

**LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK REGULER DESA MUARA BAKTI
KKN EDISI COVID-19**



DISUSUN OLEH :

Joko Santoso	(201710225248)
Arif Nurdiyansah	(201710225247)
Agam Mujahidin	(201710225257)
Irga Mandira	(201710225243)
Fitu Sapril Telaumbanua	(201710225249)
Satrio Rosyidin	(201710225254)
Bimo Widhiatama	(201710225252)
Lorentina Rebeca	(201710225261)
Horas Marorbit	(201710225242)
Giffari Zikri Pradana	(201710225241)

LOKASI PELAKSANAAN :

DESA/KELURAHAN : MUARA BAKTI
KECAMATAN : BABELAN
KABUPATEN : BEKASI

UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

JULI 2020

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PROGRAM KULIAH KERJA NYATA

1.	Judul Tema	KKN EDISI COVID-19
2.	Program/Kegiatan	a. Membuat watafel COVID-19
		b. Membagikan handsanitizer dan masker
		c. Penyemprotan desinfektan
3.	Ketua Pelaksana	
	a. Nama Lengkap	Joko Santoso
	b. NPM	201710225248
	c. Universitas	Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
	d. Fakultas	Teknik
	e. Program Studi	Teknik Informatika
	f. Alamat	Jl. Pahlawan Kp. Cerewed Gg. Anggrek No.29 A RT/RW.10/16, Kel. Duren jaya,Kota Bekasi
	g. No Telepon/HP	08971868498
4.	Jumlah Anggota Pelaksana	10 orang/mahasiswa
5.	Dosen Pembimbing Lapangan	
	a. Nama Lengkap dan Gelar	Aida Fitriyani, S.Kom., MMSI
	b. NIDN	0302078508
6.	Biaya Total Program/Kegiatan	Rp. 2.000.000
7.	Jangka Waktu Pelaksanaan	40 Hari

Bekasi, 25 Agustus 2020

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Pelaksana

Aida Fitriyani, S.Kom., MMSI
NIDN : 0302078508

Joko Santoso

Menyetujui,

Kepala Desa/Lurah

Sekretaris Desa

Asmawi

M. Yudi

Mengetahui,

Wakil Rektor III

Dr. H. Syahrir Kuba, S.Sos, SIK, M.M, M.H.
NIP : 1401175

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat tuhan yang maha kuasa yang telah melimpahkan segala rahmatnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan seluruh program kerja dan kegiatan serta penyusunan Laporan Kuliah Kerja Nyata dengan tema “ Kuliah Kerja Nyata Tematik Edisi Covid-19 “.

Kuliah Kerja Nyata ini dapat terlaksana dengan baik berkat bantuan bimbingan dan kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata yaitu :

1. Drs.H.Karsono, SH., selaku Rektor Universitas Bhayangkara Jakarta Raya sekaligus pelindung pelaksanaan KKN
2. Pemerintah Desa Muara Bakti, dan Tokoh Masyarakat yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Desa Muara Bakti Kecamatan Babelan Kabupaten Bekasi.
3. Bapak Asmawi selaku Kepala Desa dan M. Yudi selaku Sekretaris Desa Muara Bakti beserta staff desa yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan Kuliah Kerja Nyata di Desa Muara Bakti.
4. Ibu Aida Fitriyani S.Kom.,MMSI selaku Dosen Pembimbing Lapangan,yang telah memberikan pengarahan, bimbingan dan dukungan selama Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata di Desa Muara Bakti.
5. Temen-temen KKN yang telah melaksanakan KKN terimakasih atas kerja samanya selama kegiatan berlangsung.
6. Segenap pihak yang telah membantu pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata hingga pembuatan Laporan, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan dalam penulisan Laporan Kerja Nyata ini. Oleh sebab itu, penulis mengharpkan saran dan krikitik untuk memperbaikinya.

Semoga Laporan Kerja Kuliah Kerja Nyata ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Bekasi, 25 Agustus 2020

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	2
C. Tujuan Program	2
D. Manfaat Bagi Mahasiswa dan Masyarakat	2
E. Target/Luaran yang diharapkan	2
BAB II	3
METODE PELAKSANAAN	3
A. Cara Mencapai Tujuan dalam Program Kerja:	3
BAB III	5
KEADAAN UMUM.....	5
A. Aspek Geografis	5
B. Luas Wilayah.....	6
C. Aspek Demografi.....	6
D. Perkembangan Universitas bhayangkara Jakarta Raya.....	8
BAB IV	10
PELAKSANAAN PROGRAM	10
A. Program Pokok	10
B. Program Bantu	11
BAB V	12
RENCANA TINDAK LANJUT.....	12
MATRIX EVALUASI KEGIATAN	13
BAB VI.....	14

A. KESIMPULAN.....	14
B. SARAN.....	14
LAMPIRAN	15
LAMPIRAN 1. RENCANA DAN REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM	
LAMPIRAN 2. DAFTAR PRESENSI HARIAN	
LAMPIRAN 3. FORM PENILAIAN PROGRAM OLEH DPL	
LAMPIRAN 4. FORM PENILAIAN PROGRAM OLEH MASARAKAT	
LAMPIRAN 5. FORM REKAPITULASI NILAI AKHIR KKN	
LAMPIRAN 6. DOKUMENTASI KEGIATAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, Merupakan salah satu implikasi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masarakat. Bagi masarakat sasaran serta kehadiran mahasiswa diharapkan dapat memberikan motivasi dan inovasi dalam bidang pembangunan.

KKN merupakan bentuk perwujudan pemberdayaan sumber daya manusia dalam proses pembangunan sumber daya manusia yang dimaksud yaitu mahasiswa dan masarakat, dimana dalam pelaksanaan KKN saling terjadi interaksi antara mahasiswa dengan masarakat sehingga menjadi komunikasi dalam proses pemebelajaran. Dalam proses pembelajaran tersebut diharapkan mahasiswa mampu menghubungkan antara konsep-konsep akademis dengan realitas kehidupan dalam masarakat.

Lokasi Kuliah Kerja Nyata (KKN) kami berada di desa Muara Bakti Kec.Babelan Kab.Bekasi. Yang berdasarkan luas wilayah dibagi menjadi beberapa bagian Berdasarkan hasil pra survei mahasisw/i Kuliah Kerja Nyata. Dalam pelaksanaan KKN ini agar sedikit dibatasi oleh waktu dikarenakan COVID-19 sehingga pelaksanaan KKN tidak stabil. Namun permasalahan yang ada dilokasi yaitu kurangnya kesadaran masarakat untuk memakai masker untuk menghindari Covid-19 serta kurangnya pengetahuan masarakat tentang Covid-19.

Melihat kondisi permasalahan diatas maka program kegiatan KKN yang akan dilakukan oleh mahasiswa/i KKN Univeristas Bhayangkara Jakarta Raya adalah pembagian alat pelindung diri seperti Masker, Handsanitizer serta pembuatan Wastafel kepada seluruh masarakat yang ada di desa Muara Bakti serta mendukung program kegiatan untuk mengatasi penyebaran virus Corona di desa tersebut.

B. Rumusan Masalah

1. Bagaimana kepedulian masarakat Desa Muara Bakti Kec.Babelan Kab.Bekasi Terhadap penyebaran Covid-19?
2. Apakah masyarakat telah mematuhi Protokol Kesehatan dari pemerintah?

C. Tujuan Program

1. Untuk memberikan edukasi atau pengetahuan terhadap masyarakat tentang pentingnya mencegah Penyebaran Covid-19
2. Memutus rantai penyebaran Covid-19 di Desa Muara Bakti, Kecamatan Babelan, Kabubaten Bekasi.

D. Manfaat Bagi Mahasiswa dan Masyarakat

1. Bagi Untuk memberikan edukasi atau pengetahuan terhadap masyarakat tentang pentingnya mencegah Penyebaran Covid-19
2. Memutus rantai penyebaran Covid-19 di Desa Muara Bakti, Kecamatan Babelan, Kabubaten Bekasi

E. Target/Luaran yang diharapkan

1. Masyarakat diharapkan kesadarannya untuk memutus rantai penyebaran virus corona dengan mematuhi protokol kesehatan yang telah diajukan oleh Pemerintah sekitar.
2. Masyarakat bisa lebih menjaga kebersihan serta menerapkan pola kesehatan yang baik agar terhindar dari Covid-19.
3. Mahasiswa diharapkan mampu membentuk sikap nilai-nilai dan rasa cinta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan serta tanggung jawab terhadap permasalahan masyarakat.
4. Mahasiswa mampu membedakan teori serta praktek langsung dilapangan.

BAB II

METODE PELAKSANAAN

A. Cara Mencapai Tujuan dalam Program Kerja:

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik Reguler edisi COVID-19 di Desa Muara Bakti ini yang dilakukan oleh tim memiliki beberapa program kerja yang dapat diimplentasikan pada desa Muara Bakti, Babelan, Kab. Bekasi, meliputi:

1. Pembuatan Wastafel COVID-19

Pembuatan wastafel dilakukan dengan cara berikut.

- a. Pembelian barang-barang yang dibutuhkan untuk merangkai wastafel seperti pembelian baut , besi siku, kaki karet siku, tong 60 liter, keran semprot, papan, baskom, pilok, paku payung dan paku beton, sabun cair, stiker tong wastafel, selang, per.
- b. Memotong besi –besi panjang untuk membuat kerangka wastafel
- c. Potongan besi – besi tersebut disambungkan dengan menggunakan baut berbentuk siku.
- d. Potong papan untuk membuat tempat penyangga gentong air
- e. Melubangi gentong tersebut dibagian paling bawah untuk tempat menaruh keran air.
- f. Melubangi baskom untuk pembuangan air.
- g. Membuat bagian pedal untuk membuka keran air.
- h. Pedal tersebut dibuat menggunakan sepasang papan untuk sistem keluarnya air dan sabun.
- i. Setelah semuanya selesai pastikan pedal berfungsi dengan baik dan air mengalir keluar.

2. Menyiapkan APD Covid-19 Untuk Dibagikan Ke Masyarakat

Dalam pembagian APD ada beberapa hal yang perlu dilakukan yaitu.

- a. Pembelian 50 Botol Spray (100ml)
- b. Pembelian 5 produk Alkohol Handsanitizer (1 liter)
- c. Pembelian 2 pack masker

- d. Kemudian produk alcohol handsanitizer tersebut dimasukkan kedalam 50 botol spray 100ml
- e. Setelah itu setiap 2 masker dimasukin kedalam plastik bersamaan dengan 1 botol spray handsanitizer yang 100ml
- f. Lalu APD tersebut dibagikan kepada masyarakat sekitar untuk menghindari penyebaran Covid-19.

3. Sosialisasi Untuk Penyemprotan Disinfektan

Berikut kegiatan sosialisasi persiapan kegiatan penyemprotan disinfektan yaitu sebagai berikut.

- a. Melakukan negosiasi hari kepada Bapak M. Yudi sebagai Sekretaris Desa.
- b. Kegiatan dilakukan pada hari Senin pada pukul 07.00 pagi – 12.00. siang.
- c. Menanyakan kepada Bapak Yudi mengenai bahan – bahan apa saja yang akan digunakan untuk penyemprotan disinfektan.

4. Penyemprotan Disinfektan

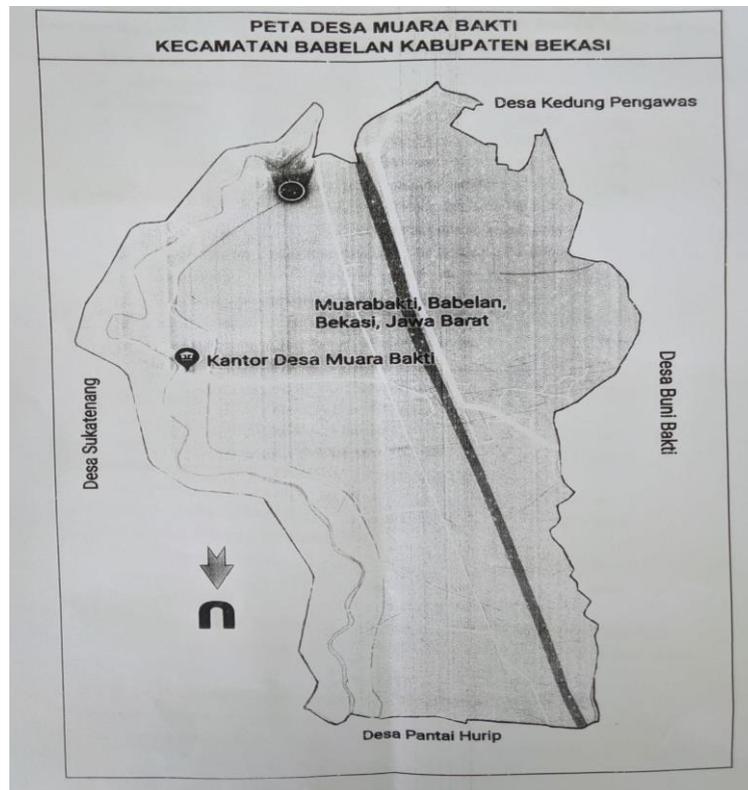
Untuk penyemprotan disinfektan ada beberapa tahap yang perlu dilakukan yaitu.

Tahapan Pembuatan bahan disinfektan :

- a. Pembelian 4 buah wipol 780 ml
- b. Pembelian 1 soklin lantai 780 ml untuk mengilangkan aroma wipol
- c. Campurkan semua bahan lalu diaduk dalam sebuah wadah sampai tercampur dengan rata.
- d. Setelah semuanya tercampur disinfektan di isi kedalam alat penyemprot dengan takaran, 250ml larutan desinfektan di campurkan air sebanyak tampungan mesin penyemprot.
- e. Disinfektan siap digunakan.

BAB III

KEADAAN UMUM



Gambar 3.1 Denah Desa Muara Bakti

Keadaan umum pada Desa Muara Bakti dapat dilihat berdasarkan gambar denah di atas, dimana secara umum untuk luas wilayah desa berkisar 539,76 Ha dan memiliki gambaran aspek geografis serta demografi dimana untuk perinciannya dapat dijelaskan dibawah ini.

A. Aspek Geografis

Luas dan batas wilayah Desa Muara Bakti , antara lain ;

- a. Sebelah Utara : Desa Pantai Hurip dan Desa Hurip Jaya
- b. Sebelah Selatan : Desa Suka Mekar dan Desa Kedung Pengawas
- c. Sebelah Timur : Sungai (Kali Bekasi) dan Desa Sukatenang
- d. Sebalah Barat : Desa Buni Bakti

B. Luas Wilayah

Luas wilayah Desa Muara Bakti Kec. Babelan Kab. Bekasi adalah :

a. Luas Desa/kecamatan	: 539.76	Ha
b. Luas wilayah		
• Daratan	: 233.56	Ha
• Perairan	: 124.02	Km ²
• Tanah sawah	: 180	Ha
• Lain – lain	: 2	Ha

C. Aspek Demografi

1. Banyak Kepala Keluarga	: 3.057	KK
2. Banyak Penduduk	: 12.280	Jiwa
a. Laki-laki	: 6.180	Orang
b. Perempuan	: 6.100	Orang
3. Mata pencarian		
a. Petani	: 320	
b. Perkebunan	: 200	
c. Jasa	: 20	
d. Industri	: 600	
e. Perdagangan	: 900	
f. Peternak	: 260	
g. Pertanian lain	: 120	
h. Pegawai Negri Sipil	: 50	
i. TNI/POLRI	: 10	
4. Pendidikan		
Prasarana Pendidikan		
a. Jumlah Gedung TK	: 15	Buah
b. Jumlah Gedung SD/MI	: 10	Buah
c. Jumlah Gedung SLTP/MTS	: 11	Buah
d. Jumlah Gedung SLTA/MA	: 9	Buah
5. Agama		
a. Islam	: 12.252	Orang
b. Kristen Protestan	: 20	Orang
c. Kristen Katolik	: 5	Orang
d. Budha	: 3	Orang
e. Hindu	: -	
f. Kong hu cu	: -	
g. Kepercayaan kepada Tuhan YME:	-	

6. Kelembagaan Kelembagaan/Kelurahan
- | | | |
|---------------------|------|-----------|
| a. Jumlah Desa | : 1 | Desa |
| b. Jumlah Kelurahan | : 1 | Kelurahan |
| c. Jumlah Dusun | : 4 | Dusun |
| d. Jumlah RW | : 10 | RW |
| e. Jumlah RT | : 20 | RT |
7. Usia
- | | |
|------------------------|---------|
| a. 0 – 6 Tahun | : 1.080 |
| b. 7 – 12 Tahun | : 1.100 |
| c. 13 - 15 Tahun | : 780 |
| d. 16 - 18 Tahun | : 620 |
| e. 19 - 25 Tahun | : 1.420 |
| f. 26 - 30 Tahun | : 1.060 |
| g. 31 - 35 Tahun | : 960 |
| h. 36 - 40 Tahun | : 1000 |
| i. 41 - 45 Tahun | : 1020 |
| j. 46 - 50 Tahun | : 1060 |
| k. 51 - 55 Tahun | : 600 |
| l. 56 - 60 Tahun | : 640 |
| m. Lebih dari 60 Tahun | : 940 |
8. Prasarana Kesehatan
- | | | |
|--------------------|------|-------|
| a. Posyandu | : 15 | Unit |
| b. Poskesdes | : 1 | Unit |
| c. Bidan Desa | : 7 | Orang |
| d. Mobil Ambulance | : 1 | Unit |
9. Prasarana Pendidikan
- | | | |
|---------------------------|------|------|
| a. Taman Kanak-Kanak / TK | : 15 | Unit |
| b. SLB | : - | |
| c. SD / MI | : 10 | Unit |
| d. SLTP / MTs | : 11 | Unit |
| e. SLTA / Ma | : 9 | Unit |
| f. TPA / TPQ | : 23 | Unit |
10. Bidang Olahraga
- | | | |
|-------------------|------|-----|
| a. Sepak Bola | : 5 | Tim |
| b. Volly Ball | : 8 | Tim |
| c. Bulu / Tangkis | : 5 | Tim |
| d. Futsal | : 12 | Tim |

11. Bidang Kesenian		
a. Paduan Suara	: 10	Kelompok
b. Seni Qosidah	: 12	Group
c. Dangdut	: 2	Group
d. Group Band	: 6	Group
e. Marawis	: 8	Group
12. Perindustrian		
a. Industri Besar	: 2	Unit
b. Industri Sedang	: 3	Unit
c. Industri Kecil / Rumah Tangga	: -	
d. Pasar Desa	: 1	Unit

D. Perkembangan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

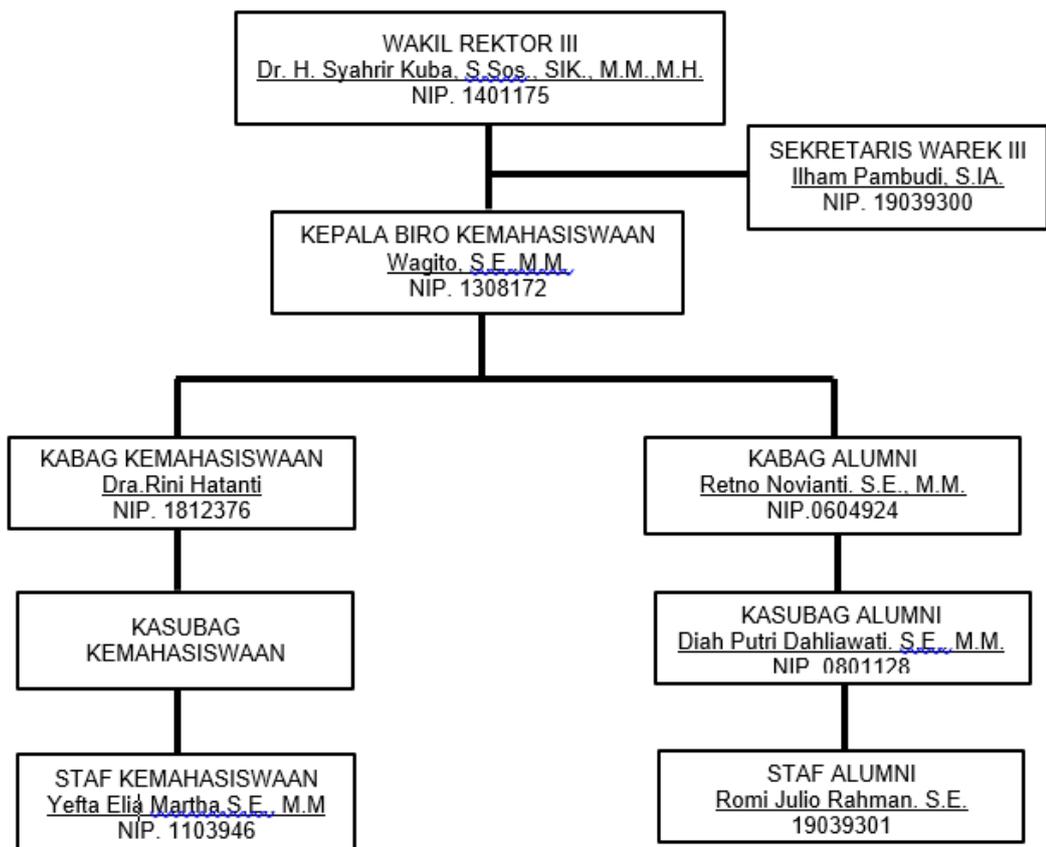
Universitas Bhayangkara Jakarta Raya (Ubharajaya) merupakan perwujudan tekad yang kuat dari keluarga besar Polri dan Yayasan Brata Bhakti Polri (YBB Polri Pusat), untuk lebih nyata berperan serta didalam mendukung keberhasilan pembangunan nasional umumnya, dan khususnya dibidang lembaga pendidikan tinggi. Pendirian Ubharajaya tidak terlepas dari pemahaman akan hakekat dan makna sejarah perkembangan YBB Polri sebagai badan penyelenggara. Gagasan pertama untuk membentuk suatu badan yang akan mengurus anggota dicetuskan oleh alm. Bapak R.S Soekanto Tjokrodiatmojo, Kepala Kepolisian Republik Indonesia yang kemudian ditindaklanjuti lebih konkrit oleh alm. Bapak Danoekoesoemo. Seiring perkembangannya Ubharajaya sudah berkembang dengan baik. Hal ini terlihat dari pengembangan gedung-gedung dan prasarana sebagai berikut :

Tabel.1 Sarana-Prasarana Universitas Bhayangkara Jakarta Raya

No	Keterangan	Jumlah
1	Gedung M.Yasin	4 Lantai
2	Gedung Tanoto/ Auditorium	3 Lantai
3	Gedung Sumarecon/ Rektorat	4 Lantai
4	Gedung Utama Utara	4 Lantai
5	Gedung Utama Selatan	4 Lantai

6	Gedung Bhara Center	3 Lantai
7	Lapangan Basket/Futsal	1
8	Kantin	2
9	Panjat Tebing	1
10	Perpustakaan	1
11	Masjid	1
12	ATM BRI	1
13	Tempat Parkir Motor	1
14	Tempat Parkir Mobil	1

**STRUKTUR ORGANISASI BIRO KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA**



BAB IV
PELAKSANAAN PROGRAM

A. Program Pokok

Dosen Pembimbing : Aida Fitriyani, S.kom., MMSI

Lokasi : Desa Muara Bakti Kec.Babelan, Kab.Bekasi

No	Nama kegiatan	Tujuan Kegiatan		Ketepatan Waktu Pelaksanaan		Tingkat Partisipasi (%)	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Realisasi Sumber Anggaran (Rp)			Jkem	Penanggung Jawab
		Target	Capaian	Rencana	Realisasi				Masyarakat	Mahasiswa	Pihak Lain		
1.	Wasatefel Cuci Tangan	Pembuatan Wastafel	Warga dapat mencuci tangan menggunakan wastafel injak	21 Juli 2020	11 Agustus 2020	90%	Anggota KKN Edisi Covid	Faktor cuaca yang kurang tidak bisa di prediksi	-	Rp. 1.000.000	-	4 x 8 jam	Irga Mandira
2.	Pembagian masker dan hand sanitizer	Pembagian ke lingkungan kelurahan	Warga bisa Menerapkan protocol kesehatan dengan menggunakan masker dan hand sanitizer	22 Juli 2020	11 Agustus 2020	90%	Pegawai desa dan warga sekitar	-	-	Rp. 500.000	-	2 x 120 menit	Agam Mujahidin

B. Program Bantu

No	Nama kegiatan	Tujuan Kegiatan		Ketepatan Waktu Pelaksanaan		Tingkat Partisipasi (%)	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Realisasi Sumber Anggaran (Rp)			Jkem	Penanggung Jawab
		Target	Capaian	Rencana	Realisasi				Masyarakat	Mahasiswa	Pihak Lain		
1.	Penyemprotan Desinfektan	Wilayah dusun 4	Penyemprotan dari Rt 03 – Rt 05	Minggu 1, 6 Agustus 2020	Senin, 17 Agustus 2020	90%	Antusias warga desa dan keinginan untuk membatu kegiatan	Alat penyemprotan yang terbatas	-	Rp. 100.000	-	360 menit	Bimo Widhiatama
2.	Rapat mingguan	Seluruh wilayah desa	Pembahasan perubahan pengelolaan dana desa untuk penambahan (BLT) tahap II	Selasa, 11 Agustus 2020	20 Agustus 2020 (08.00 – Selesai)	40%	Kepala desa, aparat desa, Rt, Rw turut hadir dalam kegiatan tersebut	-	-	-	-	180 menit	Lorentina Rebecca

BAB V
RENCANA TINDAK LANJUT

Nama Kegiatan : KKN EDISI COVID-19

Waktu : 15 Juli – 25 Agustus

NO	Rencana Kegiatan	Tempat	Pihak Terkait
1.	Kerja bakti	Di Lingkungan Dusun I, Dusun IIA, dan Dusun IIB	Perangkat desa
2	Pembuatan Website Desa Muara Bakti	Dilingkungan Desa Muara Bakti	Mahasiswa
3	Membuat Taman Baca	Dilingkungan Desa Muara Bakti	Perangkat Desa

MATRIX EVALUASI KEGIATAN

Dosen Pembimbing : Aida Fitriyani, S.kom., MMSI

Lokasi : Desa Muara Bakti, Kec.Babelan, Kab.Bekasi

No	Nama kegiatan	Tujuan Kegiatan		Ketepatan Waktu Pelaksanaan		Tingkat Partisipasi (%)	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Realisasi Sumber Anggaran (Rp)			Jam Kerja	Penanggung Jawab
		Target	Capaian	Rencana	Realisasi				Masyarakat	MHS	Pihak Lain		
1.	Wasatefel Cuci Tangan	Pembuatan Wastafel	Warga dapat mencuci tangan menggunakan wastafel injak	28 Juli 2020	10 Agustus 2020	90%	Anggota KKN Edisi Covid	Faktor cuaca yang kurang tidak bisa di prediksi	-	Rp. 1.000.000	-	4 x 8 jam	Irga Mandira
2.	Pembagian masker dan hand sanitizer	Pembagian ke lingkungan kelurahan	Warga bisa Menerapkan protocol kesehatan dengan menggunakan masker dan hand sanitizer	21 Juli 2020	10 Agustus 2020	90%	Pegawai desa dan warga sekitar	-	-	Rp. 500.000	-	2 x 120 menit	Agam Mujahidin

BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Bedasarkan program-program dan agenda kegiatan yang telah dilaksanakan selama kuliah kerja nyata di Desa Muara Bakti Kec. Babelan Kab. Bekasi dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Kami telah memberikan beberapa pemahaman sosialisasi kepada masarakat Desa Muara Bakti tentang Penyebaran COVID-19 dengan membagikan beberapa alat pelindung diri seperti Masker, Handsanitizer, serta wastafel untuk memutus tali penyebaran Virus Corona dan langsung terjun kelapangan untuk membantu masarakat dalam menerapkan :
 - a. Pentingnya menggunakan masker untuk menghindari dari Covid-19 dimana pun berada.
 - b. Selalu menjaga lingkungan sekitar agar terhindar dari berbagai virus termasuk Virus Corona.
 - c. Selalu menjaga jarak dan mengurangi kerumunan serta kegiatan yang mengandung banyak orang untuk menghindari dari Covi-19
 - d. Masarakat bisa paham dan memiliki sedikit wawasan tentang COVID-19.

B. Saran

Adapun beberapa saran yang dapat kami simpulkan selama menjalankan Kuliah Kerja nyata yaitu sebagai berikut :

1. Bagi Universitas
Untuk KKN yang akan datang lebih diperdalam pembekalan terhadap Mahasiswa, agar mahasiswa lebih siap saat turun kelapangan.
2. Bagi masarakat
Semoga masarakat lebih peduli lagi terhadap penyebaran COVID-19 dengan mematuhi aturan pemerintah

LAMPIRAN

Lampiran 1. Rencana dan Realisasi Pelaksanaan program.

Lampiran 2. Form Daftar Presensi Harian Mahasiswa

Lampiran 3. Form Penilaian Program oleh DPL.

Lampiran 4. Form Penilaian Program oleh Masyarakat

Lampiran 5. Form Rekapitulasi Nilai Akhir.

Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan

LAMPIRAN 1. RENCANA DAN REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM

Nama Kegiatan : KKN EDISI COVID-19

Lokasi KKN : Desa Muara Bakti Kec. Babelan, Kab. Bekasi

1. Program Kerja

No.	Program Kerja	Rencana/ Realisasi	Tanggal																								
			13 Jul	14 Jul	15 Jul	21 Jul	22 Jul	25 Jul	26 Jul	8 Agst	9 Agst	10 Agst	11 Agst	12 Agst	13 Agst	14 Agst	15 Agst	16 Agst	17 Agst	18 Agst	19 Agst	20 Agst	21 Agst	22 Agst	23 Agst	24 Agst	25 Agst
1.	Observasi	Rencana																									
		Realisasi																									
2.	Wastafel Covid-19	Rencana																									
		Realisasi																									
3.	Pembagian Masker dan Hand Sanitizer	Rencana																									
		Realisasi																									
4.	Penyemprotan Desinfektan	Rencana																									
		Realisasi																									
5.	Pengerjaan Laporan	Rencana																									
		Realisasi																									
6.	Penutupan	Rencana																									
		Realisasi																									

**MENGETAHUI/MENYETUJUI
DOSEN PEMBIBING LAPANGAN**

**MENGETAHUI KEPALA
DESA MUARA BAKTI**

KETUA KELOMPOK

(AIDA FITRIYANI, S.Kom.,MMSI.)
NIDN : 0302078508

(ASMAWI)

(JOKO SANTOSO)

No	NAMA	TANGGAL									
		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
1	Gifari Zikri Pradana										
2	Horas Marorbit										
3	Irga Mandira										
4	Arif Nur Diyansah										
5	Joko Santoso										
6	Fitu Sapril Telaumbanua										
7	Bimo Widhiatama										
8	Satrio Rosyidin										
9	Agam Mujahidin										
10	Lorentina Rebecca										

Bekasi, 25 Agustus 2020
Dosen Pembina Lapangan
Kelurahan Desa Muara Bakti-Kecamatan Babelan
Kabupaten Bekasi

Aida Fitriyani, S.Kom., MMSI
NIDN: 0302078508

LAMPIRAN 3. FORM PENILAIAN PROGRAM OLEH DPL
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK REGULER MUARA BAKTI
TEMA : KKN Edisi COVID-19
FORM PENILAIAN PROGRAM
OLEH DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

Kelompok : KKN Edisi Covid-19

Lokasi KKN : Desa Muara Bakti Kec.Babelan, Kab.Bekasi

PENILAIAN OPERSIONAL

No.	Nama Mahasiswa	Fakultas	Komponen Nilai (Angka)				Rata-rata
			Kedisiplin an	Kerjasa ma	Sikap/ Etika	Pelaksana an	
1.	Joko Santoso	Teknik Informatika					
2.	Agam Mujahidin	Teknik Informatika					
3.	Arif Nurdiyansah	Teknik Informatika					
4.	Irga Mandira	Teknik Informatika					
5.	Satrio Rosyidin	Teknik Informatika					

6.	Bimo Widhiatama	Teknik Informatika					
7.	Lorentina Rebecca	Teknik Informatika					
8.	Fitu Sapril T.	Teknik Informatika					
9	Giffari Zikri P.	Teknik Informatika					
10	Horas Marorbit	Teknik Informatika					

Kriteria Penilaian :

	A	≥ 80
75 ≤	A/B	≤ 80
65 ≤	B	≤ 75
60 ≤	B/C	≤ 65
50 ≤	C	≤ 60
35 ≤	D	≤ 50
	E	< 35

Bekasi, 25 Agustus 2020
Penilai/DPL

(AIDA FITRIYANI, S.Kom.,MMSI.)
NIDN : 0302078508

LAMPIRAN 4. FORM PENILAIAN PROGRAM OLEH MASARAKAT
TEMA : Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik Reguler Edisi Covid-19 Di Desa
Muara Bakti Kec.Babelan, Kab.Bekasi
FORM PENILAIAN PROGRAM OLEH MASYARAKAT

Kelompok : KKN Edisi Covid-19

Lokasi KKN : Desa Muara Bakti Kec.Babelan, Kab.Bekasi

PENILAIAN OPERSIONAL

No.	Nama Mahasiswa	Fakultas	Komponen Nilai (Angka)				Rata-rata
			Kedisiplin an	Kerjasa ma	Sikap/ Etika	Pelaksana an	
1.	Joko Santoso	Teknik Informatika					
2.	Agam Mujahidin	Teknik Informatika					
3.	Arif Nurdiyansah	Teknik Informatika					
4.	Irga Mandira	Teknik Informatika					
5.	Satrio Rosyidin	Teknik Informatika					
6.	Bimo Widhiatama	Teknik Informatika					

7.	Lorentina Rebecca	Teknik Informatika					
8.	Fitu Sapril T.	Teknik Informatika					
9	Giffari Zikri P.	Teknik Informatika					
10	Horas Marorbit	Teknik Informatika					

Kriteria Penilaian :

	A	≥ 80
75 \leq	A/B	≤ 80
65 \leq	B	≤ 75
60 \leq	B/C	≤ 65
50 \leq	C	≤ 60
35 \leq	D	≤ 50
	E	< 35

Muara Bakti, 25 Agustus 2020
Penilai/Wakil Masyarakat Sasaran

(M. Yudi)

LAMPIRAN 5. FORM REKAPITULASI NILAI AKHIR KKN

Kelompok : KKN Edisi COVID-19

Lokasi KKN : Desa Muara Bakti Kec.Babelan, Kab.Bekasi

Waktu : 15 Juli-25 Agustus 2020

PENILAIAN OPERSIONAL

No.	Nama Mahasiswa	Jurusan/Program Studi	Pra KKN/Ob servasi	DPL	Masyarakat	Responsi	Laporan	Nilai Angka	Nilai Huruf
			10%	35%	35%	10%	10%	100%	
1.	Joko Santoso	Teknik Informatika							
2.	Agam Mujahidin	Teknik Informatika							
3.	Arif Nurdiyansah	Teknik Informatika							
4.	Irga Mandira	Teknik Informatika							
5.	Satrio Rosyidin	Teknik Informatika							
6.	Bimo Widhiatama	Teknik Informatika							
7.	Lorentina Rebecca	Teknik Informatika							
8.	Fitu Sapril T.	Teknik Informatika							

9.	Giffari Zikri P.	Teknik Informatika							
10.	Horas Marorbit	Teknik Informatika							

Kriteria Penilaian :

	A	≥ 80
75 ≤	A/B	≤ 80
65 ≤	B	≤ 75
60 ≤	B/C	≤ 65
50 ≤	C	≤ 60
35 ≤	D	≤ 50
	E	< 35

Bekasi, 25 Agustus 2020

Penilai/DPL

(AIDA FITRIYANI, S.Kom.,MMSI.)
NIDN : 0302078508

LAMPIRAN 6. DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 1. Penyerahan surat pengantar ke desa



Gambar 2. Pembuatan APD



Gambar 3. Pembelian dan perakitan Wastavel Covid-19



Gambar 4. Breifing membahas program kerja dengan sekretaris desa



Gambar 5. Penyerahan wastavel dan APD ke desa



Gambar 6. Pembagian APD ke warga sekitar



Gambar 7. Penempatan wastavel Covid-19 di Masjid



Gambar 8. Penyemprotan desinfektan dibantu TIM GUGUS TUGAS Covid-19



Gambar 9. Rapat Desa (Minggon)



Gambar 10. Perpisahan sekaligus penyerahan kenang-kenangan untuk desa



UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
FAKULTAS TEKNIK

Kampus I: Jl. Harsono RM No.67, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12560
Telepon: (021) 27808121 - 27808882
Kampus II: Jl. Raya Perjuangan, Bekasi Utara, Jawa Barat
Telepon: (021) 88955882 Fax: (021) 88955871
Web: www.ubharajaya.ac.id/ft/ Email: ft@ubharajaya.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: ST/289/VII/2020/FT-UBJ

1. Dasar: Kalender Akademik Ubhara Jaya Tahun Akademik 2019/2020.
2. Dalam Rangka pengembangan Dosen Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
3. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka Dekan Fakultas Teknik Ubhara Jaya menugaskan.

No.	NAMA	NIDN	JABATAN
1.	Aida Fitriyani, S.Kom., M.M.S.I.	0302078508	Dosen Tetap Prodi Teknik Informatika

Sebagai Pembimbing Lapangan Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Edisi Covid-19, dengan nama mahasiswa sebagai berikut:

No.	NPM	Nama Mahasiswa
1	201710225241	Giffari Zikri Pradana
2	201710225242	Horas Marorbit
3	201710225243	Irga Mandira
4	201710225247	Arif Nur Diyansah
5	201710225248	Joko Santoso
6	201710225249	Fitu Sapril Telaumbanua
7	201710225252	Bimo Widhiatama
8	201710225254	Satrio Rosyidin
9	201710225257	Agam Mujahidin
10	201710225261	Lorentina Rebecca

4. Demikian penugasan ini agar dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Jakarta, 8 Juli 2020
DEKAN FAKULTAS TEKNIK

ISMANIAH, S.Si., M.M.
NIP: 9604028

Paraf:

1. Wakil Dekan III