

**PERENCANAAN PESAN DALAM PENGELOLAAN
MEDIA SOSIAL INSTAGRAM DIREKTORAT
JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA**

SKRIPSI

Oleh:

Sylvira Andrea Azzahra M

201910415214



**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
2023**

**PERENCANAAN PESAN DALAM PENGELOLAAN
MEDIA SOSIAL INSTAGRAM DIREKTORAT
JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN
PERADILAN TATA USAHA NEGARA**

SKRIPSI

Oleh:

Sylvira Andrea Azzahra M

201910415214



**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
2023**

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

Judul Skripsi : Perencanaan Pesan Dalam Pengelolaan Media
Sosial Instagram Direktorat Jenderal Badan
Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara

Nama Mahasiswa : Sylvira Andrea Azzahra M


Nomor Pokok Mahasiswa : 201910415214

Program Studi/Fakultas : Ilmu Komunikasi/Ilmu Komunikasi

Tanggal Lulus Ujian Skripsi : 16 Juni 2023

Jakarta, 30 Juni 2023

MENYETUJUI,
Pembimbing Skripsi


Dr. Diah Ayu Permatasari, ST, S.IP, M.IR

NIDN. 312077903

JAKARTA RAYA

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Skripsi : Perencanaan Pesan Dalam Pengelolaan Media
Sosial Instagram Direktorat Jenderal Badan
Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara

Nama Mahasiswa : Sylvira Andrea Azzahra M

Nomor Pokok Mahasiswa : 201910415214

Program Studi/Fakultas : Ilmu Komunikasi/Ilmu Komunikasi

Tanggal Lulus Ujian Skripsi : 16 Juni 2023

Jakarta, 30 Juni 2023

MENGESAHKAN,

Ketua Penguji : Dr. Ciwuk Musiana Yudhawasti, M.Hum
NIDN. 323057006

Anggota Penguji : Dr. Diah Ayu Permatasari, ST, S.IP, M.IR
NIDN. 312077903

Sekretaris Penguji : Dr. Dra Hamida Syari Harahap, M.Si
NIDN. 0311046803

MENYETUJUI,

Ketua Program Studi
Ilmu Komunikasi

Dekan
Fakultas Ilmu Komunikasi


Moh. Rifaldi Akbar, S.Sos., M.Si

NIP. 2109527


Dr. Ann Widdo, S.I.Kom., M.I.Kom

NIP. 1504222

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Skripsi yang berjudul Perencanaan Pesan Dalam Pengelolaan Media Sosial Instagram Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara. Ini adalah benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri dan tidak mengandung materi yang ditulis oleh orang lain kecuali pengutipan sebagai referensi yang sumbernya telah dituliskan secara jelas sesuai dengan kaidah penulisan karya ilmiah.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya kecurangan dalam karya ini, saya bersedia menerima sanksi dari Universitas Bhayangkara Jakarta Raya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Saya mengizinkan skripsi ini dipinjam dan digandakan melalui Perpustakaan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Saya memberikan izin kepada Perpustakaan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya untuk menyimpan skripsi ini dalam bentuk digital dan mempublikasikanya melalui Internet selama publikasi tersebut melalui portal Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Jakarta, 30 Juni 2023



Sylvira Andrea Azzahra M

NPM: 201910415214

ABSTRAK

Sylvira Andrea Azzahra M. 201910415214. Perencanaan Pesan Dalam Pengelolaan Media Sosial Instagram Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara.

Penelitian ini membahas mengenai perencanaan pesan dalam pengelolaan media sosial Instagram Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara yang meliputi tahap penelitian, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan untuk memberikan pelayanan informasi publik menggunakan kode etik dari badan peradilan. Penelitian ini berbentuk penelitian kualitatif deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Penelitian ini menggunakan teknik analisis berupa reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Ditjen Badilmiltun memiliki akun Instagram bernama @ditjenbadilmiltun untuk memberikan pelayanan informasi publik. Berdasarkan perwujudan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2022 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik, adalah sarana untuk mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara untuk menjalankan pemerintahan yang baik. Sayangnya, Instagram @ditjenbadilmiltun dikelola oleh bagian kepegawaian yang tidak memiliki ilmu dan pengetahuan yang mumpuni dalam bidang komunikasi. Karena itu, pengelolaan Instagram @ditjenbadilmiltun menerapkan perencanaan pesan dalam pengelolaannya dengan menggunakan model perencanaan pesan lima langkah menurut Cangara (2014), yang terdiri dari penelitian, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan dengan menyesuaikan pada kode etik badan peradilan guna memberikan jasa sebaik-baiknya sebagai landasan tingkah laku yang terdiri dari transparansi, akuntabilitas, kemandirian, integritas, profesionalisme, dan religiusitas.

Kata Kunci: Perencanaan Pesan, Instagram, Pengelolaan, Pelayanan Informasi Publik, Kode Etik

ABSTRACT

Sylvira Andrea Azzahra M, 201910415214. *Message Planning in Instagram Social Media Management Directorate General of the Military Court and State Administrative Court.*

This study discusses message planning in the management of Instagram social media, Directorate General of the Military Court and State Administrative Court, which includes the research, planning, implementation, evaluation, and reporting stages to provide public information services using a code of ethics from the judiciary. This research is in the form of descriptive qualitative research. Data collection techniques used are observation, interviews, and documentation. This study uses analytical techniques in the form of data reduction, data presentation, and drawing conclusions.

The results of the study show that the Directorate General of Badilmiltun has an Instagram account named @ditjenbadilmiltun to provide public information services. Based on the embodiment of the Decree of the Chief Justice of the Supreme Court Number 2-144/KMA/SK/VIII/2022 concerning Public Information Service Standards, it is a means to optimize public oversight of state administration in order to run good governance. Unfortunately, Instagram @ditjenbadilmiltun is managed by a staffing department that does not have sufficient knowledge and knowledge in the field of communication. Therefore, the manager of Instagram @ditjenbadilmiltun implements message planning in its management using the five-step message planning model according to Cangara (2014), which consists of research, planning, implementation, evaluation, and reporting by adjusting the code of ethics of judicial institutions to provide the best service for management which consists of transparency, accountability, independence, integrity, professionalism, and religiosity.

Keywords: *Message Planning, Instagram, Management, Public Information Services, Code of Ethics*

KATA PENGANTAR

Allhamdulillah rabbi 'alamin, puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT Tuhan yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Perencanaan Pesan Dalam Pengelolaan Media Sosial Instagram Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara".

Skripsi ini diajukan sebagai syarat dalam menempuh gelar sarjana (S1) Ilmu Komunikasi pada Universitas Bhayangkara Jakarta Raya. Penulis mengucapkan terimakasih kepada kedua orang tua, nenek, dan kakek, karena berkat doa dan dukungannya, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Selain itu, dalam penyusunan skripsi ini, penulis banyak mendapatkan bantuan, arahan, bimbingan, serta masukan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis tidak lupa mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Irjen Pol. (Purn) Dr. Drs. H. Bambang Karsono, SH, MM, selaku Rektor Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
2. Bapak Dr. Aan Widodo, S.I.Kom., M.I.Kom, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
3. Bapak Moh. Rifaldi Akbar, S.Sos, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
4. Ibu Dr. Diah Ayu Permatasari, ST, S.IP, M.IR, selaku selaku Dosen Pembimbing yang sudah meluangkan waktu, tenaga, kesempatan, serta memberikan masukan kepada penulis demi kesempurnaan skripsi.
5. Ibu Dr. Dra Hamida Syari Harahap, M.Si, selaku Dosen Sekertaris Penguji yang sudah meluangkan waktu, tenaga, kesempatan, memberikan masukan dan arahan kepada penulis demi kesempurnaan skripsi.
6. Ibu Dr. Ciwuk Musiana Yudhawasti, M.Hum, selaku Dosen Ketua Penguji yang sudah meluangkan waktu, tenaga, kesempatan, memberikan masukan dan arahan kepada penulis demi kesempurnaan skripsi.
7. Bapak Moh. Rifaldi Akbar, S.Sos, selaku Dosen yang sudah membantu dan memberikan masukan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi.

8. Ibu Choyrul Mala, S.Hum, selaku Arsiparis Pertama Dirjen Badilmiltun dan informan penelitian ini atas waktu dan kesediaannya membantu penulis.
9. Bapak Theo Afianto, S. T, selaku Pranata Komputer Ditjen Badilmiltun dan informan penelitian ini atas waktu dan kesediaannya membantu penulis.
10. Bapak Resa Januar Pratama, S.T, selaku Kepala Sub. Bagian Kepegawaian Dirjen Badilmiltun dan informan penelitian ini atas waktu dan kesediaannya membantu penulis.
11. Bapak Dr. Rio Satria, S.H.I, M.E.Sy, selaku Hakim Yustisial Bagian Hukum dan Humas Mahkamah Agung RI serta informan penelitian ini atas waktu dan kesediaannya membantu penulis.
12. Seluruh Dosen, Staff, dan Karyawan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya yang telah memberikan bantuan kepada penulis akan kelancaran penelitian skripsi ini.
13. Adriyan Pradana Putra Surya, selaku sahabat saya yang telah membantu dan menghibur penulis disaat proses penyusunan skripsi ini.
14. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-satu berkat doa dan dukungannya sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwasannya dalam penyusunan skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan dan jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar skripsi yang penulis kerjakan ini dapat mencapai kesempurnaan.

Demikian apa yang dapat penulis sampaikan. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis dan para pembaca, sehingga dapat menjadi referensi yang baik.

Jakarta, 30 Juni 2023



Sylvira Andrea Azzahra M

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
LEMBAR PERNYATAAN.....	iv
ABSTRAK.....	v
ABSTRACT.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABLE.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Fokus Penelitian.....	7
1.3 Pertanyaan Penelitian.....	8
1.4 Tujuan Penelitian.....	8
1.5 Kegunaan Penelitian.....	8
1.5.1 Kegunaan Teoritis.....	8
1.5.2 Kegunaan Praktis.....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	9
2.1 Penelitian Terdahulu.....	9
2.2 Kerangka Konsep.....	12
2.2.1 Media Sosial.....	12
2.2.3.1 Instagram.....	13

2.2.2 Pengelolaan.....	15
2.2.2.1 Tujuan Pengelolaan.....	15
2.2.3 Pelayanan Informasi Publik.....	16
2.2.4 Perencanaan Pesan.....	18
2.2.4.1 Elemen-Elemen Perencanaan Pesan.....	19
2.2.4.2 Faktor Pendukung Perencanaan Pesan	19
2.2.5 Model Perencanaan Pesan Lima Langkah.....	19
2.3 Kerangka Pemikiran.....	21
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	23
3.1 Metode Penelitian.....	23
3.2 Jenis Penelitian.....	23
3.3 Informan Penelitian.....	24
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	26
3.4.1 Observasi.....	26
3.4.2 Wawancara.....	27
3.4.3 Dokumentasi.....	28
3.5 Teknik Analisis Data.....	28
3.5.1 Reduksi Data.....	29
3.4.2 Penyajian Data.....	29
3.4.3 Penarikan Kesimpulan.....	29
3.6 Keabsahan Data/Triangulasi.....	30
3.7 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	30
3.7.1 Observasi.....	31
3.7.2 Wawancara.....	31
3.7.3 Waktu Penelitian.....	32
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	33
4.1 Gambaran Umum Objek/Subjek Penelitian.....	33
4.1.1 Ditjen Badilmiltun.....	33

4.1.1 Kode Etik Pengadilan.....	35
4.2 Deskripsi Subjek Penelitian.....	38
4.2.1 Key Informan I.....	39
4.2.2 Key Informan II.....	39
4.2.3 Informan Pendukung I.....	40
4.2.4 Informan Pendukung II.....	40
4.2.5 Informan Pendukung III.....	40
4.2.6 Informan Pendukung IV.....	41
4.3 Hasil Penelitian.....	41
4.3.1 Perencanaan Pesan Dalam Pengelolaan Media Sosial Instagram Ditjen Badilmiltun.....	41
a. Tahap Penelitian Pada Perencanaan Pesan Dalam Pengelolaan Media Sosial Instagram Ditjen Badilmiltun.....	42
b. Tahap Perencanaan Pada Perencanaan Pesan Dalam Pengelolaan Media Sosial Instagram Ditjen Badilmiltun.....	50
c. Tahap Pelaksanaan Pada Perencanaan Pesan Dalam Pengelolaan Media Sosial Instagram Ditjen Badilmiltun.....	58
d. Tahap Evaluasi Pada Perencanaan Pesan Dalam Pengelolaan Media Sosial Instagram Ditjen Badilmiltun.....	68
e. Tahap Pelaporan Pada Perencanaan Pesan Dalam Pengelolaan Media Sosial Instagram Ditjen Badilmiltun.....	71
4.4 Pembahasan.....	74
a. Tahap Penelitian Pada Perencanaan Pesan Dalam Pengelolaan Media Sosial Instagram Ditjen Badilmiltun.....	79
b. Tahap Perencanaan Pada Perencanaan Pesan Dalam Pengelolaan Media Sosial Instagram Ditjen Badilmiltun.....	82
c. Tahap Pelaksanaan Pada Perencanaan Pesan Dalam Pengelolaan Media Sosial Instagram Ditjen Badilmiltun.....	83
d. Tahap Evaluasi Pada Perencanaan Pesan Dalam Pengelolaan Media Sosial Instagram Ditjen Badilmiltun.....	85

e. Tahap Pelaporan Pada Perencanaan Pesan Dalam Pengelolaan Media Sosial Instagram Ditjen Badilmiltun.....	86
--	----

BAB V PENUTUP 88

5.1 Kesimpulan.....	88
---------------------	----

5.2 Saran.....	90
----------------	----

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR TABLE

<i>Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....</i>	9
<i>Table 3.1 Informan Penelitian.....</i>	25
<i>Tabel 3.2 Daftar Kegiatan Observasi.....</i>	26
<i>Table 3.3 Waktu Penelitian.....</i>	38
<i>Tabel 4.1 Informan Penelitian.....</i>	39



DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 1.1</i>	<i>Data Alasan Penggunaan Media Digital.....</i>	<i>2</i>
<i>Gambar 1.2</i>	<i>Instagram Ditjen Badilmiltun.....</i>	<i>5</i>
<i>Gambar 2.1</i>	<i>Model Perencanaan Pesan Lima Langkah.....</i>	<i>21</i>
<i>Gambar 2.2</i>	<i>Kerangka Pemikiran.....</i>	<i>21</i>
<i>Gambar 4.1</i>	<i>Logo Ditjen Badilmiltun.....</i>	<i>33</i>
<i>Gambar 4.2</i>	<i>Struktur Organisasi Ditjen Badilmiltun.....</i>	<i>35</i>
<i>Gambar 4.3</i>	<i>Alur Penelitian Ditjen Badilmiltun.....</i>	<i>42</i>
<i>Gambar 4.4</i>	<i>Instagram Ditjen Badilmiltun.....</i>	<i>44</i>
<i>Gambar 4.5</i>	<i>Instagram Mahkamah Agung RI.....</i>	<i>47</i>
<i>Gambar 4.6</i>	<i>Konten Pada Instagram Mahkamah Agung RI.....</i>	<i>48</i>
<i>Gambar 4.7</i>	<i>Instagram Ditjen Badilum.....</i>	<i>48</i>
<i>Gambar 4.8</i>	<i>Konten Pada Instagram Ditjen Badilum.....</i>	<i>49</i>
<i>Gambar 4.9</i>	<i>Alur Perencanaan Ditjen Badilmiltun.....</i>	<i>50</i>
<i>Gambar 4.10</i>	<i>Desain Pesan Dari Konten Instagram @Ditjenbadilmiltun.....</i>	<i>51</i>
<i>Gambar 4.11</i>	<i>Tulisan Pada Konten Instagram @ditjenbadilmiltun.....</i>	<i>53</i>
<i>Gambar 4.12</i>	<i>Gambar Pada Konten Instagram @ditjenbadilmiltun.....</i>	<i>54</i>
<i>Gambar 4.13</i>	<i>Video Pada Konten Instagram @ditjenbadilmiltun.....</i>	<i>54</i>
<i>Gambar 4.14</i>	<i>Warna Pada Konten Instagram @ditjenbadilmiltun.....</i>	<i>55</i>
<i>Gambar 4.15</i>	<i>Lambang Pada Konten Instagram @ditjenbadilmiltun.....</i>	<i>56</i>
<i>Gambar 4.16</i>	<i>Jadwal Publikasi Ditjen Badilmiltun Bulan Desember 2022.....</i>	<i>58</i>
<i>Gambar 4.17</i>	<i>Alur Pelaksanaan Ditjen Badilmiltun.....</i>	<i>59</i>
<i>Gambar 4.18</i>	<i>Fitur Followers Pada Instagram Ditjen Badilmiltun.....</i>	<i>61</i>

<i>Gambar 4.19</i> Fitur Likes Pada Instagram Ditjen Badilmiltun.....	61
<i>Gambar 4.20</i> Fitur Comment Pada Instagram Ditjen Badilmiltun.....	62
<i>Gambar 4.21</i> Fitur DM Pada Instagram Ditjen Badilmiltun.....	62
<i>Gambar 4.22</i> Fitur Share Pada Instagram Ditjen Badilmiltun.....	63
<i>Gambar 4.23</i> Fitur Insight Pada Instagram Ditjen Badilmiltun.....	64
<i>Gambar 4.24</i> Instagram Story Pada Instagram Ditjen Badilmiltun.....	64
<i>Gambar 4.25</i> Peralatan Digital Ditjen Badilmiltun.....	66
<i>Gambar 4.26</i> Feedback dari Followers Instagram @Ditjenbadilmiltun.....	68
<i>Gambar 4.27</i> Alur Evaluasi Ditjen Badilmiltun.....	70
<i>Gambar 4.28</i> Jumlah Pengguna Media Sosial.....	76
<i>Gambar 4.29</i> Data Alasan Penggunaan Media Sosial.....	77
<i>Gambar 4.30</i> Hasil Pembahasan Penelitian.....	79
<i>Gambar 4.31</i> SOP Bagian Kepegawaian Ditjen Badilmiltun.....	80

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran I** : Daftar Riwayat Hidup
- Lampiran II** : Administrasi
- Lampiran III** : Data Set, Pertanyaan Wawancara, Pedoman Observasi,
Pedoman Dokumentasi, Transkrip Wawancara
- Lampiran IV** : Dokumentasi
- Lampiran V** : Kartu Bimbingan
- Lampiran VI** : Form Perbaikan

