

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengetahuan manusia dapat berkembang dengan proses pembelajaran. Dengan adanya proses pembelajaran, seseorang memperoleh pengetahuan, keterampilan, dan nilai-nilai positif dengan memanfaatkan sumber belajar. Karena dengan adanya sumber belajar, seseorang dengan mudah mendapatkan dan memperoleh informasi atau ilmu pengetahuan sesuai kebutuhannya. Peserta didik dapat melakukan kegiatan belajar diluar waktu pembelajaran dengan menggunakan berbagai sumber belajar yang ada di lingkungan sekitarnya, seperti belajar diluar kelas, praktek, ataupun membaca di perpustakaan. Oleh karena itu, sumber belajar memungkinkan peserta didik untuk mendapatkan informasi dan ilmu pengetahuan dengan mudah dan dapat digunakan secara berkelompok atau individual.

Tabel 1.1 Data Rekap Sekolah Kota Bekasi Yang Mempunyai Atau Tidak Mempunyai Perpustakaan

No	Nama Sekolah	Ket
1.	SMA Negeri 1 Kota Bekasi	√
2.	SMA Negeri 2 Kota Bekasi	√
3.	SMA Negeri 3 Kota Bekasi	√
4.	SMA Negeri 5 Kota Bekasi	√
5.	SMA Negeri 6 Kota Bekasi	√
6.	SMA Negeri 8 Kota Bekasi	√
7.	SMA Negeri 9 Kota Bekasi	√
8.	SMA Negeri 10 Kota Bekasi	√
9.	SMA Negeri 14 Kota Bekasi	√
10.	SMA Negeri 15 Kota Bekasi	√
11.	SMK Bina Karya Mandiri 1	X
12.	SMK Bina Karya Mandiri 2	X

No	Nama Sekolah	Ket
13.	SMK Tinta Emas Indonesia	X
14.	SMK Karya Guna Bhakti	X
15.	SMA dan SMK Daya Utama	√
16.	SMK Negeri 3 Kota Bekasi	√
17.	SMK Negeri 8 Kota Bekasi	√
18.	SMA Islam PB Panglima Sudirman Bekasi	√
19.	SMK Dharma Paramitha	√
20.	SMA dan SMK Yadika 8	√

Keterangan : √ : Sekolah yang mempunyai Perpustakaan

X : Sekolah yang tidak mempunyai Perpustakaan

Didalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan, pasal 23 ayat 1 mengungkapkan “bahwa setiap Sekolah/Madrasah menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi Standar Nasional perpustakaan dengan memerhatikan Standar Nasional Pendidikan”. Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka (pasal 1 ayat 1). Perpustakaan sebagai sentral pengetahuan yang tidak lepas dari fungsi untuk menyediakan sarana informasi dan ilmu pengetahuan. Pada saat ini terdapat beberapa Sekolah yang masih menggunakan sistem konvensional dan ada juga yang menggunakan perpustakaan digital. Dalam hal ini, Sekolah yang menggunakan perpustakaan digital lebih unggul karena sebagian besar koleksi buku dalam bentuk format digital, data terdokumentasi dengan baik dan bisa diakses dengan komputer. Sedangkan Sekolah yang masih menggunakan perpustakaan konvensional tidak dapat diakses dengan komputer, dan data tidak terdokumentasi dengan baik. Saat ini perpustakaan SMA Negeri 9 masih menggunakan sistem konvensional. Kita dapat melihat ruangan perpustakaan yang memiliki berbagai macam koleksi dari berbagai bidang ilmu yang tertata didalam rak buku. Banyaknya koleksi katalog yang dimiliki, perpustakaan mempunyai kewajiban untuk menata buku sedemikian rupa guna mempermudah pemakai yang akan

menggunakan, mencari ataupun mendapatkannya. Tata aturan penataan koleksi menjadi sesuatu yang penting untuk diperhatikan.

SMA Negeri 9 Bekasi merupakan salah satu sekolah Negeri yang berada di daerah Mustikajaya, Bekasi Timur, Kota Bekasi. Saat ini perpustakaan SMA Negeri 9 Bekasi masih menggunakan sistem konvensional dalam pengelolaan perpustakaan yang menyebabkan data-data tidak terdokumentasi dengan baik sehingga membuat petugas perpustakaan dalam mengelola membutuhkan waktu yang cukup lama. Selain itu Siswa pada SMA Negeri 9 Bekasi dan pengunjung kesulitan dalam melakukan pencarian buku yang diinginkan sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama dalam mencarinya. Hal ini seharusnya dapat diatasi dengan penerapan teknologi informasi yaitu sistem informasi perpustakaan berbasis web, karena dengan sistem informasi berbasis web pengelolaan data perpustakaan dapat lebih efektif dan efisien sehingga sirkulasi pengelolaan perpustakaan dapat berjalan dengan baik dan mempermudah akses pencarian informasi bagi Siswa SMA Negeri 9 Bekasi dan pengunjung.

Pada awalnya perpustakaan menggunakan sistem konvensional dalam mengelola kegiatan yang ada di dalam perpustakaan, yaitu menggunakan media cetak atau kertas dalam pendataan koleksi buku, kategori buku, jenis buku, buku tamu, peminjaman dan pengembalian. Sistem konvensional yang digunakan dalam pengelolaan perpustakaan memiliki beberapa kelemahan, diantaranya yaitu media cetak atau kertas mudah rusak dan hilang karena beberapa kondisi tertentu, seperti terkena air, petugas tidak ingat tempat penyimpanan data-data tersebut, ataupun rusak dan hilang terkena bencana alam. Selain itu pengunjung kesulitan dalam melakukan pencarian buku yang diinginkan, karena tidak adanya media atau alat bantu. Namun, dengan berkembangnya teknologi informasi kita dapat mengatasi masalah yang ada di dalam sistem konvensional. Penerapan teknologi informasi dapat membantu banyak pekerjaan yang dapat menjadi lebih efisien secara waktu, tenaga, kerja maupun modal. Salah satu penerapan dalam bidang teknologi informasi yaitu perpustakaan. Koleksi katalog perpustakaan yang memiliki jumlah banyak dapat disimpan dalam basis data. Koleksi katalog perpustakaan yang ada di dalam basis data dapat diakses menggunakan fasilitas *search* atau pencarian sehingga pemakai akan lebih mudah mengetahui keberadaan buku yang dicari. Hal

ini sangat menarik karena fasilitas internet menjadi *alternative* layanan perpustakaan dalam bentuk digital.

Berdasarkan uraian-uraian di atas, penulis tertarik melakukan penelitian dengan judul “**Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web Di SMA Negeri 9 Bekasi**”

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, maka beberapa permasalahan dapat diidentifikasi, yaitu :

- a. Pengelolaan perpustakaan yang masih menggunakan sistem konvensional yaitu media cetak atau kertas yang mudah rusak dan hilang.
- b. Petugas perpustakaan memerlukan waktu relative lebih lama dalam mengelola perpustakaan karena data-data tidak terdokumentasi dengan baik.
- c. Siswa di SMA Negeri 9 Bekasi dan pengunjung mengalami kendala dalam mencari koleksi buku karena tidak adanya media atau alat bantu.

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah yang ada, penelitian akan dibatasi dalam lingkup pengembangan media dan sarana untuk :

- a. Sistem informasi *user friendly* sehingga dapat digunakan dengan baik oleh petugas perpustakaan dan siswa SMA Negeri 9 Bekasi.
- b. Sistem informasi perpustakaan memudahkan petugas dalam mengelola transaksi peminjaman dengan menggunakan pemograman berbasis web.
- c. Sistem informasi menyediakan akses pengelolaan perpustakaan, pencarian buku, peminjaman buku, informasi pengembalian buku bagi yang terlambat megembalikan.
- d. Output dari sistem ini ialah data transaksi peminjaman dan pengembalian buku.

1.4 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah dan identifikasi masalah maka masalah dapat dirumuskan sebagai berikut: Bagaimana cara merancang sebuah Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web di SMA Negeri 9 Bekasi agar dapat mengatasi masalah yang ada diatas?

1.5 Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian

1.5.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk merancang Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web di SMA Negeri 9 Bekasi.

1.5.2 Manfaat Penelitian

1.5.2.1 Manfaat Teoritis

Hasil Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat secara teoritis sebagai berikut :

- a. Aplikasi ini dapat dijadikan media perpustakaan digital.
- b. Aplikasi ini dapat dijadikan refrensi pengembangan sistem informasi perpustakaan berbasis web.
- c. Aplikasi ini dapat dijadikan sistem informasi di sekolah SMA Negeri 9 Bekasi

1.5.2.2 Manfaat Praktis

Selain bermanfaat secara teoritis, aplikasi ini bermanfaat secara bagi pihak yang bersangkutan, yaitu :

- a. Membantu petugas perpustakaan dalam pengelolaan perpustakaan sehingga dapat berjalan dengan baik.

- b. Membantu serta mempermudah Siswa dalam mencari koleksi buku dan informasi perpustakaan.
- c. Membantu proses pelayanan peminjaman dan pengembalian buku menjadi lebih efektif dan efisien.

1.6 Tempat dan Waktu Penelitian

1.6.1 Tempat

Penulis melakukan penelitian pada di SMA Negeri 9 Bekasi.

1.6.2 Waktu

Penulis melakukan penelitian dari Februari 2019 – April 2019.

1.7 Metode Penelitian

Dalam penulisan ilmiah ini, terdapat tiga (3) metode dalam melakukan penelitian, yaitu :

a. Metode Wawancara

Dilakukan dengan mengajukan pertanyaan atau tanya jawab secara langsung kepada petugas Perpustakaan di SMA Negeri 9 Bekasi dan ibu Herlina Simatupang S.Pd., M.Pd (Selaku Kepala Perpustakaan Di SMA Negeri Bekasi).

b. Metode Observasi

Dilakukan dengan mengamati dan mempelajari secara langsung pada permasalahan dan prosedur-prosedur yang harus dilaksanakan.

c. Studi Pustaka

Metode ini penulis tempuh agar tidak terjadi kesamaan data dengan orang lain yang telah melakukan penelitian yang terdahulu dengan objek yang sama.

d. Kuesioner

Dilakukan dengan meriset data dengan cara menyebar angket dengan ketentuan yang ada.

1.8 Sitematika Penulisan

Sistematika penulisan dibagi secara garis besar dalam beberapa bab, yaitu :

1. BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang dari judul permasalahan yang penulis buat pada Tugas Akhir atau Skripsi ini, terdapat didalamnya mengenai identifikasi masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, tempat dan waktu penelitian, manfaat penelitian, metode penelitian, dan sistematika penelitian.

2. BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini menjelaskan mengenai konsep dari sistem dan peralatan pendukung (*tools system*) lainnya.

3. BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini terdapat didalamnya mengenai obyek penelitian, kerangka penelitian, analisis sitem berjalan, permasalahan, analisis usulan sistem, analisis kebutuhan sistem.

4. BAB IV PERANCANGAN SISTEM DAN IMPLEMENTASI

Pada bab ini terdapat didalamnya mengenai perancangan, pengujian dan implementasi.

5. BAB V PENUTUP

Bab ini merupakan bab terakhir yang berisi kesimpulan dan saran yang dibahas penulis sesuai dengan hasil Tugas Akhir atau Skripsi yang telah dilakukan.