BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perusahaan J&T Express berdiri pada tahun 2015 di Jakarta, Indonesia yang berbasis teknologi. Pelayanan yang diberikan adalah keseluruh kota yang ada di Indonesia hingga layanan express international dengan layanan internet. Di fokuskan untuk melayani konsumen dengan layanan kualitas terbaik dari perusahaan express yang ahli dibidangnya.

J&T Express Bekasi adalah cabang ke.2 dari perusahaan Express yang sampai sekarang sudah mengembangkan sayapnya di berbagai kota yang ada di Indonesia. Informasi di J&T Express Bekasi masih belum efisien karena masih menerapkan sistem pengarsipan yang konvensional yang berpengaruh untuk perkembangan dan kemajuan perusahaan. Arsip yang tersimpan ada bermacam-macam, diantaranya surat masuk, data konsumen VIP, data karyawan, surat keluar pengiriman barang bagi customer,surat keluar ketersediaan barang konsumtif dari gudang untuk droppoint seperti : setreples, isolasi, bubble, pulpen, kwitansi pengiriman barang dan lain-lain.

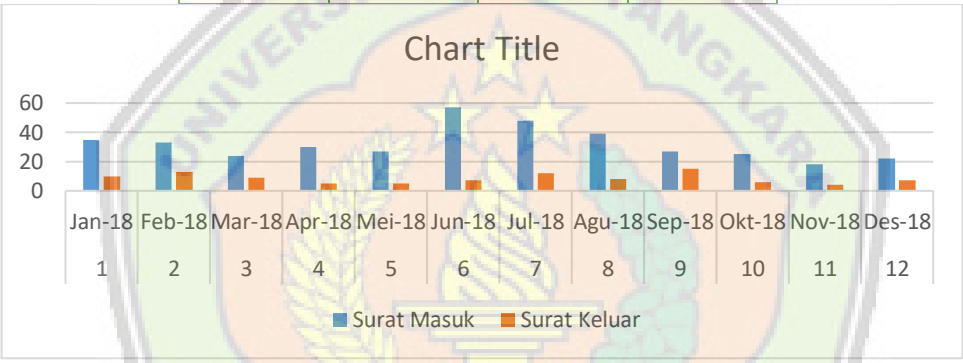
Tabel 1.1 Data Surat Masuk Customer VIP

No	Tanggal	No. Surat	Hal	Nama Customer
1	10-Jan-2018	SM/01/2018	Surat perpanjangan kontrak VIP	Ibu Titi
2	10-Jan-2018	SM/02/2018	Surat permohonan diskon	Ibu Imelda
3	10-Jan-2018	SM/03/2018	Surat perpanjangan kontrak VIP	Bapak Heri
4	10-Jan-2018	SM/04/2018	Surat klaim barang	Ibu Sally
5	10-Jan-2018	SM/05/2018	Surat klaim barang	Alhally Collection
6	10-Jan-2018	SM/06/2018	Surat kenaikan harga VIP	All customer
7	10-Jan-2018	SM/01/2018	Surat kontrak VIP	Baby Smile
8	10-Jan-2018	SM/01/2018	Surat klaim barang	Ibu Hillya

Sumber : Bagian administrasi JNT Express

Tabel 1.2 Data surat masuk perbulan

No	Bulan	Surat Masuk	Surat Keluar
1	Jan-18	35	10
2	Feb-18	33	13
3	Mar-18	24	9
4	Apr-18	30	5
5	Mei-18	27	5
6	Jun-18	57	7
7	Jul-18	48	12
8	Agu-18	39	8
9	Sep-18	27	15
10	Okt-18	25	6
11	Nov-18	18	4
12	Des-18	22	7



Sumber : Bagian administrasi JNT Express

Gambar 1.1 Grafik Presentase Data Surat Masuk dan Surat Keluar 2018

Berdasarkan grafik persentase diatas bahwa jumlah data surat masuk dan surat keluar pada tahun 2018. Dengan banyaknya data surat masuk dan surat keluar tersebut, maka untuk mencari berkas yang diperlukan membutuhkan waktu yang tidak efesien.

Pada saat ini, prosedur yang diterapkan pada pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada pelayanan jasa pengiriman ekspress mulai dari penerimaan, pembuatan, penyimpanan, dokumentasi, hingga verifikasi surat, semua dilakukan secara konvensional. Dokumentasi surat masuk dan keluar hanya berupa penulisan di buku besar dan penyimpanan dokumennya masih dalam bentuk kertas (hardcopy). Terdapat kesulitan dalam proses pencarian dokumen lama dikarenakan harus membuka terlebih dahulu data-data lama dan mencarinya satu persatu, kesulitan dalam laporan surat masuk dan surat keluar, hilang dan

rusaknya dokumen serta membutuhkan waktu lama dalam pembuatan surat keluar maupun disposisi. Selain itu, keterlambatan informasi yang diperlukan dapat menyebabkan tertundanya pencapaian tujuan perusahaan dan akhirnya akan mengganggu perkembangan perusahaan.

Dengan adanya masalah tersebut, Bagian staff admin PT. J&T Express cabang Bekasi dirasa perlu untuk merubah pengarsipan yang saat ini mereka gunakan,yaitu secara konvensional, menjadi terkomputerisasi. Dan dengan adanya Sistem Informasi Manajemen surat Masuk Dan Surat Keluar, diharapkan menghasilkan aplikasi yang dapat mengelola surat masuk dan keluar sesuai alur yang di tetapkan,dan dapat menyelesaikan masalah yang ada saat ini.

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut, perlu diadakan pengembangan sistem informasi pengarsipan data surat masuk dan surat keluar sehingga permasalahan tersebut diatas dapat diselesaikan untuk itu penulis mengangkatnya menjadi materi Skripsi dengan judul ***"Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Data Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Pelayanan Jasa Pengiriman Ekspres"***.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan sebelumnya, maka identifikasi masalah dalam pembangunan sistem informasi ini adalah sebagai berikut :

1. Pencatatan data surat hanya dalam buku besar yaitu pada buku agenda dan ekspedisi sehingga proses pencarian kembali data surat lama membutuhkan waktu yang cukup lama.
2. Monitoring surat/arsip yang tidak dikelola dengan baik sehingga terjadi keterlambatan waktu dalam tindak lanjut dari surat masuk tersebut.
3. Kurangnya adanya kesadaran para pegawai terhadap peranan dan pentingnya arsip bagi perusahaan, sehingga sistem penyimpanan, pemeliharaan dan perawatan arsip kurang mendapat perhatian yang semestinya.
4. System yang berjalan hanya bisa diakses oleh bagian adiminitrasi saja.

5. Sistem yang berjalan hanya sebatas untuk mengarsipkan surat masuk dan surat keluar. Tidak ada tambahan menu fitur pembuatan surat masuk ataupun surat keluar.

1.3 Rumusan Masalah

Bagaimana merancang sistem informasi pengarsipan data surat masuk dan surat keluar pada pelayanan jasa pengiriman J&T Ekspress ?

1.4 Batasan Masalah

1. Pada sistem yang dibangun menyediakan informasi yang berkaitan dengan arsip surat masuk dan surat keluar pada Pelayanan Jasa Pengiriman Express.
2. Pengolahan data surat yang akan dibuat dalam tampilan web yang sebelumnya dilakukan secara manual.
3. Sistem Informasi Pengarsipan data Surat Masuk dan Surat Keluar ini berbentuk software berbasis web yang dibangun dengan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL
4. Sistem informasi ini dibuat untuk menghasilkan informasi mengenai manajemen pengarsipan surat sesuai dengan fungsi dan keperluannya.

1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.5.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini antara lain :

1. Menyediakan sistem informasi untuk pengelolaan, pencarian, dan penyimpanan dokumen surat setiap bidang yang ada sehingga tidak lagi harus mendatangi bagian atau ruangan tertentu untuk mencari dokumen surat (arsip).
2. Menyediakan sistem informasi untuk administrator dalam mengelola dokumen, pencarian dokumen dan penyimpanan dokumen sesuai identitasnya ke dalam folder yang tepat menggunakan Sistem Informasi manajemen pengarsipan surat agar mudah ditemukan kembali.

3. Menciptakan efisiensi dan efektivitas pengelolaan arsip serta penyusunan arsip secara tepat.
4. Untuk memenuhi dan menyelesaikan skripsi tugas akhir.

1.5.2 Manfaat

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Pengolahan data arsip menjadi lebih mudah, cepat dan akurat dalam informasi penyediaan dan pengarsipan surat.
2. Memberikan kemudahan dalam melihat rekapitulasi arsip laporan surat masuk dan surat keluar pada bagian staff pengarsipan.
3. Pengarsipan surat dilakukan secara digital atau dokumen elektronik sehingga meminimalisir kerusakan dan resiko hilangnya dokumen surat.
4. Setiap operator dan kepala bidang dapat melihat infomasi dokumen surat dan mencetaknya menggunakan sistem informasi manajemen pengarsipan surat.

1.6 Tempat dan Waktu

1.6.1 Tempat

Penelitian dilakukan di PT. J&T Ekspress cabang Bekasi 54 yang beralamat di Jl. Muchtar Tabrani Kel. Kaliabang tengah Kec. Bekasi Utara. Kota Bekasi

1.6.2 Waktu

Waktu pelaksanaan penelitian dilakukan pada tanggal 03 April 2018 – 03 Mei 2018

1.7 Metode Konsep Pengembangan Sistem

Dalam penelitian ini metode pengembangan sistem yang digunakan adalah metode RAD, pada metode ini ada tiga tahapan yaitu:

1. *Requirements Planning* (Perencanaan Syarat-Syarat)

   Dalam tahapan ini, pengguna dan peneliti bertemu untuk mengidentifikasikan tujuan-tujuan aplikasi atau sistem serta untuk megidentifikasikan syarat-syarat

Perancangan Sistem..., Nadya, Fakultas Teknik 2019

informasi yang ditimbulkan dari tujuan-tujuan penelitian tersebut. Proses dalam tahap ini adalah untuk menyelesaikan masalah-masalah perusahaan.

2. RAD Design Workshop (Workshop Desain RAD)

   Tahapan ini adalah tahapan untuk merancang dan memperbaiki sistem yang bisa digambarkan sebagai penelitian. Peneliti dan pemrogram dapat bekerja membangun sistem dan menunjukkan representasi visual desain dan pola kerja kepada pengguna sistem. Dan tool yang digunakan pada pemodelan biasanya Unified Modeling Languange (UML)

3. *Implementation* (Implementasi)

   Pada tahapan implementasi ini, peneliti bekerja dengan para pengguna sistem secara intens selama penelitian. Setelah aspek ini disetujui kemudian sistem dibangun, sistem baru atau bagian dari sistem diujicoba dan kemudian diperkenalkan kepada organisasi.

1.8 Metode Penelitian

1.8.1 Metode Pengumpulan Data

Untuk mendapatkan data primer dan data sekunder yang diperlukan dalam penyusunan laporan skripsi ini. Data primer didapatkan dari teknik observasi langsung ke tempat penelitian serta melakukan wawancara dengan stockholder, sedangkan data sekunder didapatkan dari studi pustaka. Inilah beberapa metode yang digunakan oleh penulis, yaitu:

1. **Observasi**

   Melakukan analisa masalah yang ada dengan cara mengamati sumber dan pengolahan data serta mengumpulkan data dari bidang-bidang yang berhubungan dengan sistem informasi pelayanan jasa pengiriman ekspress, baik berupa catatan-catatan, maupun laporan.

2. **Wawancara**

   Wawancara adalah suatu metode untuk mendapatkan data dan keterangan-keterangan dengan melakukan tanya jawab langsung dengan berbagai pihak yang berkaitan dengan bahan penelitian penulis, dan tentunya untuk mencari kelengkapan suatu data yang akan dibuat menjadi sebuah laporan yang benar

dan akurat. Dalam hal ini penulis melakukan wawancara dengan Stackholder bagian pengarsipan Pelayanan Jasa Pengiriman Express.

3. Studi Pustaka

Metode studi pustaka, dilakukan untuk menunjang metode wawancara dan observasi yang telah dilakukan yaitu dengan membaca dan mempelajari beberapa sumber melalui media cetak maupun media massa. Dengan metode ini, penulis berusaha melengkapi data-data yang diperoleh dari buku-buku, jurnal dan juga karya ilmiah yang terkait dengan topik penelitian sebagai referensi Skripsi ini dan juga untuk membantu menulis dalam menyususn sebuah laporan.

1.9 Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai susunan penulisan laporan Skripsi ini, penulis akan membagi ke dalam lima bab seperti dibawah ini :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini dijelaskan tentang latar belakang masalah pada instansi terkait, tujuan dan manfaat penelitian, ruang lingkup, metode penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini dijelaskan beberapa definisi yang sesuai dengan penelitian dan beberapa literature review yang berhubungan dengan penelitian.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini merupakan penjabaran hasil penelitian dilokasi kerja meliputi tinjauan organisasi yang berisi penjelasan singkat mengenai gambaran umum tentang Perusahaan Pelayanan Jasa Pengiriman Express, visi dan misi, struktur organisasi serta tugas dan wewenang instansi, tata laksana sistem, rancangan prosedur, analisa sistem yang berjalan, konfigurasi sistem yang berjalan, permasalahan yang dihadapi dan alternatif pemecahan masalah, serta user requirement.

BAB IV PERANCANGAN SISTEM DAN IMPLEMENTASI

Dalam bab ini menjabarkan tentang rancangan sistem yang diusulkan, rancangan basis data, flowchart, rancangan program, konfigurasi sistem, testing, evaluasi, implementasi, dan etimasi biaya.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dari hasil analisa dan perancangan Sistem Informasi Penjualan dan pembelian, saran yang dapat dilakukan di masa mendatang untuk menghasilkan sistem yang akurat dan optimal.