

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan dunia informasi yang semakin berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi komputer yang mampu menunjang berbagai kebutuhan dan permintaan informasi dari pengguna membuat informasi telah menjadi suatu kebutuhan utama dalam perusahaan/instansi. Oleh karena itu, sarana yang cepat dan tepat untuk mengakses, mengolah dan menyimpan sumber informasi telah menjadi bagian yang tak terpisahkan dalam suatu kegiatan. Salah satu kegiatan yang tidak terpisahkan dari dunia teknologi informasi yaitu pengarsipan. Hal ini dikarenakan terdapat beberapa hal yang dapat merugikan apabila pengarsipan masih dilakukan secara manual tanpa menggunakan teknologi informasi di antara lain, kertas arsip usang, memakan space ruangan besar, dan pencarian menjadi lama.

Arsip adalah suatu dokumen tertulis, lisan atau bergambar dari masa lampau yang disimpan dalam media tulis, elektronik, pita video, disket komputer, flashdisk atau hardisk yang biasanya diterbitkan secara resmi oleh suatu instansi. Arsip dapat memiliki kegunaan tertentu seperti untuk keperluan administrasi, hukum, keuangan, pendidikan, riset dan pembuktian (documenter). Karena mempunyai kegunaan maka arsip harus disimpan secara sistematis. Arsip dibagi menjadi dua yaitu dinamis dan statis. Arsip dinamis yaitu arsip yang diperlukan secara langsung dalam perencanaan, pelaksanaan, penyelenggaraan kehidupan kebangsaan pada umumnya atau dipergunakan secara langsung dalam penyelenggaraan administrasi Negara. Sedangkan arsip statis adalah arsip yang tidak dipergunakan secara langsung untuk perencanaan, penyelenggaraan, kehidupan kebangsaan pada umumnya, maupun untuk penyelenggaraan sehari-hari administrasi negara.

Oleh karena pentingnya pengarsipan, zaman yang semakin canggih ini diperlukannya digitalisasi dokumen/arsip. Digitalisasi dokumen/arsip adalah salah satu cara proses mengubah dokumen/arsip konvensional kedalam berbagai bentuk dan media menjadi dokumen/arsip elektronik/digital. Program digitalisasi dokumen/arsip dilaksanakan sebagai upaya mempertahankan aksesibilitas sehingga dapat memberikan akses seluas-luasnya bagi masyarakat. Untuk mengidentifikasi keberadaan dokumen/arsip yang memiliki relevansi informasi di semua dokumen/arsip organisasi, diperlukan suatu sistem informasi dokumen/arsip yang menghubungkan kesatuan fail secara keseluruhan.

Dalam upaya mewujudkan digitalisasi dokumen/arsip dalam suatu kegiatan perusahaan/instansi, sistem informasi berbasis *web* merupakan bagian yang sangat penting untuk menghubungkan kesatuan fail secara keseluruhan. Sistem Informasi berbasis *web* memberikan suatu peran dalam kelancaran kegiatan perusahaan/instansi, seperti kemampuan untuk melakukan pengolahan dan penyimpanan data yang diperlukan dengan cepat dan tepat. Dengan adanya sistem informasi berbasis *web*, diharapkan data yang ada dapat disimpan secara teratur, sehingga penyimpanan dan pengaksesan arsip dapat dilakukan dengan lebih mudah.

Berdasarkan hasil observasi saat ini pengarsipan surat masuk dan keluar untuk Kantor Kecamatan Babelan masih dilakukan secara manual. Guna menghindari beberapa risiko yang timbul akibat pengarsipan masih dilakukan secara manual maka dari itu penulis membuat sistem informasi pengarsipan berbasis *web* surat masuk dan keluar untuk Kantor Kecamatan Babelan.

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, perlu diadakan pembuatan pengembangan sistem informasi pengarsipan surat masuk dan keluar sehingga permasalahan tersebut dapat diselesaikan. Untuk itu penulis mengangkatnya menjadi materi skripsi dengan judul **“Analisis dan Pengembangan Sistem Pengarsipan Surat Masuk dan Keluar Berbasis Web pada Kantor Kecamatan Babelan.**

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas masalah terdapat dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Terdapat hilang dan rusaknya arsip surat masuk/keluar pada Kantor Kecamatan Babelan.
2. Terdapat arsip surat masuk/keluar pada Kantor Kecamatan Babelan yang masih tersimpan di dalam berkas map secara manual sehingga terjadi keterlambatan waktu dalam mencari data.

1.3 Rumusan Masalah

Dari identifikasi masalah diatas maka dapat dirumuskan masalah yaitu: “Bagaimana merancang Sistem Pengarsipan Surat Masuk dan Keluar Berbasis *Web* Pada Kantor Kecamatan Babelan?”

1.4 Batasan Masalah

Sesuai dengan permasalahan yang terjadi dan berdasarkan ijin dan wewenang yang diberikan di tempat penelitian, maka Peneliti hanya berfokus pada pengelolaan arsip surat seperti surat masuk dan surat keluar.

1.5 Tujuan Penelitian

Dari tujuan penelitian yang dicapai dalam penelitian ini adalah:

1. Untuk membuat sistem pengarsipan surat masuk dan keluar.
2. Untuk membuat proses pencarian arsip surat lebih cepat.

1.6 Manfaat Penelitian

Diharapkan dengan adanya penulisan tugas akhir ini dapat bermanfaat baik langsung atau pun tidak langsung bagi tempat riset/mahasiswa, sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa, menambah pengalaman dan memperluas pengetahuan mengenai pengarsipan surat masuk dan keluar yang ada di Kecamatan Babelan.
2. Bagi Tempat Riset, meningkatkan kinerja dalam mengarsipkan surat masuk dan keluar dan diharapkan dapat berguna dan membantu bagi pengurus kecamatan.

1.7 Tempat dan Waktu Penelitian

Dalam penulisan tugas akhir ini penulis melaksanakan penelitian dengan tempat dan waktu penelitian sebagai berikut:

Tempat : Kecamatan Babelan

Alamat : Jl. Raya Babelan No.1, Babelan Kota, Babelan
Kota, Bekasi, Jawa Barat 17610.

Waktu : Waktu penelitian dimulai sejak Juni 2023 sampai
dengan selesai.

Tabel 1.1 Waktu Penelitian

No.	Keterangan	Minggu ke-1	Minggu ke-2	Minggu ke-3	Minggu ke-4
1.	Melakukan Pengumpulan Data dan Observasi di Kecamatan Babelan.				
2.	Melakukan Wawancara Staf yang ada di Kecamatan Babelan.				
3.	Analisis Sistem yang sedang berjalan pada ruang lingkup Kecamatan Babelan.				
4.	Mengajukan Analisis Usulan pada Kecamatan Babelan.				
5.	Perancangan sistem informasi dokumen/arsip berbasis <i>web</i>				

1.8 Metode Penelitian Dan Konsep Pengembangan Sistem

Penelitian ini akan merancang sistem informasi pengarsipan surat sehingga akan mudah mengatasi kendala-kendala yang dialami oleh Staf bagian surat masuk dan keluar dalam mengarsipkan surat yang ada, sistem yang dibuat menggunakan bahasa pemrograman *PHP Native*, *Sublime text* untuk menyunting *text* dan berkas *source code*. Basis data yang digunakan adalah *MySQL* dan *server* yang digunakan adalah *Xampp*. metodologi penelitian merupakan ilmu mengenai tahapan-tahapan yang harus dilalui dalam suatu proses penelitian. Metode yang

digunakan penulis yaitu metode deskriptif dengan mengumpulkan data-data dan membuat deskripsi secara sistematis, faktual, dan akurat mengenai fakta yang berkaitan dengan objek atau tema penelitian. Kemudian diolah dan diproses lebih lanjut sehingga menghasilkan sebuah informasi yang bermanfaat.

1.8.1 Metodologi Observasi

Observasi adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan mengabadikan pengamatan langsung ke objek penelitian. Untuk melengkapi data yang diperoleh, maka dilakukan observasi langsung permasalahan dan prosedur-prosedur yang harus dilakukan.

1.8.2 Metodologi Wawancara

Wawancara adalah teknik pengumpulan data dari pihak yang dijadikan informan penelitian. Teknik wawancara dilakukan dengan mempersiapkan terlebih dahulu pedoman wawancara tersebut berisi pokok-pokok pertanyaan terbuka secara langsung kepada pihak yang terkait.

1.8.3 Metodologi Studi Pustaka

Studi pustaka dilakukan dengan menggunakan literatur-literatur seperti buku-buku, dan jurnal referensi yang berhubungan dengan topik penelitian yang diantaranya meliputi perancangan sistem, sistem informasi, dan *web*.

1.9 Sistematika Penulisan

Laporan ini terdiri dari lima bab dimana dalam setiap bab terdiri dari sub bab. Adapun sistematika penulisan skripsi ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini akan membahas mengenai latar belakang, identifikasi

masalah, batasan masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai landasan-landasan teori yang berhubungan dengan topik pembahasan seperti konsep dasar sistem, manfaat sistem informasi presensi, *software* pendukung (*tools software*) yang berkaitan dengan proses perancangan UML, PHP, *Boostrap*, *database*, dan pengujian *Black-Box*.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai metode-metode penelitian yang digunakan diantaranya metode penelitian, metode pengumpulan data, metode pengembangan sistem, Analisa proses yang sedang berjalan, pokok permasalahan yang dihadapi.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini menjelaskan alur perancangan sistem informasi serta hasil implementasi.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini akan dijelaskan kesimpulan dan saran dari penulisan skripsi yang dibuat serta penulis memberikan saran yang diusulkan untuk pengembangan sistem agar tercapai hasil lebih baik.