

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peranan teknologi informasi saat ini memberikan peran penting dalam perusahaan, termasuk dalam upaya perekaman data dan penyajian informasi presensi karyawan. Dengan adanya teknologi sistem informasi presensi karyawan dapat memudahkan karyawan kantor cabang melakukan absensi pada saat datang kelapangan dan memudahkan pihak kantor pusat mengecek dan merekap data karyawan saat hadir untuk karyawan kantor cabang yang tersebar di beberapa kota. Sistem informasi saat ini dibutuhkan agar dapat mengubah dan meningkatkan kinerja perusahaan, sehingga dalam berbagai kegiatan dapat dilakukan dengan cepat, tepat, dan akurat. Dengan adanya sistem informasi dapat meningkatkan kinerja manajemen perusahaan. Kinerja pegawai pada perusahaan dapat berlangsung dengan baik dan lancar dengan adanya sistem informasi presensi karyawan di perusahaan. Dalam peningkatan kinerja manajemen perusahaan dapat menentukan kualitas perusahaan itu sendiri.

PT LangJaya Makmur Bersama merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa, yang didirikan oleh sekelompok mantan karyawan PT Bank Central Asia Tbk. Pada tanggal 8 Agustus 2004. Perusahaan ini memiliki 6 kantor cabang di luar kota yaitu: Pekanbaru, Palembang, Pangkalpinang, Lombok, Denpasar dan Jakarta. Dalam proses perekaman presensi karyawan, pihak kantor pusat dan karyawan-karyawan yang berada di 6 kota kantor cabang masih menggunakan proses tidak terkomputerisasi dan terbilang manual, yaitu dengan proses absensi menggunakan grup *WhatsApp* setiap 1 kota kantor cabang 1 grup *WhatsApp*. Berdasarkan wawancara yang dilakukan oleh penulis terhadap pihak kantor pusat dan perwakilan karyawan kantor cabang perkota, karyawan-karyawan cabang setiap yang hadir mengirimkan foto dirinya pada saat datang ke lapangan dan mengirimkannya pada grup *WhatsApp* berdasarkan kota kantor cabang sebagai informasi kehadiran dan proses pencatatan serta pencetakan laporan kehadiran karyawan juga masih terbilang manual yaitu mencatatnya

kembali pada *Ms.Excel* setelah itu di print sebagai laporan presensi karyawan cabang tersebut. Dengan cara ini kurang terstruktur dalam proses absensi dan mencatat serta mencetak laporan presensi karyawan karena akan mengalami resiko seperti: rentan terhadap hilangnya data sebelum mencatat presensi, kurang telitinya pihak kantor pusat untuk mencatat presensi karyawan tersebut dan rentanya kerusakan pada media yang digunakan untuk melakukan absensi sehingga data bisa rusak dan hilang.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut dibutuhkan suatu sistem informasi yang telah terkomputerisasi sehingga karyawan kantor cabang dapat dengan mudah melakukan absensi dengan mengakses sistem dan pihak kantor pusat untuk mencatat dan mencetak laporan presensi karyawan dengan melalui sistem, sehingga dapat dihasilkan suatu laporan yang cepat karena data disusun dan disimpan dalam media penyimpanan komputer, login pada sistem, yang tersedia. tidak perlu lagi melakukan absensi dengan grup *WhatsApp* dan mencatat nya pada *Ms.Excel* dengan merekap ulang lalu mencetak laporan. sehingga proses presensi lebih terkomputerisasi. Selain itu melalui sistem memungkinkan karyawan cabang dan pihak kantor pusat dapat mengakses semua informasi yang dibutuhkan.

Berdasarkan latar belakang diatas maka akan dilakukan peneletian dengan judul ***“Perancangan Sistem Informasi Presensi Kehadiran Karyawan Cabang Pada PT Langjaya Makmur Bersama”***.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas masalah terdapat dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Tidak adanya sebuah sistem untuk karyawan kantor cabang pada saat melakukan absensi dan melihat serta mencetak riwayat absensi yang sudah terkomputerisasi.
2. Tidak adanya sebuah sistem untuk mengelola data pribadi karyawan dan mencatat presensi kehadiran serta mencetak laporan presensi kehadiran karyawan kantor cabang yang sudah terkomputerisasi.
3. Kerusakan dan hilangnya data karena masih menggunakan sistem yang masih manual.

1.3 Rumusan Masalah

Dari identifikasi masalah diatas maka dapat dirumuskan masalah yaitu: “Bagaimana merancang aplikasi sistem informasi presensi kehadiran karyawan kantor cabang PT Langjaya Makmur Bersama?”

1.4 Batasan Masalah

Berdasarkan masalah-masalah yang dihadapi, maka penulis memberikan batasan masalah yang akan diselesaikan pada skripsi:

1. Sistem informasi ini hanya meliputi sistem presensi kehadiran karyawan kantor cabang.
2. Sistem informasi ini hanya meliputi pengelolaan data pribadi karyawan dan pencatatan presensi kehadiran serta mencetak laporan presensi kehadiran karyawan kantor cabang.

1.5 Tujuan Penelitian

1. Memudahkan dalam mengolah dan mencatat data pribadi karyawan, data presensi kehadiran karyawan, serta mencetak laporan yang berkaitan dengan data pribadi karyawan dan presensi kehadiran karyawan, data pribadi karyawan berasal dari data karyawan cabang di beberapa kota kantor cabang yang berjauhan jaraknya dan menyajikannya untuk pengguna informasi di kantor pusat.
2. Merancang aplikasi presensi kehadiran karyawan kantor cabang yang memudahkan karyawan untuk melakukan absensi saat datang ketempat bekerja dan setiap karyawan dapat mengetahui informasi riwayat kehadirannya.
3. Memberikan informasi yang tersimpan berkaitan dengan data presensi kehadiran karyawan kantor cabang sewaktu-waktu data diperlukan.
4. Menghindari kerusakan dan hilangnya data karena sudah terkomputerisasi.

1.6 Manfaat Penelitian

1. Aplikasi sebagai alat bantu karyawan kantor cabang dengan mudah pada saat datang kelapangan untuk melakukan absensi dengan mengakses sistem tersebut.
2. Aplikasi sebagai alat bantu pihak kantor pusat dengan mudah mencatat dan mencetak laporan presensi kehadiran karyawan cabang dengan mengakses sistem tersebut.
3. Meningkatkan kinerja kehadiran karyawan dan meningkatkan kualitas perusahaan.
4. Aplikasi diharapkan dapat berguna dan membantu bagi karyawan dan perusahaan.

1.7 Tempat dan Waktu Penelitian

Dalam penulis tugas akhir ini penulis melaksanakan penelitian dengan tempat dan waktu penelitian sebagai berikut:

1. Tempat : PT Langjaya Makmur Bersama
2. Alamat: Bussiness Park Kebun Jeruk Blok B – 7 Jl. Meruya Ilir No.88, Meruya Utara Jakarta Barat 11620.
3. Waktu : Waktu penelitian dilakukan selama 1 bulan penuh dibulan Maret 2020, langkah awal dengan berpedoman oleh jurnal-jurnal pendukung penelitian terkait tugas akhir dengan *range* waktu 3 tahun terakhir.

Tabel 1.1 Waktu Penelitian

No.	Keterangan	Minggu ke-1	Minggu ke-2	Minggu ke-3
1.	Melakukan Penngumpulan Data dan Observasi di PT.Langjaya Makmur Bersama			
2.	Melakukan Wawancara Kepada Vice Direktur di PT.Langjaya Makmur Bersama			
3.	Analisis Sistem yang sedang berjalan pada PT.Langjaya Makmur Bersama			
4.	Mengajukan Analisis Usulan Vice Direktur PT.Langjaya Makmur Bersama			

1.8 Metode Penelitian Dan Konsep Pengembangan Sistem

Penelitian ini akan merancang sistem informasi pada PT Langjaya Makmur Bersama. Sehingga akan mudah mengatasi kendala-kendala yang dialami oleh karyawan kantor cabang dan pihak kantor pusat dalam mengelola data-data presensi kehadiran karyawan kantor cabang, sistem yang dibuat menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *framework* CI (*CodeIgniter*), *Sublime text* untuk menyunting *text* dan berkas *source code*. Basis data yang digunakan adalah *MySQL* dan *server* yang digunakan adalah *Xampp*. metodologi penelitian merupakan ilmu mengenai tahapan-tahapan yang harus dilalui dalam suatu proses penelitian. Metode yang digunakan penulis yaitu metode deskriptif dengan mengumpulkan data-data dan membuat deskripsi secara sistematis, faktual, dan akurat mengenai fakta yang berkaitan dengan objek atau tema penelitian. Kemudian diolah dan diproses lebih lanjut sehingga menghasilkan sebuah informasi yang bermanfaat.

1.8.1 Metodologi Observasi

Observasi adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan mengabadikan pengamatan langsung ke objek penelitian. Untuk melengkapi data yang diperoleh, maka dilakukan observasi langsung permasalahan dan prosedur-prosedur yang harus dilakukan.

1.8.2 Metodologi Wawancara

Wawancara adalah teknik pengumpulan data dari pihak yang dijadikan informan penelitian. Teknik wawancara dilakukan dengan mempersiapkan terlebih dahulu pedoman wawancara tersebut berisi pokok-pokok pertanyaan terbuka secara langsung kepada pihak yang terkait.

1.8.3 Metodologi Studi Pustaka

Studi pustaka dilakukan dengan menggunakan literatur-literatur seperti buku-buku, dan jurnal referensi yang berhubungan dengan topik penelitian yang diantaranya meliputi perancangan sistem, sistem informasi, dan web.

1.9 Sistematika Penulisan

Laporan ini terdiri dari lima bab dimana dalam setiap bab terdiri dari sub bab. Adapun sistematika penulisan skripsi ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini akan membahas mengenai latar belakang, identifikasi masalah, batasan masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai landasan-landasan teori yang berhubungan dengan topik pembahasan seperti konsep dasar sistem, manfaat sistem informasi presensi, *software* pendukung (*tools software*) yang berkaitan dengan proses perancangan UML, PHP, *Codeigniter*, *Bootstrap*, *database*, dan pengujian *Black-Box*.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai metode-metode penelitian yang digunakan diantaranya metode penelitian, metode pengumpulan data, metode pengembangan sistem, Analisa proses yang sedang berjalan, pokok permasalahan yang dihadapi.

BAB IV PERANCANGAN SISTEM DAN IMPLEMENTASI

Dalam bab ini menjelaskan alur perancangan sistem informasi serta hasil implementasi.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini akan dijelaskan kesimpulan dan saran dari penulisan skripsi yang dibuat serta penulis memberikan saran yang diusulkan untuk pengembangan sistem agar tercapai hasil lebih baik.