

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada saat ini perkembangan ilmu teknologi informasi komunikasi sudah sangat pesat. Dalam dunia perkantoran, komunikasi tertulis dilakukan melalui surat-menyurat. Seiring waktu, jumlahnya semakin banyak. Ruang arsip yang biasa digunakan untuk penyimpanan mempunyai kapasitas yang terbatas. Selain itu, dengan banyaknya jumlah surat, semakin muncul masalah efektifitas dan efisiensi dalam pengelolaannya.

Dalam perkembangannya, komputer telah banyak menghadirkan program aplikasi maupun *software* pemrograman yang sedemikian rupa dirancang untuk dimanfaatkan dalam menambah nilai manfaat serta guna bagi pihak yang membutuhkan. Menurut (Fauzan Maskur, Ibnu makruf pandu atmaja, 2015), dengan adanya sistem pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar mempermudah pegawai dalam mengelola arsip dari tahun ke tahun dengan mudah agar terhindar dari kerusakan arsip.

Pada penelitian yang dilakukan di PT Jesindo Utama adalah salah satu perusahaan *outsourcing* yang mempunyai lebih dari 200 karyawan yang terbagi atas 8 orang di kantor pusat dan sisanya berada di kawasan. Pengelolaan surat-surat yang masuk dan keluar masih manual yaitu surat-surat yang masuk dicatat di buku besar. Kemudian surat tersebut disimpan di *box file* berdasarkan tahun pembuatannya. Sistem manual seperti itu menyulitkan petugas ketika akan mencari surat yang diinginkan karena harus mencari satu persatu dan itu memerlukan waktu yang cukup lama.

Untuk memenuhi kebutuhan dan tuntutan diatas penulis mencoba membuat program aplikasi yang dapat mempermudah pencarian surat. Dengan ini penulis ingin melakukan penelitian dengan judul **“Perancangan Aplikasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar pada PT Jesindo Utama”**.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat disimpulkan identifikasi masalah sebagai berikut :

1. Pencatatan data surat masuk dan surat keluar hanya dalam bentuk buku agenda sehingga harus mencari data tersebut secara satu persatu.
2. Belum ada sistem aplikasi yang membantu proses pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan diatas, maka penulis merumuskan beberapa masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana cara merancang sistem informasi pengarsipan surat masuk dan keluar pada PT Jesindo Utama ?
2. Bagaimana mengimplementasikan sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada PT Jesindo Utama ?

1.4 Batasan masalah

Dengan mengidentifikasikan masalah yang ada, agar dapat dipahami dengan mudah, maka perlu dilakukan pembatasan masalah.

1. Sistem yang dibangun hanya menyediakan informasi yang berkaitan dengan pengarsipan surat masuk dan keluar serta hasil output dari arsip surat.
2. Sistem yang dibangun hanya difokuskan pada bagian penerimaan surat keluar dan surat masuk yaitu pada bagian *receptionist* pada PT Jesindo Utama.

1.5. Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian

1.5.1. Tujuan

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Menghasilkan Sistem Informasi pengelolaan arsip surat yang dapat mencatat dan menyimpan dan mencetak data surat masuk dan surat keluar.
2. Mempermudah proses pencarian surat masuk dan surat keluar.

Serta dapat meminimalisir penggunaan kertas untuk *hardcopy* data perusahaan.

1.5.2. Manfaat

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah :

1. Menjadi sarana untuk melatih penulis dalam mengembangkan ilmu yang telah dipelajari selama pendidikan di Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
2. Membantu mempercepat pekerjaan operator atau resepsionis dalam menemukan dokumen tanpa meninggalkan meja.

1.6. Tempat dan Waktu Penelitian

1.6.1. Tempat Penelitian

Penelitian ini dilakukan di PT Jesindo Utama, beralamat di Perkantoran Plasa Bekasi Jaya Blok B-28 Jl.Ir.H.Juanda, No.81 Kota Bekasi.

1.6.2. Waktu Penelitian

Kegiatan pelaksanaan dapat dilihat pada Gambar 1.1.

No	Kegiatan Pelaksanaan	Bulan													
		Januari				Februari			Maret			Mei			
		3	4	10	11	20	21	22	26	27	28	7	15	16	
1	Pengumpulan data di PT Jesindo Utama														
2	Perencanaan kebutuhan tahap awal														
3	Perancangan Design														
4	Pengkodingan														
5	Pengujian														

Gambar 1.1 Waktu Penelitian

1.7. Metodologi Penelitian

Dalam penulisan ini penulis menggunakan beberapa metodologi dalam pengerjaannya. Adapun metode yang digunakan adalah:

1.7.1. Metode Pengumpulan Data

a. Observasi

Melakukan pengamatan secara langsung terhadap pada PT.Jesindo Utama serta mencari informasi yang berkaitan dengan permasalahan yang ada.

b. Wawancara

Wawancara secara langsung dilakukan untuk menggali informasi yang lebih detail kepada resepsionis dan manag.opsnal PT Jesindo Utama.

c. Kepustakaan

Teknik ini digunakan untuk mengumpulkan data dari berbagai referensi literatur di internet, buku-buku, jurnal-jurnal ataupun sumber-sumber lainya yang berhubungan dengan permasalahan yang dibahas.

1.7.2. Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan menggunakan metode *Extreme Programming* dengan pemodelan berikut:

1. Pemodelan : Perumusan Masalah, Pengumpulan (Observasi, Wawancara, Studi Pustaka) serta analisis kebutuhan *Hardware* dan *Software*.
2. Pemodelan Data : UML (*Unified Modelling Language*)
3. Pemodelan Aplikasi : XAMPP, PHP, MySQL

1. 8. Sistematika Penulisan

Pada Penulisan ini memiliki sistematika penulisan, yaitu sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam Bab 1 berisi uraian singkat mengenai latar belakang,

identifikasi masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, tempat dan waktu penelitian, metode penelitian dan metode konsep pengembangan software, sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang landasan teori yang berhubungan dengan topik penelitian yang meliputi sumber-sumber dan hal-hal tentang pembuatan aplikasi arsip surat, dan berbagai teori penunjang dengan materi yang terkait dengan tugas akhir.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Dalam Bab 3 yang berisi tentang penjelasan Objek penelitian, kerangka penelitian, permasalahan, analisis sistem usulan, analisis kebutuhan sistem.

BAB IV PERANCANGAN SISTEM DAN IMPLEMENTASI

Bab ini berisi tentang penjelasan secara detail tentang perancangan desain sistem, implementasi dan pengujian sistem.

BAB V PENUTUP

Di akhir Bab ini menjelaskan tentang kesimpulan dan saran yang diusulkan oleh penulis untuk pengembangan sistem yang lebih baik.