

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Arsip adalah aneka macam bentuk yg pada untuk sang forum, organisasi juga individu. Arsip sanggup berupa aneka macam media berupa surat, piagam, buku, laporan, panggilan telpon, dan sebagainya. Dalam Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan disebutkan bahwa file merupakan rekaman aktivitas atau insiden pada aneka macam bentuk dan media sinkron menggunakan perkembangan teknologi liputan dan komunikasi yg pada untuk dan diterima sang forum negara, pemerintah wilayah forum pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan per orang pada aplikasi kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Adapun sumber informasi dalam organisasi yang paling berpengaruh keberadaannya adalah arsip. Cara-cara manual mungkin masih saja dapat dipergunakan bila data yang diolah masih sedikit. Tetapi, bagaimana kalau data yang diolah jumlahnya sudah ratusan, atau bahkan ribuan, tentu saja staf yang mengolahnya akan merasakan kejenuhan dan lama kelamaan informasi yang dihasilkan mungkin menjadi tidak akurat lagi. Selain itu, keterlambatan informasi yang diperlukan dapat menyebabkan tertundanya pencapaian tujuan dan akhirnya akan mengganggu perkembangan pada instansi terkait. Makin lama makin dirasakan bahwa pengolahan data dengan cara manual semakin banyak menunjukkan kelemahan. Karena itu maka diperlukan suatu pengolahan data yang lebih canggih dengan menggunakan komputer. Hal ini diperlukan untuk merealisasikan perolehan informasi yang handal, cepat, akurat, dan tepat waktu.

Pada saat ini prosedur yang diterapkan pada transaksi surat masuk, surat keluar dan pengarsipan pada Sekolah Dasar Negeri Duren Jaya II di Kota Bekasi, mulai dari penerimaan, pembuatan, penyimpanan, dan pendokumentasian, semua dilakukan secara konvensional. Dokumentasi surat masuk dan surat keluar hanya berupa penulisan di buku besar dan penyimpanannya dokumen masih berupa *hardcopy*. Pada pencarian dokumen lama sulit sebab harus membuka terlebih dahulu data-data lama dan mencarinya satu persatu pada lemari arsip.

Berdasarkan permasalahan diatas maka peneliti tertarik untuk melakukan analisis mendalam untuk mencari solusi dengan merancang sistem untuk melakukan pembangunan

sistem pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar serta pencarian arsip secara digital sehingga permasalahan diatas dapat diselesaikan. Dengan demikian, adanya aplikasi pengarsipan yang akan peneliti buat dapat mempermudah pengelolaan, pemasukan, penyimpanan, pencarian data arsip apabila sewaktu-waktu arsip dibutuhkan oleh Sekolah Dasar Negeri Duren Jaya II pada Kota Bekasi.

Aplikasi pengarsipan digital adalah sistem aplikasi berbasis *website* dengan tujuan memberikan kemudahan untuk mengatasi masalah pengarsipan surat-menyurat dengan harapan pengelolaan surat masuk dan surat keluar tercatat pada komputer dapat diakses oleh seluruh staf serta arsip fisik dapat tersusun dengan baik dan rapih

Manajemen layanan spesifik pada sekolah dalam dasarnya pada menetapkan dan diorganisasikan buat mempermudah dan meperlancar pembelajaran, dan bisa memenuhi kebutuhan spesifik siswa sekolah. Layanan spesifik diselenggarakan pada sekolah menggunakan maksud buat memperlancar aplikasi pedagogi pada rangka pencapaian tujuan pendidikan pada sekolah. Pendidikan pada sekolah pula berusaha supaya siswa senantiasa berada pada keadaan baik, yang menyangkut aspek jasmani juga rohaninya. Berdasarkan latar belakang tadi maka penulis berencana buat melakukan penelitian menggunakan menciptakan rancang bangun sistem pengarsipan berjudul "Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Arsip Digital Berbasis Web di Sekolah Dasar Negeri Duren Jaya II". Aplikasi dibentuk memakai bahasa pemrograman *PHP* menggunakan data penyimpanannya memakai *database MySQL*. Dengan acara pelaksanaan tadi, penulis berharap bisa sebagai solusi pemecahan perkara yang terjadi dalam ketika ini.

1.2 Identifikasi Masalah

Adapun identifikasi perkara yg ingin penulis analisis lebih lanjut terhadap duduk perkara pada atas merupakan menjadi berikut:

1. Dalam proses pemasukan data kurang efektif dan penulisan yang dilakukan masih memakai buku besar;
2. Dalam pencarian data arsip masih bisa dikatakan kesulitan pada pencarian jika dibutuhkan secara cepat;
3. Dalam penempatan belum tertata dengan baik dan terkadang tidak sesuai dengan format penulisan apabila terdapat file yang baru;

1.3 Perumusan Masalah

Berdasarkan kasus tersebut, maka pertarungan pada penelitian bisa dirumuskan menjadi berikut : “Bagaimana Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Arsip Digital Berbasis Web di Sekolah Dasar Negeri Duren Jaya II pada Kota Bekasi?”.

1.4 Batasan Masalah

Adapaun batasan perkara dalam penelitian ini supaya bisa terselesaikan semester ini, maka batasan perkara merupakan menjadi berikut:

1. Aplikasi yang dibentuk dapat menerima data file arsip yang di upload berupa format, JPG, PNG, PDF .
2. Data file yang dikelola merupakan buat Sekolah Dasar Negeri Duren Jaya II pada Kota Bekasi
3. Sistem ini membahas proses memasukkan data arsip dan pencarian arsip jika sewaktu-waktu dibutuhkan;

1.5 Tujuan Penyusunan

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan sebelumnya, tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Merancang sistem pengarsipan untuk mengamankan data atau dokumen di SD Negeri Duren Jaya II di Kota Bekasi.
2. Mempermudah staff Tata Usaha dalam menyimpan arsip di SD Negeri Duren Jaya II di Kota Bekasi.
3. Mengatasi permasalahan Tata Usaha dalam menyimpan arsip di SD Negeri Duren Jaya II di Kota Bekasi.

1.6 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat dari penelitian ini yang akan diharapkan dari penulis adalah :

1. Memudahkan SD Negeri Duren Jaya II di Kota Bekasi dalam mengelola dokumen arsip mereka.

2. Dapat memasukkan data arsip dalam satu format, meminimalisir kesalahan, serta dalam melakukan pencarian data secara mudah, cepat, akurat, dan tepat waktu.

1.7 Metode Penelitian

Metode yang digunakan oleh penulis dalam penelitian ini adalah dengan menggunakan:

1. Metode Observasi

Dilakukan dengan mengamati dan mempelajari secara langsung pada permasalahan dan prosedur-prosedur yang harus dilaksanakan.

2. Metode Pustaka

Metode untuk mengumpulkan data dan informasi yang diperoleh dengan membaca dan mempelajari beberapa dokumen yang berhubungan dengan permasalahan yang ada.

3. Metode Pengembangan Sistem

Metode rancang bangun yang digunakan adalah metode *RAD*.

1.8 Jadwal Penelitian

Adapun jadwal rencana kerja untuk menyelesaikan penelitian ini adalah sebagai berikut

Tabel 1.1. Tabel Jadwal Rencana Kerja

NO	KEGIATAN	Oktober				November				Desember			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Analisa Kebutuhan	■	■										
2	Perancangan Sistem			x	x	x	x						
3	Pengujian Sistem							x					
4	Implementasi								x	x			
5	Dokumentasi										x	x	x

1.9 Sistematika Penulisan

BAB I. PENDAHULUAN

Bagian ini berisikan informasi mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, metode yang digunakan dan sistematika penulisan.

BAB II. LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisikan tentang penjelasan teori – teori atau konsep dasar serta peralatan pendukung yang terkait dengan uraian mengenai pembahasan berdasarkan judul Laporan Skripsi yang diambil.

BAB III. ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bagian ini berisikan tentang data-data yang dibutuhkan dalam perancangan suatu sistem yang terdiri dari *UML*, Desain-desain struktur database, serta desain tampilan untuk aplikasi.

BAB IV. IMPLENTASI SISTEM

Pada bab ini berisi tentang implementasi program yang telah dihasilkan, gambaran umum sistem dan evaluasi mengenai sistem yang telah dirancang dan dibuat.

BAB V. PENUTUP

Bagian ini berisi mengenai kesimpulan yang dapat diambil dari penyusunan tugas akhir, serta saran-saran penulis yang diharapkan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak lain yang berkepentingan.



