

Nomor : 085/SN/IV/2022  
Lampiran : 1 (satu) berkas (via email)  
Perihal : Permohonan Narasumber

Jakarta, 24 Maret 2022

Kepada Yth,  
Ibu Mira Sekar Arumi, S.Psi, M.Psi, Psikolog  
Dekan, Fakultas Psikolog, Universitas Bhayangkara Jakarta Raya  
di Tempat

Dengan hormat,

Sekretaris sering kali berperan sebagai manajer di bidang pekerjaan yang digeluti oleh Atasannya. Oleh karena itu mereka **harus mampu mengelola pekerjaan dalam segala bentuk keadaan dan mampu berpikir kreatif** dalam menyelesaikan pekerjaan. Semua aktivitas tersebut sebagian besar memerlukan pengetahuan Psikologi dalam implementasinya.

Oleh karena itu, dalam rangka memberikan bekal kepada para sekretaris dalam menyelesaikan pekerjaannya di era kerja *Hybrid* ini, maka kami **Secretary Network** akan menyelenggarakan acara **Psychology for Secretary** dengan tema: **"How to manage psychological effects to enhance work performance"**

Pada kesempatan ini kami ingin mengundang Ibu **Dr.Wustari L.Mangundjaya M.Org.Psy, S.E.Psikolog**, sebagai Pembicara pada acara tersebut yang rencananya akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : **Rabu, 20 April 2022**  
Waktu : 13.30 WIB – 15.00 WIB:  
Sesi : Keempat  
Tema : **Conflict Resolution at Work**

Pokok Bahasan:

- Mengapa terjadi konflik antar karyawan?
- Bagaimana solusinya jika terjadi konflik antar individu?
- Langkah-langkah dalam resolusi konflik di kantor.

Kami yakin kehadiran Ibu Wustari dalam acara tersebut akan sangat bermanfaat bagi perkembangan Sekretaris di Indonesia, untuk itu kami berharap Ibu dapat menugaskan beliau sebagai Nara Sumber di acara kami.

Demikian permohonan kami, atas perhatian Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

  
Slamet Supriyanto, SS, MM  
Managing Partner



# UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

## FAKULTAS PSIKOLOGI

Kampus I: Jl. Harsono RM No 67 Ragunan Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550  
Telepon: (021). 27808882, 27808121  
Kampus II: Jl Perjuangan Raya Bekasi Utara Telp: (021). 88955882

### SURAT TUGAS

Nomor : ST/B/227/III/2022/F.PSI-UBJ

- Pertimbangan : Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan *Psychology For Secretary* Dengan Tema: "*How To Manage Psychological Effects To Enhance Work Performance*" oleh Secretary Network, dipandang perlu menugaskan Dosen Tetap Fakultas Psikologi Ubhara Jaya untuk menghadiri kegiatan tersebut dengan mengeluarkan Surat Tugas.
- Dasar : Surat Managing Partner Secretary Network Nomor: 063/SN/III/2022 Tanggal 24 Maret 2022 perihal Permohonan Narasumber.

### DITUGASKAN

- Kepada : Dr. WUSTARI L. MANGUNDJAYA, M.Org.Psy.  
**DOSEN TETAP FAKULTAS PSIKOLOGI UBJ**
- Untuk : 1. Melaksanakan kegiatan kegiatan *Psychology For Secretary* Dengan Tema: "*How To Manage Psychological Effects To Enhance Work Performance*" oleh Secretary Network sebagai **Narasumber**. Kegiatan tersebut diselenggarakan pada:  
Hari/ Tanggal : Rabu/ 20 April 2022  
Waktu : 13.30 – 15.00 WIB  
Tempat : *Zoom Meeting*
2. Melaporkan secara tertulis hasil pelaksanaan kegiatan tersebut kepada Dekan Fakultas Psikologi.
3. Melaksanakan tugas ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Bekasi  
Pada tanggal : 27 Maret 2022

**DEKAN FAKULTAS PSIKOLOGI**



**MIRA SEKAR ARUMI, M.Psi., PSIKOLOG**  
NIP. 1601312

Tembusan:

1. Wakil Dekan II

SECRETARY AT WORK

# SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

*Dr. Wustari L. Mangundjaya*

Sebagai narasumber dalam acara :

One Day Conference

## **Psychology For Secretary**

"How to manage psychology effects to enhance work performance"

Wednesday, April 20, 2022



DRs. Kus HERvu woNo, M.P.s 1.T  
DIREKTUR UTAMA