



**UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA**  
**FAKULTAS TEKNIK**

Kampus I : Jl. Darmawangsa I/1 Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12140  
Telepon : 021. 7231948-7267655 Fax: 7267657  
Kampus II : Jl Perjuangan Raya Bekasi Utara Telp : 021. 88955882

**SURAT TUGAS**

Nomor : ST/1003/III/2019/FT-UBJ

1. Dasar: Kalender Akademik Ubhara Jaya Tahun Akademik 2018/2019.
2. Dalam rangka mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk Dosen di Universitas Bhayangkara Jakarta Raya maka dihimbau untuk melakukan penelitian.
3. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, maka Dekan Fakultas Teknik Ubhara Jaya menugaskan:

No.	NAMA	JABATAN
1	R Wisnu Prio Pamungkas, S.Kom., M.Kom.	Dosen Tetap Prodi
2	Rakhmi Khalida, S.T., MMSI.	Teknik Informatika

Membuat jurnal ilmiah dengan judul “**Manajemen Peta Jalan (Roadmap) Persandian Pemerintah Daerah di Indonesia**” pada Jurnal Sains Komputer & Informatika (J-SAKTI) Vol 3 No 1 Maret 2019.

4. Demikian penugasan ini agar dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Jakarta, 1 Maret 2019  
Pjs. DEKAN FAKULTAS TEKNIK

**Ismaniah, S.Si., MM.**

NIP: 9604028

ISSN : 2548-9771

# J-SAKTI

Jurnal Sains Komputer & Informatika



*Vol.3 No.1 Maret 2019*



Disubstitusikan Oleh :

Program Studi Manajemen Informatika & Komputerisasi Administrasi  
AMM (Lulus Dengan Peningkatan)



Home > About the Journal > Editorial Team

### EDITORIAL TEAM

#### Ketua Penyunting

**Mr. Tutut Herawan**, STIKOM Tunas Bangsa, Indonesia

#### Anggota Penyunting

**Mr Rahmat Widia Sembiring**, Politeknik Negeri Medan, Indonesia

**Mr. Dedy Hartama**, STIKOM Tunas Bangsa Pematangsiantar, Indonesia

#### Dewan Penyunting

**Mr. Agus Perdana Windarto**, STIKOM Tunas Bangsa, Indonesia

**Mr. Robbi Rahim**, Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma, Indonesia, Indonesia

**Khairan Marzuki**, Universitas Bumigora, Indonesia, Indonesia

#### Penyunting Pelaksana

**Mr. Agus Perdana Windarto**, STIKOM Tunas Bangsa, Indonesia



J-SAKTI (Jurnal Sains Komputer & Informatika)

Print/Online ISSN 2548-9771/2549-7200

Organized by LPPM STIKOM Tunas Bangsa

Published by **STIKOM Tunas Bangsa**

W: <https://tunasbangsa.ac.id/ejurnal/index.php/jsakti>



This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike

4,0

J-SAKTI (Jurnal Sains Komputer & Informatika)

Published Papers Indexed/Abstracted By:



Jumlah Kunjungan : **01291933**

[View My Stats](#)

### Rekanan Jurnal

1. Jurasik (Jurnal Riset Sistem Informasi dan Teknik Informatika) - SINTA 4
2. BRAHMANA: Jurnal Penerapan Kecerdasan Buatan - SINTA 5
3. KESATRIA: Jurnal Penerapan Sistem Informasi (Komputer & Manajemen) - SINTA 4



### Petunjuk

- AIM and Scope
- Indexing & Abstracting
- Author Guidelines
- Publication Ethics
- Access Submission
- Editorial Team
- Reviewers
- Contact Us
- Visitor Statistic
- Author Fees
- Copyright Notice

### Tools



### Template



### Editor In Chief



Associate Professor Tutut Herawan, PhD  
STIKOM Tunas Bangsa, Pematangsiantar  
North Sumatera, Indonesia  
Web of Science  
ResearcherID: **AAB-6534-2021**  
Scopus ID: **35085139400**

Supervised By:





Home » Archives » Vol 3, No 1 (2019)

VOL 3, NO 1 (2019)

EDISI MARET

doi: <http://dx.doi.org/10.30645/j-sakti.v3i1>

TABLE OF CONTENTS

Articles

**Enterprise Architecture Planning Sistem Informasi Akademik Dengan LOGAL ADM** PDF 1-10  
doi: [10.30645/j-sakti.v3i1.91](https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i1.91) Abstract views : 1471 times

Azhar Basir (Program Studi Teknik Informatika, Universitas Ahmad Dahlan)  
Abdul Fadli (Program Studi Teknik Informatika, Universitas Ahmad Dahlan)  
Imam Riadi (Program Studi Sistem Informasi, Universitas Ahmad Dahlan)

**Pemodelan Alat Pencegah Micro-Sleep Sebagai Upaya Mitigasi Kecelakaan Transportasi** PDF 11-19  
doi: [10.30645/j-sakti.v3i1.92](https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i1.92) Abstract views : 1828 times

Wibowo Harry Sugiharto (Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Muria Kudus)  
Muhammad Imam Ghozali (Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Muria Kudus)  
Alif Catur Murti (Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Muria Kudus)

**Perancangan Aplikasi Dashboard Untuk Monitoring Penjualan Gas LPG Berbasis Web** PDF 20-28  
doi: [10.30645/j-sakti.v3i1.89](https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i1.89) Abstract views : 1299 times

Rusdiyanto Rusdiyanto (STMIK Musirawas)

**Prediksi Peseediaan Stock Pulsa Menggunakan Fuzzy Linear Regression** PDF 29-34  
doi: [10.30645/j-sakti.v3i1.93](https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i1.93) Abstract views : 382 times

Misdlyanto Misdlyanto (Fakultas Teknik, Universitas Panca Marga Probolinggo)  
Perancangan dan Implementasi Aplikasi Pendaftaran Online PORKOTA Berbasis Client Server Menggunakan Web dan Android

doi: [10.30645/j-sakti.v3i1.94](https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i1.94) Abstract views : 655 times

Dyah Ariyanti (Universitas Panca Marga Probolinggo)

**Manajemen Peta Jalan (Roadmap) Persandian Pemerintah Daerah Di Indonesia** PDF 44-52  
doi: [10.30645/j-sakti.v3i1.95](https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i1.95) Abstract views : 690 times

R Wisnu Prio Pamungkas (Universitas Bhayangkara)

**Rancang Bangun Sistem Informasi Pemesanan Custom Furniture Berbasis Website** PDF 53-67  
doi: [10.30645/j-sakti.v3i1.96](https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i1.96) Abstract views : 3496 times

Damasius Wikaryana Utama (Program Studi Sistem Informasi STMIK Primakera)  
I Gusti Lanang Agung Raditya Putra (STMIK Primakera)  
I Putu Satwika (STMIK Primakera)

**Aplikasi Pembelajaran Manasik Haji dan Umroh berbasis Multimedia dengan Metode User Centared Design (UCD)** PDF 68-79  
doi: [10.30645/j-sakti.v3i1.97](https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i1.97) Abstract views : 3796 times

Rahmad Budi Utomo (Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Pembangunan Panca Budi)

**Rekomendasi Perbaikan Infrastruktur TI di SMK Berdasarkan Evaluasi Tingkat Kematangan dengan Framework Cobit 4.1** PDF 80-90  
doi: [10.30645/j-sakti.v3i1.98](https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i1.98) Abstract views : 404 times

Dwiyono Ariyadi (Universitas Muhammadiyah Ponorogo)  
Hendrik Kusbandono (Politeknik Negeri Medulan)  
Indah Puji Astuti (Universitas Muhammadiyah Ponorogo)

**Aplikasi Pemandu Pencarian Wisata Terdekat Berbasis GIS Android Dengan Algoritma Dijkstra** PDF 91-99  
doi: [10.30645/j-sakti.v3i1.99](https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i1.99) Abstract views : 1862 times

Khairil Anam (Fakultas Teknik, Universitas Maarif Hasyim Latif)  
Ony Dwi Hartono ( )

**Penerapan Metode Technometrik Untuk Penilaian Kapabilitas Teknologi Industri Galangan Kapal Dalam Menyongsong Era Industri 4.0** PDF 100-114  
doi: [10.30645/j-sakti.v3i1.105](https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i1.105) Abstract views : 1567 times

Satrio Utomo (Pusat Pengkajian Industri Manufaktur, Telematika Dan Elektronika Kedepujian Pengkajian Kebijakan Teknologi - BPPT)  
Nugraheni Setiastuti (Pusat Pengkajian Industri Manufaktur, Telematika Dan Elektronika Kedepujian Pengkajian Kebijakan Teknologi - BPPT)

**Identifikasi Suara Pada Sistem Presensi Karyawan Dengan Metode Ekstraksi MFCC** PDF 115-125  
doi: [10.30645/j-sakti.v3i1.107](https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i1.107) Abstract views : 639 times

Yuwono Fitri Widodo (Universitas Ahmad Dahlan, Yogyakarta)  
Sunardi Sunardi (Universitas Ahmad Dahlan, Yogyakarta)  
Abdul Fadli (Universitas Ahmad Dahlan, Yogyakarta)

**Sistem Pemantauan Tegangan Listrik Menggunakan Mikrokontroler AT Mega 328 Berbasis Web** PDF 126-131  
doi: [10.30645/j-sakti.v3i1.106](https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i1.106) Abstract views : 679 times

Rudi Kurniawan (STMIK Musirawas)  
Harma Oktafia Lingga Wijaya (STMIK Musirawas)  
Aditya Nugroho (STMIK Musirawas)

**Rancangan Bangun Aplikasi E-register International Conference Berbasis Online Pada Universitas Lancang Kuning** PDF 132-141  
doi: [10.30645/j-sakti.v3i1.109](https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i1.109) Abstract views : 683 times

Bayu Febriadi (Universitas Lancang Kuning)  
Pandu Pratama Putra (STMIK AMIK Riau)

**Implementasi Algoritma 2 Step Kalman Filter Untuk Mengurangi Noise Pada Estimasi Data Accelerometer** PDF 142-151  
doi: [10.30645/j-sakti.v3i1.108](https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i1.108) Abstract views : 545 times

Wahyu Sukestiyastama Putra (Universitas AMIKOM Yogyakarta)

**Sistem Informasi Pengarsipan Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi** PDF 152-159  
doi: [10.30645/j-sakti.v3i1.110](https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i1.110) Abstract views : 545 times

Bayu Febriadi (Universitas Lancang Kuning)  
Pana Wiza (Universitas Lancang Kuning)  
Pandu Pratama Putra (STMIK AMIK Riau)



J-SAKTI (Jurnal Sains Komputer & Informatika)  
Print/Online ISSN 2548-9771/2549-7200  
Organized by LPPH STIKOM Tunas Bangsa  
Published by STIKOM Tunas Bangsa  
W: <https://tunasbangsa.ac.id/ejournal/index.php/jsakti>

4.0

J-SAKTI (Jurnal Sains Komputer & Informatika)  
Published Papers Indexed/Abstracted By:



Jumlah Kunjungan : 01291926  
View My Stats

Rekanan Jurnal

1. Jurasik (Jurnal Riset Sistem Informasi dan Teknik Informatika) - SINTA 4
2. BRAHMANJA: Jurnal Penerapan Kecerdasan Buatan - SINTA 5
3. KESATRIA: Jurnal Penerapan Sistem Informasi (Komputer & Manajemen) - SINTA 4



Editor In Chief



Associate Professor Tutut Herawan, PhD  
STIKOM Tunas Bangsa, Pematangsiantar  
North Sumatera, Indonesia  
Web of Science  
ResearcherID: AAB-6534-2021  
Scopus ID: 35085139400



USER  
Username:   
Password:   
 Remember me

JOURNAL CONTENT  
Search:   
Search Scope:   
  
Browse:  
- By Issue  
- By Author  
- By Title  
- Other Journals



# Manajemen Peta Jalan (*Roadmap*) Persandian Pemerintah Daerah Di Indonesia

R Wisnu Prio Pamnungkas<sup>1</sup>, Rakhmi Khalida<sup>2</sup>

Universitas Bhayangkara

Jl Raya Perjuangan Marga Mulya, Bekasi Utara, (021) 88955882  
wisnu.prio@dsn.ubharajaya.ac.id<sup>1</sup>), rakhmi.khalida@dsn.ubharajaya.ac.id<sup>2</sup>)

## **Abstract**

*The present coding is safeguarding public information, not only guaranteeing security against confidentiality, but on aspects of integrity, authenticity, accessibility, availability and non-denial of information. Security is not only in the password room and is not only done by Sandiman, but more broadly to safeguard ICTs and col-laborate with information security management systems. In order to carry out these functions, it is necessary to make a road map which is a detailed work plan for coding operations. The research method used is descriptive made with reference to Planning, Implementation, Monitoring and Evaluation and Reporting. The results achieved in this study are roadmaps that can be used as a reference for regional governments in the Indonesian territory.*

**Keywords:** Encryption, Authenticity, Accessibility, Availability, Roadmap

## **Abstrak**

*Persandian sekarang adalah pengamanan informasi publik, bukan hanya jaminan keamanan terhadap aspek kerahasiaan, tetapi terhadap aspek keutuhan, keotentikan, keteraksesan, ketersediaan, dan penyangkalan terhadap informasi. Pengamanan bukan hanya di kamar sandi dan tidak hanya dilakukan oleh sandiman, tetapi lebih luas ke pengamanan TIK dan berkolaborasi dengan sistem manajemen keamanan informasi. Agar dapat melaksanakan fungsi-fungsi tersebut, perlu dibuat peta jalan (*Roadmap*) yang merupakan rencana ker-ja rinci penyelenggaraan persandian. Metode penelitian yang digunakan adalah deskriptif yang mengacu pada Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan dan Evaluasi serta Pelaporan. Hasil yang dicapai pada penelitian ini adalah roadmap persandian yang dapat dijadikan acuan pemerintah daerah di wilayah Indonesia.*

**Kata kunci:** Enkripsi, Keaslian, Aksesibilitas, Ketersediaan, Peta Jalan

## **1. PENDAHULUAN**

Beralihnya tata kelola pemerintah menuju era digital, memunculkan inovasi-inovasi baru, khususnya dalam hal penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, komunikasi publik dan sebagainya [1][2]. Pemanfaatan teknologi sebagai upaya transparansi, mempercepat respon dan pelayanan, serta efisiensi sumber daya, tetapi di balik kemudahan yang didapat tersebut berpotensi menimbulkan ancaman keamanan informasi. Upaya keamanan informasi perlu dilakukan berupa pengamanan aplikasi dan sistem elektronik, dalam hal ini peran persandian dan keamanan informasi dibutuhkan, sebagai entitas pengamanan informasi melalui penyelenggaraan persandian [2].

Persandian atau dikenal dengan sebutan kriptologi adalah kegiatan di bidang pengamanan informasi rahasia yang dilaksanakan dengan menerapkan konsep, teori, dan seni dari ilmu kriptografi beserta ilmu pendukung



lainnya secara sistematis, metodologis, dan konsisten serta terikat pada etika profesi sandi. [3]. Menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 7 dan No. 9 Tahun 2016 dalam menyelenggarakan persandian, instansi pemerintah harus me-nyelenggarakan pengendalian persandian di lingkungan instansinya masing-masing sesuai dengan kebijakan persandian [7][8]. Melihat kondisi tersebut peningkatan kompetensi sumber daya manusia (SDM) persandian dalam pengamanan informasi, keamanan aplikasi atau sistem elektronik di lingkungan menjadi sangat penting [4]. Fungsi persandian sekarang berbeda dengan fungsi persandian sebelumnya. Jika sebelumnya urusan persandian hanya sebatas pengamanan berita rahasia, sangat tertutup, dilaksanakan oleh sandiman, dan belum menyatu dengan TIK, maka sekarang persandian mencakup fungsi yang lebih luas. Berdasarkan Undang-Undang Re-publik Indonesia No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik persandian sekarang adalah pengamanan informasi publik, bukan hanya jaminan keamanan terhadap aspek kerahasiaan, tetapi terhadap aspek keutuhan, keotentikan, keteraksesan, ketersediaan, dan pen-yangkalan terhadap informasi [5].

Persandian memberikan pelayanan bukan hanya kepada pimpinan daerah tetapi juga perangkat daerah termasuk staff [6]. Pengamanan bukan hanya di kamar sandi dan tidak hanya dilakukan oleh sandiman, tetapi lebih luas ke pengamanan TIK dan berkolaborasi dengan sistem manajemen keamanan informasi. Pada prakteknya dengan memiliki *Roadmap* persandian pada setiap daerah di Indonesia dapat memberikan kemudahan dalam penyusunan rencana kerja dan kegiatan di bidang persandian masa depan sehingga fungsi pengamanan informasi publik dapat terlaksana dengan baik [12]. Sasaran penyusunan *Roadmap* persandian yaitu semua pihak stakeholder yang terkait akan persandian pada Dinas Komunikasi dan Informatika pemerintah daerah. Manajemen *Roadmap* dapat menjadi salah satu solusi dalam rangka dapat melaksanakan fungsi-fungsi tersebut di atas.

Sampai saat ini kesadaran akan *Roadmap* persandian masih sangat kurang. Berdasarkan studi dari Ahmad Budiman pada tahun 2016 praktek persandian belum dapat dilaksanakan secara merata kualitasnya. Jenis resiko dan ancaman yang paling mendominasi adalah terbatasnya SDM sandi berkualifikasi ahli sandi dan kemampuan pemerintah menetapkan informasi berklasifikasi. [1]. Peran Lembaga Sandi Negara selaku pembina tunggal persandian perlu memfasilitasi pengembangan kompetensi dengan menyelenggarakan Diklat fungsional maupun Diklat teknis yang aplikatif [4]. Setiap daerah dan kota yang mengadopsi smart city perlu menentukan ruang lingkup *Roadmap* persandian. Lingkup *Roadmap* persandian yang dapat diimplementasikan pada pemerintah daerah di Indonesia adalah melakukan identifikasi terkait aspek-aspek apa saja yang akan dikembangkan, meliputi infrastruktur dan perangkat keras, sistem informasi, aplikasi, layanan dan SDM, lalu melakukan environment scanning untuk memberikan gambaran tentang kondisi SDM persandian saat ini, lalu menentukan sasaran jangka menengah untuk memperoleh sasaran strategis, menyusun program dan

rencana kegiatan secara rinci, dan menyusun draft *Roadmap* [9][10][11]. Ruang lingkup tersebut dapat memperkecil hambatan setiap pemerintah daerah untuk memiliki *Roadmap* persandian.

## 2. METODOLOGI PENELITIAN

*Roadmap* merupakan peta atau panduan yang digunakan sebagai petunjuk arah jalan. *Roadmap* adalah rencana rinci yang memuat tahapan sistematis mengenai pelaksanaan suatu program kegiatan dalam kurun waktu tertentu [3]. Menurut bidang umum Lembaga Sandi Negara fungsi persandian pada Pemerintah Kabupaten/Kota [4] adalah sebagai berikut.

- A. Tata Kelola Penjaminan Keamanan Informasi Berklasifikasi,
- B. Pengelolaan Sumber Daya Persandian
- C. Dukungan Layanan Operasional Persandian untuk Keamanan Informasi.
- D. Pengawasan Penyelenggaraan Persandian untuk Keamanan Informasi Internal.

Metodologi Pembuatan *Roadmap* Persandian adalah sebagai berikut.

- A. Metode Pengumpulan Data  
Dalam membuat kajian ini, penulisan melakukan pengumpulan data dengan Studi pustaka.
  - 1) Studi Pustaka  
Hal ini dilakukan untuk pendekatan secara teori dan konsep pendukung terhadap masalah yang dikaji.
  - 2) Observasi  
Menggunakan metode ini dengan cara melakukan pengamatan langsung di Dinas Komunikasi dan informatika dan website lain yang berkaitan dengan tujuan agar mendapatkan data yang relevan dan lebih rinci sehingga dapat memperoleh data-data yang diperlukan dalam penelitian.
  - 3) Wawancara  
Melakukan kunjungan langsung ke Dinas Komunikasi dan Informatika dan bertemu lang-sung untuk melakukan wawancara dengan seksi Persandian.
- B. Tahapan Penyusunan *Roadmap*  
Pada tahapan ini adalah melakukan serangkaian kegiatan berikut, yaitu :
  - 1) Keadaan Sebelum dan Saat ini (sebagai bentuk Baseline).  
Keadaan Sebelum dan Keadaan Saat ini adalah, di mana data-data sebagai informasi dari perusahaan / organisasi yang dibutuhkan dalam menyusun kebutuhan rancangan *roadmap*.
  - 2) Tujuan yang Ingin Dicapai  
Tujuan apa yang akan dicapai, harus sudah ditentukan terlebih dahulu di awal. Diketahui dan dipahami bersama oleh tim.

Sehingga semua yang memahami peranan penyusunan *roadmap* ini mengerti, paham dan akan meng-implementasikan-nya

3) Sasaran dari Setiap Tahap

*Roadmap* pada umumnya diawali dengan pembahasan Grand Design atau Blue Print yang sudah dimiliki. Pembahasan Rencana Kerja Jangka Panjang, selalu memiliki poin-poin tertentu yang dapat digunakan untuk pembahasan yang lebih rinci dan dapat digunakan sebagai penyusunan *roadmap* dengan jangka waktu yang lebih pendek.

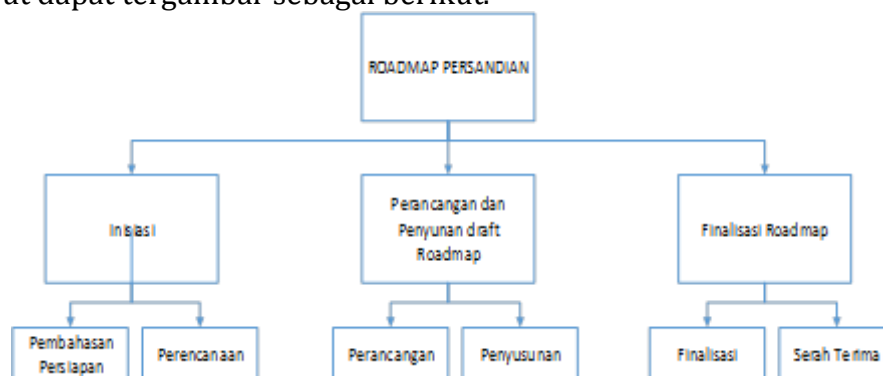
4) Indikator Pencapaian Sasaran

Sesuai dengan hal di atas, bahwa sasaran-sasaran pada tahapan-tahapan pelaksanaan *roadmap* penting untuk memudahkan dalam hal monitoring dan evaluasi pelaksanaan. Maka, masing-masing tahapan tersebut harus memiliki indikator pencapaian. Yaitu indikator keberhasilan dari sebuah sasaran.

Dengan adanya indikator ini, kita sebagai penyusun *roadmap* akan dapat dengan mudah proses pelaksanaan dan monitoring evaluasi kegiatan. Apakah pelaksanaan tersebut sudah mencapai sasaran? Ataukah sudah terpenuhinya indikator pencapaian? Atau bahkan, indikasi-indikasi apa yang dapat menandakan bahwa sasaran-sasaran tersebut tercapai sehingga standar keberhasilan yang diperoleh dapat dibentuk / disiapkan sejak dini.

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Tahapan ini merupakan penjelasan mengenai tahapan yang akan dilakukan saat proses penyusunan *Roadmap*. Adapun tahapan-tahapan tersebut dapat digambarkan sebagai berikut.



**Gambar 1.** Work Breakdown Structure *Roadmap* Persandian

Penjelasan dari tahapan-tahapan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Inisiasi

Dalam tahap ini, pembahasan yang dilakukan lebih pada konfirmasi kebutuhan pengguna (User Requirement). Pembahasan dengan user-user terkait akan sangat berarti dalam melaksanakan kegiatan penyusunan *Roadmap* persandian, dari sumber data dan informasi hingga perencanaan



kebutuhan kedepan dalam kurun waktu beberapa tahun. Bentuk pembahasan akan dituangkan pada dokumen sebagai bagian dari Pelaporan pelaksanaan di awal kegiatan sesuai pada tahapan Inisiasi, dengan menandakan aktifitas Kick Of Meeting untuk kegiatan bisa dimulai. Pelaksanaan Inisiasi ini dilakukan di bulan pertama kegiatan dan in-isisasi terdiri dari beberapa tahapan, yaitu:

- a. Pembahasan Persiapan
- b. Perencanaan

*Roadmap* pada umumnya diawali dengan pembahasan Grand Design atau Blue Print yang sudah dimiliki. Pembahasan Rencana Kerja Jangka Panjang, selalu memiliki poin-poin tertentu yang dapat digunakan untuk pembahasan yang lebih rinci dan dapat digunakan sebagai penyusunan *roadmap* dengan jangka waktu yang lebih pendek.

Sesuai dengan hal di atas, bahwa sasaran-sasaran pada tahapan-tahapan pelaksanaan *Roadmap* penting untuk memudahkan dalam hal monitoring dan evaluasi pelaksanaan. Masing-masing tahapan tersebut harus memiliki indikator pencapaian, yaitu indikator keberhasilan dari sebuah sasaran. Indikator digunakan sebagai penyusun *roadmap* sehingga dengan mudah dilakukan proses pelaksanaan dan monitoring evaluasi kegiatan. Indikator pencapaian yang dapat diketahui adalah tentang pelaksanaan tersebut sudah mencapai sasaran ataukah indikasi yang dapat menandakan bahwa sasaran-sasaran tersebut tercapai sehingga standar keberhasilan yang diperoleh dapat dibentuk / disiapkan sejak dini.

## 2. Perancangan dan Penyusunan Draft *Roadmap*

Tahapan Perancangan dan Penyusunan Draft *Roadmap* merupakan tahap pelaksanaan dimulainya penyusunan *Roadmap*. Dimulai dari Pertengahan bulan Pertama hingga Pertengahan bulan ke dua. Yaitu:

- a. Perancangan
- b. Penyusunan Draft *Roadmap*

Penyusunan Draft *Roadmap* dengan mengikuti tahapan persiapan di atas, melalui perolehan dan ketersediaan data dan informasi dan ditentukannya sasaran dari masing-masing tahapan, *Roadmap* mulai disusun sebagai pernyataan kegiatan penyusunan *roadmap* persandian dimulai.

*Roadmap* yang akan disusun, dalam hal ini dibuat dalam bentuk draft tersebut lebih mengarah pada penyusunan yang sifatnya terbagi menjadi beberapa bagian dalam hal Persandian yang sudah tentu adalah dalam hal Persandian seperti ketersediaan, penyangkalan dan otentifikasi, yaitu untuk obyek bidang:

- A. Tahap Prosedur Standar Operasional Perijinan
  - 1) Daftar Perijinan
  - 2) Pembuatan Sertifikat elektronik
    - i. Tanda Tangan Digital
    - ii. Email Proteksi
    - iii. Web Proteksi

B. Tahap Persiapan dan Sosialisasi Bimbingan Teknis Sumber Daya Manusia (SDM).

C. Tahap Infrastruktur (Prasaranan dan Sarana) dan Pendukung lainnya

1) Jaringan Komunikasi

2) IT Security Assessment

Pelaporan berikutnya adalah sebagai pelaporan di fase perancangan. Dengan dilakukan laporan pekerjaan dalam bentuk laporan antara dan dipaparkan, diperuntukan dalam rangka berita acara penyelesaian tahapan perancangan dan penyusunan draft *Roadmap*.

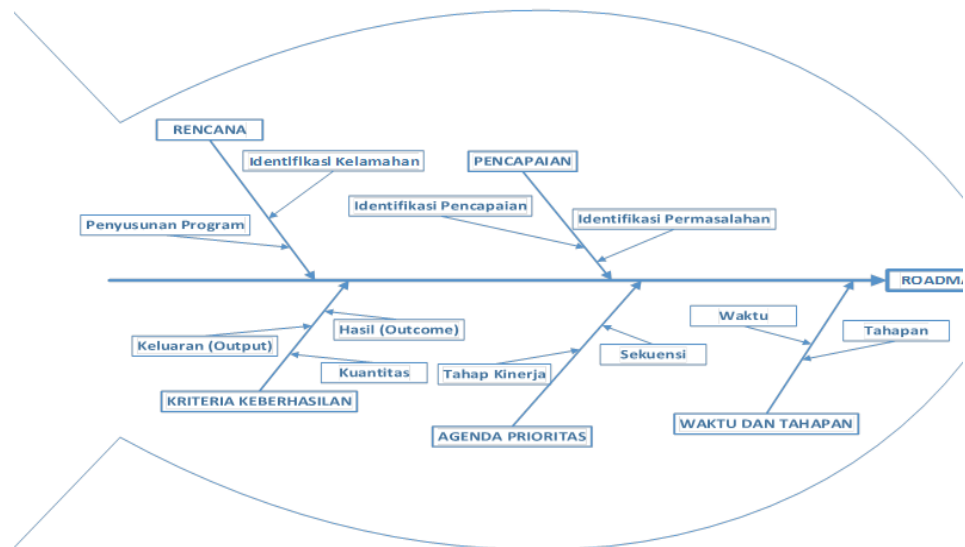
Dengan dipaparkan draft *roadmap* dan disepakatinya bentuk-bentuk tahapan dan sasaran *Roadmap* tersebut, maka kedua pihak dapat menyatakan tahapan draft penyusunan *Roadmap* selesai dan dapat dilanjutkan ke tahap finalisasi *Roadmap*. Sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah disepakati bersama sebelumnya.

Memberikan pernyataan bahwa apa yang diharapkan sebagaimana dinyatakan dalam "Pendahuluan" akhirnya dapat diperoleh hasil dalam "Hasil dan Pembahasan", sehingga terdapat kesesuaian. Selain itu dapat juga ditambahkan prospek pengembangan dari hasil penelitian dan aplikasi lebih jauh yang menjadi prospek kajian berikutnya.

3. Finalisasi *Roadmap*

Finalisasi *Roadmap* dijelaskan dengan paparan Pelaporan hasil dokumen akhir dari *Roadmap* yang sudah disusun sebagai tahap final. Hasil lanjutan dari pembahasan *Roadmap* yang dilakukan di tahap sebelumnya. Dengan memverifikasi dan klarifikasi draft *Roadmap* terhadap user stakeholder, maka akan memberikan kepastian akan susunan *Roadmap* yang akan diimplementasikan.

Secara umum, langkah yang dimungkinkan adalah mengundang stakeholder terkait. Di-mana sebelumnya adalah diundang dalam rangka membantu atas dukungan pihak Eksekutif akan terbentuknya *Roadmap*, maka saat ini stakeholder diundang kembali untuk memastikan pembahasan sebelumnya dalam bentuk Uraian Tahapan sebagai *Roadmap*.



**Gambar 2.** Fishbone Kerangka Kebutuhan *Roadmap*

Menampilkan format *Roadmap* yang diharapkan melalui Tugas dan Fungsi dari Dinas Komunikasi dan Informatika, Bidang Statistik dan Persandian, terutama pada Seksi Persandian. Membuat Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan dan Evaluasi serta Pelaporan untuk pen-capaian sasaran, dari kualitas dan kuantitas hingga sebagai referensi pembiayaan atau penganggaran kebutuhan pelaksanaan kegiatan. Tahapan *roadmap*, yang dihasilkan untuk rentang waktu 5 tahun diantaranya :

- a. Menghimpun, pengolahan dan evaluasi data di lingkup Seksi Persandian;
- b. Menyusun peraturan teknis tata kelola persandian untuk pengamanan informasi, meliputi : pengelolaan informasi berklasifikasi; pengelolaan sumberdaya manusia sandi; pengelolaan perangkat lunak persandian; pengelolaan perangkat keras persandian dan pengelolaan jaring komunikasi sandi;
- c. Menyusun peraturan teknis operasional pengelolaan komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan pemerintah kota dan peraturan teknis operasional pengamanan komunikasi sandi;
- d. Menyusun rencana kebutuhan sumberdaya manusia sandi;
- e. Melakukan pengembangan kompetensi sumber daya manusia sandi melalui program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, asistensi, bimbingan teknis, workshop dan/ atau seminar;
- f. Melakukan pemeliharaan dan perbaikan terhadap perangkat lunak persandian, perangkat keras persandian dan jarring komunikasi persandian;
- g. Merancang pola hubungan komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan pemerintah kota;

- h. Melakukan pengadaan, penyimpanan, distribusi dan pemusnahan perangkat keras persandian;
- i. Menyusun rencana kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak persandian dalam operasional komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan pemerintah kota;
- j. Melakukan pengamanan informasi elektronik;
- k. Melakukan pengelolaan Security Operation Center (SOC) dalam rangka pengamanan informasi dan komunikasi;
- l. Melakukan pemulihan data atau system jika terjadi gangguan operasional persandian dan keamanan informasi;
- m. Melakukan program pengawasan internal di lingkungan Seksi Persandian;
- n. Melakukan bimbingan, petunjuk dan membagi tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar.

Dokumen akhir dari kegiatan ini adalah sebagai bentuk finalisasi kegiatan. Output dari pelaksanaan tersebut adalah *Roadmap* yang akan diimplementasikan dalam jangka waktu tertentu, sehingga akan digunakan sebagai arahan perjalanan ke depan dalam Lembaga Persandian Pemerintahan

Referensi-referensi yang dijabarkan dan diuraikan sesuai dengan kebutuhan dalam pembuatan *Roadmap* menjadikan landasan dasar pelaksanaan kegiatan Penyusunan *Roadmap*. Dokumentasi Finalisasi *Roadmap* juga sebagai penanda bahwa waktu pelaksanaan kegiatan Penyusunan *Roadmap* sudah berakhir. Sehingga semua aktifitas kegiatan dapat ditutup atau diakhiri dengan masuk ke proses serah terima.

#### **4. SIMPULAN**

Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah sebagai bagian dari salah satu stakeholder sangat mendukung akan terlaksananya kegiatan Penyusunan RoadMap Persandian. Sehingga diharapkan fungsi-fungsi bidang persandian yang memiliki peranan penting dalam pengamanan informasi publik dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan tujuan, sasaran yang ingin dicapai dengan indikator yang disepakati bersama.

Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan dan Evaluasi dan Pelaporan, dapat mendukung kemajuan dari kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika, Bidang Statistik dan Persandian, Seksi Persandian. Sehingga Peta Jalan (RoadMap) akan memberikan referensi pencapaian (milestone) baik dari kualitas dan kuantitas maupun arahan pembiayaan/penganggaran.

RoadMap Persandian pemerintah daerah di Indonesia yang dibuat diharapkan dapat memberikan kemudahan dalam penyusunan rencana kerja dan kegiatan di Dinas Kominfo dan Informatika, Bidang Statistik dan Persandian, Seksi Persandian ke depannya sehingga fungsi pengamanan informasi publik dapat terlaksana dengan baik sesuai periode waktu yang ada.

Sebagai saran dari kelanjutan kegiatan ini, RoadMap Persandian tersebut masih perlu dikembangkan lagi melalui pembuatan detail pelaksanaan melalui SOP (Standar Operasional Prosedur) dan IK (Instruksi Kerja) sebagai tahapan-tahapan yang komprehensif. Sehingga RoadMap dapat langsung diimplementasikan di lingkungan setempat.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

- [1] Ahmad Budiman. Urgensi Pengaturan Persandian Di Pemerintah Daerah. Majalah Info Singkat: Pemerintah Dalam Negri. 2016
- [2] DISKOMINFO JATENG. Persandian Dituntut Mampu Jamin Keamanan Informasi. Diperoleh 28 November 2018, dari <http://diskominfo.jatengprov.go.id/berita/persandian-dituntut-mampu-jamin-keamanan-informasi/> (2017, 17 Oktober).
- [3] Hadi Wibowo. Apakah Persandian itu? Diperoleh 28 November 2018, dari <https://hadiwibowo.wordpress.com/2009/04/11/apakah-persandian-itu/>. (2009, 11 April).
- [4] Orvala Rizqy. Persandian Sebagai Pengaman Informasi. Diperoleh 30 November 2018, dari [https://www.academia.edu/32404569/PERSANDIAN\\_SEBAGAI\\_PENGAMANAN\\_INFORMASI](https://www.academia.edu/32404569/PERSANDIAN_SEBAGAI_PENGAMANAN_INFORMASI) (2016, 31 Mei).
- [5] Republik Indonesia. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik. Jakarta. 2008
- [6] Republik Indonesia. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah. Jakarta. 2016
- [7] Republik Indonesia. Peraturan Kepala Lembaga Sandi Negara No.9 Tahun 2016 Tentang Nomen-klatur Perangkat Daerah Dan Unit Kerja Pada Perangkat Daerah Urusan Pemerintahan Bidang Persandian. Lembaga Sandi Negara. Jakarta. 2016
- [8] Republik Indonesia. Peraturan Kepala Lembaga Sandi Negara No.7 Tahun 2017, Tentang Pe-doman Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Di Lingkungan Pemerintahan Daerah Provinsi Dan Kabupaten/Kota. Lembaga Sandi Negara. Jakarta. 2017
- [9] Republik Indonesia. Peraturan Presiden Republik Indonesia No.53 Tahun 2017, Tentang Badan Siber dan dan Sandi Negara. Jakarta. 2017
- [10] Republik Indonesia. Peraturan Presiden Republik Indonesia No.133 Tahun 2017, Tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Republik Indonesia No.53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan dan Sandi Negara. 2017
- [11] Republik Indonesia. Peraturan Presiden Republik Indonesia No.133 Tahun 2017, Tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Republik Indonesia No.53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan dan Sandi Negara. 2017
- [12] Republik Indonesia. Pedoman Menteri Komunikasi dan Informatika No.5 Tahun 2016 Tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019 Di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika. Jakarta. 2016