

## **BAB V PENUTUP**

### **5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan yang dapat diperoleh berdasarkan hasil analisa dan pembahasan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Dari hasil penelitian tindakan perbaikan yang harus dilakukan adalah memisahkan dan menyusun barang yang sering digunakan dengan barang yang jarang digunakan, penambahan fasilitas penyimpanan barang di area gudang, membuat penamaan dan label rak penyimpanan barang sehingga memudahkan dalam identifikasi dan pencarian barang, mempersiapkan alat – alat kebersihan dan tempat untuk menaruh alat – alat kebersihan tersebut, serta membuat jadwal kebersihan bagi karyawan, membuat instruksi kerja pada area gudang, membuat formulir *checklist* 5S. Persentase komplain operator *scanner* berkurang setelah menerapkan *Lean Warehousing* menjadi 7% dibandingkan sebelumnya yaitu 19%.
2. Usulan perbaikan terhadap proses kerja untuk mengurangi pemborosan pada *waste* yang terjadi di gudang Toko Maysara adalah faktor manusia, perlu dilakukannya *training*, faktor metode membuat tempat penyimpanan pada produk di rak penyimpanan, faktor *material* membuat penamaan dan label pada rak penyimpanan, dan faktor lingkungan memberi penambahan kipas atau *blower* dan diperlukan budaya dengan penerapan 5S di area gudang serta seluruh karyawan harus melaksanakannya dengan baik.
3. Waktu proses pengambilan produk APT yang sebelumnya 1,50 menit menjadi 1,07 menit, produk *sleepsuit* sebelumnya 2,03 menit menjadi 1,11 menit, produk *safa kids* sebelumnya 2,14 menit menjadi 1,16 menit, produk *button tee* sebelumnya 2,22 menit menjadi 1,17 menit.

### **5.2 Saran**

Dari masalah yang ada pada penelitian ini saran yang diberikan untuk Toko Maysara yaitu :

1. Untuk menciptakan keadaan gudang yang rapi, nyaman , dan bersih. serta meningkatkan waktu pengambilan produk sebaiknya Toko Maysara menerapkan *Lean Warehousing* .
2. Dibutuhkan 1 operator untuk menjadi PIC 5S agar konsistensi penerapan *Lean Warehousing* selalu berjalan dengan baik dan menjadi budaya baru di lingkungan kerja gudang Toko Maysara.
3. Untuk mengontrol aktivitas dan kemampuan kerja operator gudang Toko Maysara, dibuat jadwal *training* proses kerja setiap 1 bulan sekali secara rutin.

