

BUKU AJAR MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

BUNGERAN SAING

Fakultas Teknik
Universitas Bhayangkara
Jakarta Raya
2022



BUKU AJAR
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Penyusun :
Bungaran Saing



Ubhara Jaya Press
2022

Buku Ajar Manajemen Sumber Daya Manusia
Copyright©FT Ubhara Jaya 2022

14,8 x 21 cm
ISBN 978-623-6331-15-6

Oleh:
Bungaran Saing, S.Si, Apt, M.M.

Editor :
Marojahan Benedict Efrata

Desain Sampul:
Marojahan Benedict Efrata

Penerbit Ubhara Jaya Press
Jl. Raya Perjuangan, Marga Mulya, Bekasi Utara - Jawa
Barat 17121, Phone: +62 21 88955882, Fax : +62 21
88955871
Email : penerbit-ubj@ubharajaya.ac.id, Website:
www.ubharajaya.ac.id

Cetakan Pertama, April 2022

Hak cipta dilindungi Undang-undang.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi
buku ini tanpa izin tertulis dari penerbit

KATA PENGANTAR

Di era society 5.0, implementasi penggunaan teknologi sudah mulai memperhatikan aspek-aspek humaniora guna menciptakan berbagai tools pada proses pemecahan masalah-masalah sosial yang ada. Tentunya hal ini memerlukan pengelolaan sumber daya manusia (SDM) yang adaptif guna mendongkrak kredibilitas organisasi dengan meningkatkan efisiensi masing-masing aparatur birokrasi di bidang informasi, komunikasi, dan teknologi (TIK), dengan tujuan mempermudah pelaksanaan tugas-tugas di masa depan. Dalam buku ajar Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) di Fakultas Teknik Universitas Bhayangkara Jakarta raya ini berisi teori-teori, konsep perencanaan sumber daya manusia serta penerapan dalam organisasi dengan merujuk pada perkembangan teknologi dan Manajemen Sumber Daya Manusia. Program kuliah direncanakan menggunakan pendekatan *student center learning* dimana mahasiswa harus aktif mencari bahan-bahan sendiri melalui *text book* maupun melalui *online reading* yang direkomendasikan.

Mudah-mudahan buku ajar Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) ini dapat membantu menambah bahan belajar bagi mahasiswa Fakultas Teknik. Terima kasih

kepada seluruh pihak-pihak yang telah membantu penyusunan buku ajar ini. Demi penyempurnaan buku ajar ini, kami mengharapkan kepada semua pihak untuk dapat memberikan masukan dan saran.

Bekasi, April 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN REDAKSI	iv
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL.....	xi
BAB I.....	1
PENGERTIAN MSDM DAN FUNGSINYA.....	1
1.1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	1
1.2. Evolusi Teori Manajemen Sumber Daya Manusia..	2
1.3. Perbedaan Manajemen Personalia, Manajemen Sumber Daya Manusia dan Human Capital	9
1.5. Sasaran Manajemen Sumber Daya Manusia	14
1.6. Aktivitas manajemen sumber daya manusia	16
1.7. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	18
1.8. Peranan Strategis Manajemen Sumber Daya Manusia	35
1.9. Pendekatan Manajemen Sumber Daya Manusia .	39

1.10.	Prinsip-Prinsip Manajemen Sumber Daya Manusia	40
1.11.	Perkembangan Manajemen SDM	40
1.12.	Masalah Manajemen SDM	41
1.13.	Keterkaitan Fungsi-Fungsi MSDM	42
DAFTAR PUSTAKA		43
BAB II.....		44
ANALISIS JABATAN DAN DESAIN		44
2.1	Analisis Jabatan.....	44
2.2	Hasil Analisis Jabatan.....	45
2.3	Mengumpulkan informasi untuk analisis pekerjaan terdiri atas :	50
2.4	Analisis Jabatan sebagai Perangkat Dasar Manajemen SDM	53
2.5	Hubungan Analisis Jabatan dengan Fungsi MSDM Lainnya	53
2.6	Work Flow Analysis.....	55
2.7	Unsur-Unsur Desain Jabatan.....	56
2.7.1	Unsur-Unsur Organisasi	57
2.7.2	Unsur – Unsur Lingkungan	58
2.7.3	Unsur – Unsur Perilaku.....	58

DAFTAR PUSTAKA	60
BAB III.....	61
PERENCANAAN STRATEGI MSDM	61
3.1 Pengertian Perencanaan Strategi MSDM.....	61
3.2 Langkah-Langkah Perencanaan Strategis	63
3.3 Tingkatan Perencanaan Strategis	65
3.4 Penentuan Isu-Isu SDM.....	66
3.5 Konteks Strategis MSDM.....	69
3.6 Perumusan Strategi MSDM	74
3.7 Perumusan Strategi SDM	75
3.8 Rencana Kegiatan	75
DAFTAR PUSTAKA	79
BAB IV	80
PERAMALAN KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA	
.....	80
4.1 Tujuan pembelajaran umum :	80
4.2 Tujuan Pembelajaran Khusus :.....	80
4.3 Materi Pokok :	80
4.4 Diskripsi Singkat	81
4.5 Pasar SDM sebagai penentu dalam perencanaan SDM	81

5.6.6	Langkah Dasar Proses Seleksi.....	134
5.6.2	Orientasi.....	139
5.6.3	Penempatan Karyawan.....	144
5.6.4	Kaitan Penempatan dengan Orientasi	158
DAFTAR PUSTAKA		160
BAB VI		161
PERENCANAAN TRAINING & DEVELOPMENT		161
6.1	Pendahuluan.....	161
6.2	Pengertian Training & Development	162
6.2.2.	Faktor-Faktor yg mempengaruhi Pelatihan dan Pengembangan	167
6.2.3.	Teknik-teknik latihan dan pengembangan	168
6.2.4.	Langkah-langkah pendahuluan dalam persiapan program latihan dan pengembangan	172
6.2.4.1.	Pelatihan Strategis	172
6.2.4.2.	Menghubungkan Pelatihan pada Strategi Bisnis	173
6.2.4.3.	Mengembangkan Rencana Pelatihan Strategis	175
6.2.5.	Manfaat Pelatihan	176
DAFTAR PUSTAKA		183



ISBN 978-623-6331-15-6



Ubhara Jaya Press

Jl. Raya Perjuangan, Marga Mulya,
Bekasi Utara - Jawa Barat 17121
Tel: (021) 88955882, 88955883

