 1. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri 2. Menjunjung tinggi dan menerapkan integritas didalam pekerjaan					
CPL2	B. Keterampilan Umum – KU 1. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur 2. Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas baik secara lisan maupun tertulis 3. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya terkait manajemen perubahan organisasi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.					
CPL3	C. Keterampilan Khusus – KK 1. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dalam menyelesaikan permasalahan dalam manajemen perubahan organisasi					
CPL4	D. Penguasaan Pengetahuan – P .1. Menguasai konsep dasar dan teori dasar tentang pengelolaan bisnis dan praktik manajemen perubahan organisasi dalam skala nasional, internasional, dan global 2. Menguasai konsep, teori, prinsip, dan pendekatan dalam merancang, mengembangkan, dan meningkatkan usaha					

		dengan pengetahuan, kemampuan, dan pilihan berdasarkan pertimbangan kritis dan komprehensif													
		Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)													
CPMK-1	Mampu memahami konsep manajemen perubahan organisasi, faktor-faktor yang mendorong perubahan, strategi perubahan, tantangan dan kendala yang dihadapi terkait perubahan dan bagaimana cara mengatasinya.														
CPMK-2	Mampu menjelaskan apa saja yang perlu dilakukan dalam merancang, mengimplementasikan, mengawasi, dan mengevaluasi perubahan dalam organisasi.														
		Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)													
Sub-CPMK1	Mampu memahami dan menjelaskan konsep dasar manajemen perubahan														
Sub-CPMK2	Mampu memahami dan menjelaskan peran dan tindakan kepemimpinan dalam mendorong dan mengimplementasikan perubahan														
Sub-CPMK3	Mampu memahami dan menjelaskan Fungsi dan Isi kebijakan; perumusan program-program perubahan; pengembangan dan penjabaran program perubahan														
Sub-CPMK4	Mampu memahami dan menjelaskan penerimaan dan penolakan dalam perubahan serta cara mengatasi penolakan perubahan														
Sub-CPMK5	Mampu memahami dan menjelaskan strategi perubahan: a. Strategi Empiris-Rasional; b. Strategi Normatif-Reedukatif; c. Strategi Power-Paksaan; d. Strategi Lingkungan-Adaptif														
Sub-CPMK6	Mampu memahami dan menjelaskan faktor-faktor pendorong perubahan														
Sub-CPMK7	Mampu memahami, menjelaskan dan menerapkan konteks perubahan individual														
Sub-CPMK8	Mampu memahami dan menjelaskan konteks perubahan tim														
Sub-CPMK9	Mampu memahami dan menjelaskan konteks perubahan organisasi														
Sub-CPMK10	Mampu memahami dan menjelaskan perancangan perubahan														
Sub-CPMK11	Mampu memahami dan menjelaskan implementasi perubahan														
Sub-CPMK12	Mampu memahami dan menjelaskan pengendalian perubahan														
Sub-CPMK13	Mampu memahami dan menjelaskan bagaimana memperkuat budaya baru														
Sub-CPMK14	Mampu menganalisa dan merumuskan intervensi yang dapat dilakukan dalam manajemen sumber daya manusia terkait pengembangan organisasi														
		Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK													
		Sub-CPMK	Sub-CPMK	Sub-CPMK	Sub-CPMK	Sub-CPMK	Sub-CPMK	Sub-CPMK	Sub-CPMK	Sub-CPMK	Sub-CPMK	Sub-CPMK	Sub-CPMK	Sub-CPMK	Sub-CPMK

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
CPL1				v			v		v					v
CPL2	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
CPL3		v		v					v			v		
CPL4	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini akan memberi pemahaman konsep kepada mahasiswa tentang tantangan-tantangan yang dihadapi dalam suatu proses perubahan, baik di tingkat strategis, tim, dan individu sehingga proses transformasi dalam sebuah organisasi dapat berhasil.													
Bahan Kajian/Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar manajemen perubahan 2. Kepemimpinan dan perubahan 3. Kebijakan dan Perubahan 4. Penerimaan dan Penolakan Perubahan 5. Strategi Perubahan 6. Faktor-Faktor Pendorong Perubahan 7. Konteks Perubahan Individu 8. Konteks Perubahan Tim 9. Konteks Perubahan Organisasi 10. Perancangan Perubahan 11. Implementasi Perubahan 12. Pengendalian Perubahan 13. Memperkuat Budaya Baru 14. Intervensi Manajemen Sumber Daya Manusia 													
Pustaka	Utama :													
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cummings, T. G. and Worley, C. G. 2015. Organizational Development and Change, 10th edition. USA: Cengage Learning. 2. Wibowo. 2018. Manajemen Perubahan (6th ed.). Jakarta: Rajawali Press. 													
	Pendukung :													
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tampubolon Manahan,P. 2020. Manajemen Perubahan;Individu, Tim Kerja Dan Organisasi. Jakarta. Mitra Wacana Media. 2. Sobirin Achmad. 2013. Manajemen Perubahan. Jakarta. Universitas Terbuka Press. 3. Jurnal, artikel dan bahan lainnya yang terkait dengan materi pokok. 														
Dosen Pengampu	Indah Rizki Maulia,S.Psi.,M.M.													
Matakuliah syarat	Manajemen SDM													

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Konsep dasar manajemen perubahan organisasi; a. Definisi b. Komponen c. Proses Perubahan d. Lingkungan Perubahan	Dapat menjelaskan dan menjawab pertanyaan mengenai konsep dasar manajemen perubahan organisasi; a. Definisi b. Komponen c. Proses Perubahan d. Lingkungan Perubahan	Kriteria: Pedoman penilaian (Lamp 1-A) Teknik: Tertulis tes: UTS Non tes : keaktifan dalam perkuliahan	Tatap muka Diskusi kelas (3 SKS x @50 menit)		• Konsep dasar Manajemen Perubahan Organisasi	2%
2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan kekuatan penggerak perubahan, Kekuatan pengefektifan perubahan, & Tindakan-Tindakan kepemimpinan dalam perubahan, Fungsi penguatan perubahan, Peranan pembuat berita dan penguasaan media	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan peran kepemimpinan dalam perubahan Dapat merumuskan apa saja karakter yang harus dimiliki pemimpin dan apa saja yang perlu dilakukan dalam memimpin perubahan 	Kriteria: Pedoman penilaian (Lamp 1-A) Teknik: Tertulis tes: UTS Non tes : tugas 1 Hasil diskusi kelompok	Tatap muka Diskusi kelas (3 SKS x @50 menit)		• Kepemimpinan dan Perubahan	2%
3	Mahasiswa mampu memahami dan	• Dapat menjelaskan kaitan antara	Kriteria: Pedoman penilaian	Tatap muka Diskusi kelas		• Kebijakan dan Perubahan	2%

	menjelaskan a. Fungsi dan Isi kebijakan b. Perumusan program-program perubahan c. Pengembangan dan penjabaran program perubahan	kebijakan dengan perubahan • Dapat menjelaskan isi kebijakan yang dapat mendukung perubahan	(Lamp 1-A) Teknik: Tertulis tes: UTS Non tes : keaktifan dalam diskusi kelas	(3 SKS x @50 menit)			
4	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan a. Resistensi dan penolakan dalam Perubahan b. Mengatasi Hambatan Perubahan c. Unsur-Unsur Keberhasilan Perubahan	Dapat menjelaskan, menjawab pertanyaan dan memberikan contoh mengenai penerimaan dan penolakan perubahan	Kriteria: Pedoman penilaian (Lamp 1-A) Teknik: Tertulis tes: UTS Non tes : Tugas 2 (membuat presentasi mengenai perusahaan yang telah berhasil melakukan perubahan)		Tatap muka via zoom/gmeet Diskusi kelas (3 SKS x @50 menit)	• Penerimaan dan Penolakan Perubahan	2%
5	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan: a. Strategi Empiris-Rasional b. Strategi Normatif-Reedukatif c. Strategi Power-Paksaan d. Strategi Lingkungan-Adaptif	Dapat menjelaskan dan menjawab pertanyaan mengenai : a. Strategi Empiris-Rasional b. Strategi Normatif-Reedukatif c. Strategi Power-Paksaan Strategi Lingkungan-Adaptif	Kriteria: Pedoman penilaian (Lamp 1-A) Teknik: Tertulis tes: UTS Non tes : keaktifan dalam diskusi kelas		Tatap muka via zoom/gmeet Diskusi kelas (3 SKS x @50 menit)	• Strategi Perubahan	2%
6	Mahasiswa mampu	Dapat menjelaskan	Kriteria:		Tatap muka via	• Faktor-faktor	2%

	<p>memahami dan menjelaskan:</p> <p>a. Faktor-faktor internal dan eksternal organisasi pendorong perubahan</p> <p>b. Kemajuan teknologi dan globalisasi dan pengaruhnya pada organisasi</p> <p>c. Kesehatan organisasi</p> <p>d. Eksistensi dan pengembangan</p>	<p>dan menjawab pertanyaan mengenai:</p> <p>a. Faktor-faktor internal dan eksternal organisasi pendorong perubahan</p> <p>b. Kemajuan teknologi dan globalisasi dan pengaruhnya pada organisasi</p> <p>c. Kesehatan organisasi</p> <p>d. Eksistensi dan pengembangan</p>	<p>Pedoman penilaian (Lamp 1-A)</p> <p>Teknik: Tertulis tes: UTS Non tes : keaktifan dalam diskusi kelas</p>		<p>zoom/gmeet Diskusi kelas (3 SKS x @50 menit)</p>	<p>pendorong perubahan organisasi.</p>	
7	<p>Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan:</p> <p>a. Belajar dan Proses Perubahan</p> <p>b. Pendekatan-Pendekatan Perubahan Individual (Behavioral, Kognitif, Dinamika Psikologis, dan Psikologi Humanistik)</p> <p>c. Mengelola Perubahan Diri</p>	<p>Dapat menganalisa, merasakan, dan mengimplementasikan:</p> <p>Proses belajar dan perubahan individu serta mampu mengelola perubahan positif pada dirinya.</p>	<p>Kriteria: Pedoman penilaian (Lamp 1-A)</p> <p>Teknik: Tertulis tes: UTS Non tes : tugas 3 (mahasiswa diminta menghilangkan 1 kebiasaan buruk / memunculkan 1 kebiasaan baik selama 2 pekan, membuat catatan harian mengenai proses perubahan</p>		<p>Tatap muka via zoom/gmeet Diskusi kelas (3 SKS x @50 menit)</p>	<p>• Konteks Perubahan Individual.</p>	2%

			yang terjadi pada dirinya baik dari aspek kognitif, afektif, psikomotor)				
8	UTS / Evaluasi Tengah Semester: melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya						
9	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan: a. Jenis-Jenis Tim Organisasi b. Cara Meningkatkan Efektivitas Tim c. Isu-isu Kepemimpinan dalam Perubahan Tim d. Penyelarasan Tim dengan Perubahan Organisasi	Mahasiswa dapat menganalisa kendala-kendala perubahan pada tim dan cara-cara yang dapat dilakukan untuk mencapai keberhasilan tujuan perubahan tim.	Kriteria: Pedoman penilaian (Lamp 1-A) Teknik: Tertulis tes: UAS Non tes : tugas 4 (tugas kelompok wawancara pekerja yang mengalami perubahan dalam tim misal: mutasi, perubahan jabatan/promosi, pindah tempat kerja,dsb)		Tatap muka via zoom/gmeet Diskusi kelas (3 SKS x @50 menit)	• Konteks perubahan tim	2%
10	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan: a. Metafora Dinamika Organisasi b. Tipe-Tipe Perubahan Organisasi c. Pendekatan-Pendekatan Perubahan Organisasi	Dapat menjelaskan dan menjawab pertanyaan mengenai : a. Metafora Dinamika Organisasi b. Tipe-Tipe Perubahan Organisasi c. Pendekatan-Pendekatan Perubahan Organisasi Metafora Dinamika Organisasi	Kriteria: Pedoman penilaian (Lamp 1-A) Teknik: Tertulis tes: UAS Non tes : keaktifan dalam diskusi kelas		Tatap muka via zoom/gmeet Diskusi kelas (3 SKS x @50 menit)	• Konteks Perubahan Organisasi	2%
11	Mahasiswa mampu memahami dan	Dapat menjelaskan dan menjawab	Kriteria: Pedoman penilaian		Tatap muka via zoom/gmeet	Perencanaan Perubahan	2%


	menjelaskan: a. Analisis kebutuhan perubahan b. Perencanaan perubahan	pertanyaan mengenai: a. Analisis kebutuhan perubahan b. Perencanaan perubahan	(Lamp 1-A) Teknik: Tertulis tes: UAS Non tes : keaktifan dalam diskusi kelas		Diskusi kelas (3 SKS x @50 menit)		
12	Mahasiswa mampu menjelaskan : a. Langkah-langkah implementasi perubahan b. Kendala dalam implementasi perubahan c. Mengatasi kendala dalam implementasi perubahan	Dapat menjelaskan : a. Langkah-langkah implementasi perubahan b. Kendala dalam implementasi perubahan c. Mengatasi kendala dalam implementasi perubahan	Kriteria: Pedoman penilaian (Lamp 1-A) Teknik: Tertulis tes: UAS Non tes : keaktifan dalam diskusi kelas	Tatap muka Diskusi kelas (3 SKS x @50 menit)		Implementasi Perubahan	2%
13	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan: a. Pengendalian Proses b. Pengendalian Substansi c. Pengendalian Lingkungan d. Keberlanjutan Perubahan	Mampu memahami dan menjelaskan: a. Pengendalian Proses b. Pengendalian Substansi c. Pengendalian Lingkungan d. Keberlanjutan Perubahan.	Kriteria: Pedoman penilaian (Lamp 1-A) Teknik: Tertulis tes: UAS Non tes : keaktifan dalam diskusi kelas	Tatap muka Diskusi kelas (3 SKS x @50 menit)		Pengendalian Perubahan	2%
14	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan a. subkultural dalam organisasi b. merajut nilai-nilai subkultural menjadi	Dapat menjelaskan a. subkultural dalam organisasi b. merajut nilai-nilai subkultural menjadi budaya korporat	Kriteria: Pedoman penilaian (Lamp 1-A) Teknik: Tertulis tes: UAS Non tes : presentasi	Tatap muka Diskusi kelas (3 SKS x @50 menit)		Perubahan Budaya Organisasi	2%

	budaya korporat c.respons terhadap perubahan budaya organisasi d. strategi perubahan budaya organisasi	c.respons terhadap perubahan budaya organisasi d.strategi perubahan budaya organisasi	mengenai perusahaan/organisasi yang mengalami perubahan budaya				
15	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan a. Kesiapan SDM b. Menjadi SDM yang cerdas mencapai keunggulan c. Pelibatan dan pemberdayaan karyawan d. Perubahan pola pikir	Dapat menjelaskan mengenai a. Kesiapan SDM b. Menjadi SDM yang cerdas mencapai keunggulan c. Pelibatan dan pemberdayaan karyawan d. Perubahan pola pikir	Kriteria: Pedoman penilaian (Lamp 1-A) Teknik: Tertulis tes: UAS Non tes : keaktifan diskusi kelas		Tatap muka via zoom/gmeet Diskusi kelas (3 SKS x @50 menit)	Intervensi Manajemen Sumber Daya Manusia	2%
16	UAS / Evaluasi Akhir Semester						

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang Prodi-nya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.

6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. **TM**=Tatap Muka, **PT**=Penugasan terstruktur, **BM**=Belajar mandiri.

	RENCANA ASSESMEN & EVALUASI		
	Prodi: S1 Manajemen MK : Manajemen Perubahan Organisasi.		
Kode:	Bobot 3 sks (T/P): T Semester : 3	Rumpun MK: -	No: Tanggal : November 2022
OTORISASI	Penyusun RA & E Indah Rizki Maulia,S.Psi.M.M.	Koordinator RMK Indah Rizki Maulia,S.Psi.M.M	Ka PRODI Dr. Hadita, S.Pd., M.M.

Mg ke (1)	Sub CP-MK (2)	Bentuk Asesmen (Penilaian) (3)	Bobot (%) (4)
1	Mampu memahami dan menjelaskan konsep dasar manajemen perubahan	Keaktifan mahasiswa dalam diskusi kelas	2%
2	Mampu memahami dan menjelaskan peran dan tindakan kepemimpinan dalam mendorong dan mengimplementasikan perubahan	Hasil diskusi kelompok merumuskan apa saja karakter yang harus dimiliki pemimpin dan apa saja yang perlu dilakukan dalam memimpin perubahan	2%
3	Mampu memahami dan menjelaskan Fungsi dan Isi kebijakan; perumusan program-program perubahan; pengembangan dan penjabaran program perubahan	Keaktifan mahasiswa dalam diskusi kelas	2%
4	Mampu memahami dan menjelaskan penerimaan dan penolakan dalam perubahan serta cara mengatasi penolakan perubahan	Presentasi dan tanya jawab mengenai perusahaan yang telah berhasil melakukan perubahan	2%
5	Mampu memahami dan menjelaskan strategi perubahan: a, Strategi Empiris-Rasional; b. Strategi Normatif-Reedukatif; c. Strategi Power-Paksaan; d. Strategi	Keaktifan mahasiswa dalam diskusi kelas	2%

Mg ke (1)	Sub CP-MK (2)	Bentuk Asesmen (Penilaian) (3)	Bobot (%) (4)
	Lingkungan-Adaptif		
6	Mampu memahami dan menjelaskan faktor-faktor pendorong perubahan	Keaktifan mahasiswa dalam diskusi kelas	2%
7	Mampu memahami, menjelaskan dan menerapkan konteks perubahan individual	catatan harian dan hasil observasi mengenai proses perubahan yang terjadi pada dirinya baik dari aspek kognitif, afektif, psikomotor	3%
8	Evaluasi tengah semester	Bentuk UTS -ujian tertulis.	30%
9	Mampu memahami dan menjelaskan konteks perubahan tim	Laporan tugas kelompok wawancara pekerja yang mengalami perubahan dalam tim misal: mutasi, perubahan jabatan/promosi, pindah tempat kerja,dsb	3%
10	Mampu memahami dan menjelaskan konteks perubahan organisasi	Keaktifan mahasiswa dalam diskusi kelas	2%
11	Mampu memahami dan menjelaskan perancangan perubahan	Keaktifan mahasiswa dalam diskusi kelas	2%
12	Mampu memahami dan menjelaskan implementasi perubahan	Keaktifan mahasiswa dalam diskusi kelas	2%
13	Mampu memahami dan menjelaskan pengendalian perubahan	Keaktifan mahasiswa dalam diskusi kelas	2%
14	Mampu memahami dan menjelaskan bagaimana memperkuat budaya baru	presentasi mengenai perusahaan/organisasi yang mengalami perubahan budaya	2%
15	Mampu menganalisa dan merumuskan intervensi yang dapat dilakukan dalam manajemen sumber daya manusia terkait pengembangan organisasi	Keaktifan mahasiswa dalam diskusi kelas	2%
16	Evaluasi Akhir	Bentuk UAS Ujian tertulis.	40%
Total bobot penilaian			100%

Lampiran 1 – Kriteria Penilaian

1-A Kriteria Penilaian : Pedoman Penilaian Mata Kuliah Akuntansi Biaya.

GRADE	SKOR	DESKRIPSI PENILAIAN
Sangat kurang	<20	Penjelasan yang disajikan tidak teratur dan tidak relevan/tidak menyelesaikan dengan permasalahan
Kurang	21–40	Penjelasan yang disajikan teratur namun kurang relevan/kurang menyelesaikan permasalahan
Cukup	41– 60	Penjelasan yang disajikan tersistematis, relevan/menyelesaikan masalah, namun kurang dapat diimplementasikan
Baik	61- 80	Penjelasan yang disajikan sistematis, relevan/menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan, kurang inovatif
Sangat Baik	>81	Penjelasan yang disajikan sistematis, relevan dan menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan, serta inovatif

1-B Kriteria Penilaian : Rubrik Holistik Praktik

GRADE	SKOR	DESKRIPSI PENILAIAN
Sangat kurang	<20	Simulasi/model yang disajikan tidak teratur dan tidak sesuai permasalahan
Kurang	21–40	Simulasi/model yang disajikan teratur namun kurang sesuai dengan permasalahan
Cukup	41– 60	Simulasi/model yang disajikan tersistematis, menyelesaikan masalah, namun kurang dapat diimplementasikan
Baik	61- 80	Simulasi/model yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan, kurang inovatif
Sangat Baik	>81	Simulasi/model yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan dan inovatif

1-C Kriteria Penilaian : Rubrik Skala Persepsi untuk Penilaian Presentasi

Aspek/Dimensi yang Dinilai	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	<20	(21-40)	(41-60)	(61-80)	80
Kemampuan Komunikasi					
Penguasaan Materi					
Kemampuan Menghadapi Pertanyaan					
Penggunaan Alat Peraga Presentasi					
Ketepatan Menyelesaikan Masalah					

1-D Kriteria Penilaian : Rubrik Analitik untuk Penilaian Proyek

Aspek/Dimensi yang Dinilai	Skala Penilaian				
	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	(Skor < 20)	(21-40)	(41-60)	(61-80)	(Skor 81)
Organisasi	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak digunakan untuk mendukung pernyataan.	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan.	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan.	terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan.	terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep.
Isi	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan.	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran.

<p style="text-align: center;">Gaya Presentasi</p>	<p>Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.</p>	<p>Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton</p>	<p>Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.</p>	<p>Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar.</p>	<p>Berbicara dengan semangat, antusiasme dan menularkan dan pada pendengar</p>
---	--	--	--	---	--

