

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di zaman teknologi yang semakin maju dan berkembang dengan pesat ini, komputer merupakan salah satu teknologi yang sangat banyak digunakan dan dimanfaatkan, baik itu instansi pemerintahan ataupun instansi swasta. Salah satunya yaitu CV. Dwi-Yu Engineering Mandiri, perusahaan swasta yang bergerak pada bidang mesin industri bubut ini juga telah memanfaatkan penggunaan teknologi komputer, seperti dalam hal dalam pendataan *customer*, harga barang, bahan baku, pengelolaan arsip, surat-surat dan lainnya.

Pengelolaan arsip memegang peranan penting bagi jalannya suatu instansi, yaitu sebagai sumber informasi dan sebagai pusat ingatan instansi, yang dapat bermanfaat untuk bahan penilaian pengambilan keputusan atau penyusunan program pengembangan dari instansi yang bersangkutan. Bentuk arsip bisa beragam, tidak hanya berupa lembaran kertas dan tulisan seperti yang kerap dianggap oleh kebanyakan orang. Namun dalam sebagian besar instansi pada umumnya, arsip memang terutama berupa surat atau dokumen berbentuk lembaran kertas bertulisan. Dengan demikian Arsip adalah segala dokumen yang mempunyai manfaat bagi organisasi sehingga perlu disimpan (Suparjati, 2000).

Saat ini CV. Dwi-Yu Engineering Mandiri telah menggunakan teknologi komputer, hanya saja belum digunakan secara optimal, salah satunya dalam hal penataan arsip perusahaan. Hal ini dapat dilihat dari pencatatan arsip yang tidak menentu, *staff* admin terkadang masih menggunakan buku, dan terkadang menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* atau *Microsoft Office*.

Staff admin sering mengalami kesulitan ketika harus mencari arsip transaksi bisnis yang telah disimpan, harus membongkar tempat penyimpanan arsip untuk mencari berkas yang dibutuhkan karena berkas disimpan dengan ditumpuk begitu saja. Cara lain yang dilakukan CV. Dwi-Yu Engineering dalam menyimpan arsip transaksi bisnis ini yaitu dengan penyimpanan berkas (*soft file*) menggunakan *flashdisk*, dan *harddisk*. Namun jika datanya terlalu banyak, menggunakan

flashdisk atau *harddisk* selain tidak efisien pada penempatan folder didalamnya, perlu membawa-bawa perangkatnya, sehingga tidak praktis.

Selain itu, berkas arsip transaksi bisnis CV. Dwi-Yu Engineering Mandiri saat ini tidak pernah dilakukan penyortiran terhadap arsip lama yang sudah tidak digunakan dan tidak mempunyai nilai guna lagi sehingga lama kelamaan berkas arsip tersebut semakin menumpuk tanpa adanya penyusutan.

Tabel 1.1. Jumlah Arsip Transaksi Bisnis CV. Dwi-Yu Engineering Mandiri 3 tahun terakhir

	2017	2018	2019
Berkas	214	297	356
Dokumen	433	534	664

Sumber: CV. Dwi-Yu Engineering Mandiri

Dari permasalahan di atas maka diperlukan sebuah sistem informasi manajemen arsip yang dikembangkan dengan metode *prototype* sebagai acuan untuk mengembangkan sebuah solusi berupa perancangan yang memandang elemen - elemen dalam suatu organisasi secara keseluruhan sebagai satu kesatuan. *Prototype* merupakan metode yang memberikan kesempatan untuk pengembang program dan objek penelitian untuk saling berinteraksi selama proses perancangan sistem (Sukanto & Shalahuddin, 2015).

Dengan adanya sistem informasi manajemen arsip ini, maka diharapkan pengelolaan arsip transaksi bisnis oleh staff admin menjadi lebih efektif dan efisien, arsip mudah ditemukan dan tidak terjadi penumpukan.

Oleh karena itu penulis membuat tugas akhir dari penelitian ini dengan tema **“SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ARSIP BERBASIS WEB DENGAN METODE *PROTOTYPE* PADA CV. DWI-YU ENGINEERING MANDIRI”**.

1.2 Identifikasi Masalah

Dari latar belakang diatas, maka dapat diidentifikasi permasalahan yang ada, yaitu:

1. Pengelolaan arsip transaksi bisnis masih dilakukan dengan manual dan tidak memiliki dasar yang jelas sehingga terkadang catatan akan sebuah arsip hilang atau sulit ditemukan.
2. Penataan tata letak arsip yang tidak teratur atau terorganisir sehingga akan kesulitan dan membutuhkan waktu yang lama ketika mencari arsip yang tersimpan.
3. Tidak adanya batas waktu suatu arsip akan disimpan sehingga arsip akan terus menumpuk tanpa adanya penyusutan.

1.3 Rumusan Masalah

Sesuai masalah yang dihadapi, maka rumusan masalahnya adalah:
“Bagaimana Merancang Sistem Informasi Manajemen Arsip Berbasis Web dengan Metode *Prototype* pada CV. Dwi-Yu Engineering Mandiri?”

1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah berguna agar pembahasan dan penelitian yang dilakukan penulis dapat terarah sesuai dengan tujuan penulisan, maka penulis membatasi masalah sebagai berikut:

1. Sistem informasi manajemen arsip ini dirancang hanya untuk menunjang pengelolaan arsip transaksi bisnis CV. Dwi-Yu Engineering Mandiri sehingga arsip dapat dikelola dan disimpan dengan baik.
2. Perancangan sistem informasi manajemen arsip ini berbasis web dan menggunakan metode *prototype* sebagai dasar dalam pengembangannya.
3. Sistem informasi manajemen arsip difokuskan untuk dapat mengatur tata letak penyimpanan arsip transaksi bisnis, data berkas arsip dan mengatur batas waktu simpan arsip CV. Dwi-Yu Engineering Mandiri.

1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Adapun tujuan dan manfaat dari penulisan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1.5.1 Tujuan Penelitian

1. Merancang dan mengimplementasikan sebuah sistem informasi manajemen arsip berbasis web yang bertujuan untuk membantu pengelolaan dan penyimpanan arsip pada CV. Dwi-Yu Engineering Mandiri.
2. Untuk mempercepat dalam proses pencarian arsip transaksi bisnis sehingga kebutuhan pelayanan kepada customer, karyawan, dan pihak yang berkepentingan bisa terlayani dengan mudah.
3. Menghasilkan sebuah sistem informasi manajemen arsip berbasis web pada CV. Dwi-Yu Engineering Mandiri.

1.5.2 Manfaat Penelitian

1. Mempermudah Admin dalam pengolahan data kearsipan transaksi bisnis seperti data order customer, data bahan produksi, surat masuk surat keluar, dan pembuatan laporan.
2. Dapat memperkecil kemungkinan dokumen yang hilang atau rusak dan meminimalisasi terjadinya kesalahan dalam memasukan data, dilakukan dengan cara proses komputerisasi.
3. Mempercepat dalam pembuatan laporan surat masuk dan surat keluar.

1.6 Tempat dan Waktu

Adapun tempat dan waktu dalam melakukan penelitian yaitu sebagai berikut:

Nama Instansi	: CV. Dwi-Yu Engineering Mandiri
Alamat	: Vila Mutiara Blok A4 No. 18, Cikarang
Waktu Pelaksanaan	: 03 Februari 2020 – 20 Maret 2020

1.7 Metode Konsep Pengembangan Sistem

Metode yang digunakan dalam perancangan sistem ini adalah metode prototype, yang merupakan proses pembuatan aplikasi yang bersifat berulang dan dengan perencanaan yang cepat yang dimana terdapat umpan balik yang memungkinkan terjadinya perulangan dan perbaikan aplikasi/program sampai dengan aplikasi tersebut memenuhi kebutuhan dari pengguna.

1.8 Metode Penelitian

Jenis Penelitian yang digunakan adalah penelitian dengan design studi kasus. Penelitian ini menggunakan data primer yang diperoleh oleh peneliti melalui observasi atau pengamatan dan wawancara. Standar yang digunakan pada penelitian ini adalah standar ISO 15489 “*Records Management*” yang merupakan standar internasional pengelolaan catatan atau arsip.

1. Observasi

Melakukan tinjauan langsung pada CV. Dwi-Yu Engineering Mandiri untuk mengamati dan mengumpulkan data-data untuk pembuatan sistem.

2. Wawancara

Melakukan komunikasi dengan owner serta admin CV. Dwi-Yu Engineering Mandiri untuk mengetahui apa saja kesulitan yang dirasakan serta kebutuhan yang ingin diterapkan untuk membantu dalam proses manajemen arsip.

3. Studi Pustaka

Melakukan proses pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mempelajari dan membaca literatur-literatur, buku, internet (web) yang berhubungan dengan permasalahan yang menjadi objek penelitian.

1.9 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan tugas akhir ini dibagi menjadi 5 (lima) bab. Berikut adalah penjelasan tentang masing-masing bab:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisikan tentang latar belakang secara umum, didalamnya pun membahas mengenai tujuan dan manfaat penelitian, identifikasi masalah, batasan masalah, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan secara keseluruhan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini membahas tentang teori-teori yang terkait dengan topik pembahasan, meliputi hal-hal yang berhubungan dengan sistem informasi, arsip, sistem informasi manajemen serta peralatan pendukung yang digunakan pada pengembangan aplikasi ini.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini berisi tentang penjelasan metodologi penelitian yang digunakan serta membahas tentang analisis yang dilakukan dalam membuat sistem informasi manajemen arsip berbasis web pada CV. Dwi-Yu Engineering Mandiri.

BAB IV PERANCANGAN SISTEM DAN IMPLEMENTASI

Pada bab ini membahas tentang perancangan sistem secara umum maupun terperinci. Serta melakukan pengujian terhadap sistem yang dibuat untuk mengetahui sistem tersebut telah dapat menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sesuai dengan yang diharapkan.

BAB V PENUTUP

Pada bab akhir ini menjelaskan tentang kesimpulan dari penulisan tugas akhir yang telah dibuat, serta memberikan saran-saran yang diusulkan untuk pengembangan lebih lanjut agar tercapai hasil yang lebih baik.