

**PELAKSANAAN PELATIHAN DALAM
PENGEMBANGAN KARIR DAN KINERJA PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KOTA BEKASI DALAM RANGKA
IMPLEMENTASI KEBIJAKAN
SKRIPSI**

Oleh :

Ressi Junianti Suwandi

201610325066



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA**

2020

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

Judul Prosopal Skripsi : Pelaksanaan Pelatihan Dalam Pengembangan Karir Dan Kinerja Pegawai Dinas Pendidikan Kota Bekasi Dalam Rangka Implementasi Kebijakan

Nama Mahasiswa : Ressi Junianti Suwandi

Nomor Pokok Mahasiswa : 201610325066

Program Studi/Fakultas : Manajemen/Ekonomi

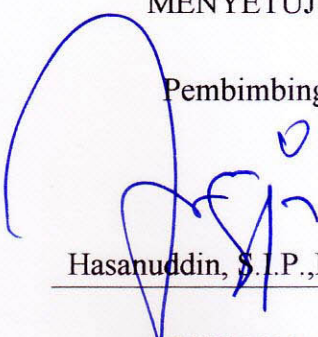
Tanggal Lulus Ujian Skripsi : 23 Juli 2020



Jakarta, 1 Agustus 2020

MENYETUJUI

Pembimbing


Hasanuddin, S.I.P., M.AP.

0302066905

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Skripsi : Pelaksanaan Pelatihan Dalam Pengembangan Karir Dan Kinerja Pegawai Dinas Pendidikan Kota Bekasi Dalam Rangka Implementasi Kebijakan

Nama Mahasiswa : Ressi Junianti Suwandi

Nomor Pokok Mahasiswa : 201610325066

Program Studi/Fakultas : Manajemen/Ekonomi

Tanggal Lulus Ujian Skripsi : 23 Juli 2020

Jakarta, 1 Agustus 2020

MENGESAHKAN,

Ketua Tim penguji : Dr. Rorim Panday, M.M., M.T.

NIDN : 0425025801

Penguji I : Hasanuddin, S.I.P., M.AP.

NIDN : 0302066905

Penguji II : Dr. Ir. Raden Achmad Harianto, M.M.

NIDN : 0418045804

MENGESAHKAN,

Ketua Program Studi

Manajemen



M. Fadhli Nursal, S.E., M.M.

NIDN : 0325057908

Dekan

Fakultas Ekonomi



Dr. Istianingsih, M.S.Ak., CA., CSRA., CACP.

NIDN : 0318107101

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, atas segala rahmat dan karuani-Nya, sehingga penulis dapat menyusun dapat menyusu skripsi dengan judul ” Pelaksanaan Pelatihan Dalam Pengembangan Karir dan Kinerja Pegawai Dinas Pendidikan Kota Bekasi Dalam Rangka Implementasi Kebijakan “. Dalam penyusunan skripsi ini, skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan Program Sarjana (S1) Program Studi Manajemen Sumber Daya Manusia Fakultas Ekonomi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Dalam menyelesaikan skripsi ini penulis tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan pengarah dari berbagai pihak. Melalui kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih sebesar – besarnya kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah serta penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Irjen Pol (Pum) Dr.Drs. H.Bambang Karsono, S.H.,M.M. selaku Rektor Universitas Bhayangkara Jakrta Raya
2. Ibu Dr.Istianingsih, M.S.Ak., CA., CSRA., CACP. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya
3. Bapak M. Fadhli Nursal, S.E., M.M. selaku Kepala Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jakarta Raya.
4. Bapak Hasanuddin, S.I.P., M.AP. selaku Dosen Pembimbing Materi, Fakultas Ekonomi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, yang telah memberikan dan mengorbankan banyak waktunya selama memberikan kontribusi pemikiran dan bimbingan kepada penulis, hingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan skripsi.
5. Bapak Bintang Narpati, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing Akademik yang selalu memberikan motivasi dan semangat kepada penulis
6. Bapak/Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya dan seluruh sivitas/Staf Akademik yang tidak mungkin saya sebutkan satu persatu yang telah berperan penting terhadap proses pembelajaran saya.

7. Bapak Arief Rahman Tauhid, S.H. M.Si, Ibu Avrilia Devi, M. Si, Ibu Nadya dan pegawai lainnya yang berada di Dinas Pendidikan Kota Bekasi terimakasih atas izin nya untuk penulis meneliti ditempat tersebut dan telah membantu penulis untuk meneliti dan memberikan data untuk bahan skripsi yang dibutuhkan
8. Kepada Kedua Orang Tua saya, bapak Iwan Suwandi dan Ibu Supriyanti, terimakasih atas pengorbanan yang tanpa pamrih dalam mengasuh, mendidik, dan memberikan motivasi sehingga penulis Skripsi ini dapat terselaikan sesuai harapan penulis
9. Buat teman-teman seperjuangan yang sedang menyusun skripsi Sri Windi, Rina Isnanda Liana Wati, Geeta Devi Ariyanti, Lestari Indah Purnomo
10. Untuk Achmad Solih terimakasih telah memberikan semangat terus – menerus kepada penulis
11. Untuk Kim Namjoon, Seokjin, Min Yoongi, Jung Hoseok, Park Jimin, Kim Taehyung, dan Jeon Jungkook atau yang bisa disebut BTS. Terimakasih karena lagu – lagu kalian menjadi teman untuk menulis skripsi ini dan karena kalian penulis menjadi lebih semangat ketika sudah tidak ada motivasi untuk menulis skripsi ini.

Wasalamu'alaikum Wr.Wb

Jakarta, Juli 2020

Penulis

Ressi Junianti Suwandi

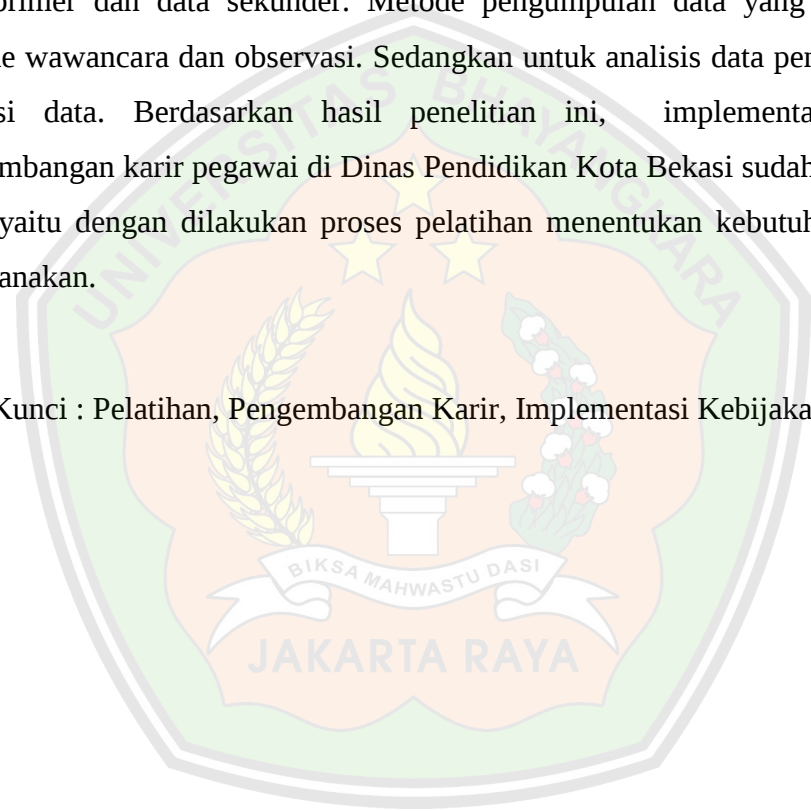
NPM : 201610325066

ABSTRAK

Ressi Junianti Suwandi. 201610325066. Pelaksanaan Pelatihan Dalam Pengembangan Karir Dan Kinerja Pegawai Dinas Pendidikan Kota Bekasi Dalam Rangka Implementasi Kebijakan Pelatihan dan pengembangan karir adalah salah satu fungsi dari Manajemen Sumber Daya Manusia .

Penerapan pelatihan dan pengembangan di Dinas Pendidikan Kota Bekasi telah terlaksana dengan efektif dan berjalan dengan sesuai aturan yang telah ditetapkan. Jenis penelitian yang digunakan adalah kualitatif. Sumber data yang digunakan yaitu dengan data primer dan data sekunder. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah metode wawancara dan observasi. Sedangkan untuk analisis data penulis menggunakan reduksi data. Berdasarkan hasil penelitian ini, implementasi pelatihan dan pengembangan karir pegawai di Dinas Pendidikan Kota Bekasi sudah terlaksana dengan baik, yaitu dengan dilakukan proses pelatihan menentukan kebutuhan pelatihan yang dilaksanakan.

Kata Kunci : Pelatihan, Pengembangan Karir, Implementasi Kebijakan



LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

Skripsi yang berjudul “ Pelaksanaan Pelatihan Dalam Pengembangan Karir dan Kinerja Pegawai Dinas Pendidikan Kota Bekasi Dalam Rangka Implementasi Kebijakan “

Ini adalah merupakan hasil karya sendiri dan tidak mengandung materi yang ditulis oleh orang lain kecuali pengutipan sebagai refrensi yang sumbernya telah dituliskan secara jelas sesuai dengan kaidah penulisan karya ilmiah.

Apabila dikemudian hari ini ditemukan adanya kecurangan dengan karya ini, saya bersedia menerima sanksi dari Universitas Bhayangkara Jakarta Raya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Saya mengizinkan skripsi ini dipinjam dan digunakan melalui perpustakaan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Saya memberikan izin kepada perpustakaan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya untuk menyimpan skripsi ini dalam bentuk digital dan mempublikasikan melalui internet selama publikasi tersebut melalui portal Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Jakarta , 23 Juli 2020

Yang membuat pernyataan,



Ressi Junianti Suwandi

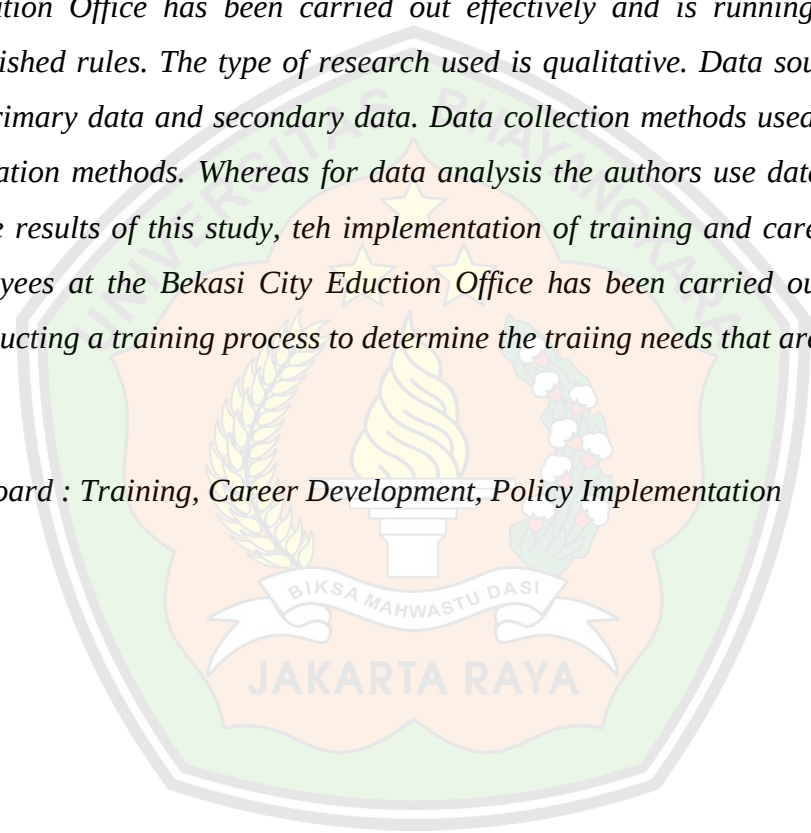
NPM : 201610325066

ABSTRACT

Ressi Junianti Suwandi. 201610325066. *Implementation of training in career development and performance of education officer in Bekasi City in order to implement training and career development policy is one of the functions of human resources management.*

Career training and development is one of the functions of Human Resource Management The implementation of training and development at the Bekasi City Education Office has been carried out effectively and is running according to the established rules. The type of research used is qualitative. Data sources that are used are primary data and secondary data. Data collection methods used are interview and observation methods. Whereas for data analysis the authors use data reduction. Based on the results of this study, the implementation of training and career development of employees at the Bekasi City Education Office has been carried out well, namely by conducting a training process to determine the training needs that are carried out

Keyword : *Training, Career Development, Policy Implementation*



DAFTAR ISI

SKRIPSI.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian	3
1.3.1 Adapun tujuan dari penelitian :.....	3
1.3.2 Kegunaan Penelitian :	3
1.4 Batasan Masalah.....	4
1.5 Sistematika Penulisan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Implementasi Kebijakan.....	5
2.1.1 Pengertian Implementasi Kebijakan	5
2.1.2 Model Implementasi Kebijakan	6
2.1.3 Indikator – indikator Implementasi Kebijakan	9
2.2 Pelatihan.....	10
2.2.1 Pengertian Pelatihan.....	10
2.2.2 Tujuan Pelatihan.....	11
2.2.3 Prinsip – prinsip Pelatihan	12
2.2.4 Indikator – Indikator Pelatihan.....	13
2.3 Pengembangan Karir	13

2.3.1.	Pengertian Pengembangan Karir.....	13
2.3.2.	Manfaat Pengembangan Karir.....	15
2.3.3.	Tujuan Pengembangan karir	15
2.3.4.	Bentuk – bentuk Pengembangan karier.....	15
2.3.5	Indikator – indikator Pengembangan karir.....	16
2.4	Kinerja Pegawai	18
2.4.1	Pengertian Kinerja Pegawai	18
2.4.2	Faktor – faktor kinerja Pegawai	19
2.4.3	Indikator – indikator Kinerja Pegawai	20
2.4.4	Tujuan Penilaian Kinerja.....	20
2.4.5	Dimensi Kinerja Pegawai.....	21
2.5	Penelitian Terdahulu.....	21
2.6	Kerangka Pemikiran	26
BAB III	METODE PENELITIAN	29
3.1	Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	29
3.1.1.	Jenis Penelitian	29
3.2	Tahapan Penelitian.....	29
3.2.1	Lokasi Penelitian.....	29
3.2.2	Pemilihan Informan.....	30
3.2.3	Pengumpulan Data	32
3.2.3.1	Data primer.....	32
3.2.3.2	Data Sekunder	32
3.3	Pengolahan Data dan Analisis Data	32
3.4	Reduksi Data.....	33
3.5	Penyajian Data.....	33
3.6	Menarik kesimpulan atau verifikasi.....	34
3.7	Triangulasi/Keabsahan Data.....	34
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	36
4.1.	Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	36
4.1.1	Sejarah Perusahaan.....	36
4.1.2	Visi	39

4.1.3	Misi	40
4.1.4	Struktur Organisasi	41
4.2.	Temuan Penelitian.....	41
4.2.1.	Komunikasi.....	41
4.2.2.	Sumber Daya.....	43
4.2.3.	Disposisi.....	44
4.2.4.	Struktur Birokrasi	46
4.3	Pembahasan Hasil Penelitian	48
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	50
5.1	Kesimpulan	50
5.2	Saran.....	50
DAFTAR PUSTAKA		51



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Pemikiran.....	27
Gambar 4.1.1 Sejarah Perusahaan.....	36



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Data Informan
Lampiran 2	: Pedoman Pertanyaan Wawancara

Lampiran 1 : Data Informan

DATA INFORMAN DINAS PENDIDIKAN KOTA BEKASI

Nama	Jenis Kelamin	Umur Pendidikan
Frisca SE, MM	Perempuan	35 Tahun S2
Arief Prasetyo	Laki-laki	44 Tahun

Lampiran 2 : Pedoman Pertanyaan Wawancara

PEDOMAN PERTANYAAN WAWANCARA

PELAKSANAAN PELATIHAN DALAM PENGEMBANGAN KARIR DAN KINERJA PEGAWAI DINAS PENDIDIKAN KOTA BEKASI DALAM RANGKA IMPLEMENTASI KEBIJAKAN

A. Pedoman Wawancara Pegawai Dinas Pendidikan Kota Bekasi

Nama : Arief Prasetyo
Jenis Kelamin : Laki-laki
Jabatan : Di Bagian Umum
Instansi : Dinas Pendidikan Kota Bekasi
Masa Kerja : 4 Tahun
Hari/tanggal : Rabu 24 Juni 2020
Jam : 10.25 WIB

A. Komunikasi

1. Apakah bapak atau ibu mengetahui tentang pelatihan untuk pegawai Dinas Pendidikan Kota Bekasi ?

Jawaban : Iya mengetahui kegiatan pelatihannya menurut saya sangat bermanfaat bagi pegawai termasuk saya sendiri. Pelatihan ini banyak dimanfaatkan para pegawai dalam melaksanakan tugasnya nanti.

2. Apakah sosialisasi pelatihan dilakukan secara terbuka bagi semua pegawai Dinas Pendidikan Kota Bekasi ?

Jawaban : Pastinya terbuka

3. Bagaimana bapak atau ibu mendapatkan informasi tentang pelatihan ?

Jawaban : Saya mendapatkan informasi rekomendasi dari atasan yang bersangkutan

B. Sumber Daya

1. Menurut bapak atau ibu apakah fasilitas pelatihan yang disiapkan Dinas Pendidikan Kota Bekasi ?

Jawaban : Menurut pribadi saya fasilitas yang diberikan oleh Dinas Pendidikan Kota Bekasi cukup memenuhi syarat standar pelatihan

2. Apakah bapak atau ibu mengetahui sumber anggaran dalam melaksanakan pelatihan bagi pegawai Dinas Pendidikan Kota Bekasi ?

Jawaban : Tidak mengetahui sama sekali karna saya hanya menjalankan pelatihannya saja

3. Apakah bapak atau ibu membayar jika mengikuti pelatihan ?

Jawaban : Tentu tidak membayar sama sekali waktu saya mengikuti pelatihan

4. Bagaimana menurut bapak atau ibu Sumber Daya Manusia sebagai pelaksana pelatihan pada Dinas Pendidikan Kota Bekasi ?

Jawaban : Sangat berpengaruh bagi saya, dan bisa berpengaruh kepada meningkatnya kinerja saya di Dinas Pendidikan Kota Bekasi

C. Disposisi

1. Apakah bapak atau ibu sudah memenuhi syarat untuk mengikuti pelatihan ?

Jawaban : Pastinya saya sudah memenuhi syarat untuk mengikuti segala pelatihan di Dinas Pendidikan Kota Bekasi

2. Syarat apa saja yang bapak atau ibu miliki sehingga dapat mengikuti pelatihan ?

Jawaban : Salah satunya pendidikan terakhir saya adalah S1

3. Menurut bapak atau ibu apakah pelatihan merupakan bagian dari pengembangan karir pegawai ?

Jawaban : Menurut saya iya pelatihan merupakan bagian dari pengembangan karir karena sangat berpengaruh bagi kinerja saya di masa yang akan datang

4. Menurut bapak atau ibu apakah pelatihan merupakan bagian dari upaya meningkatkan kinerja ?

Jawaban : Iya pastinya bisa meningkatkan kinerja saya atau pegawai lainnya

5. Setelah mengikuti pelatihan, apakah kinerja bapak atau ibu meningkat ?

Jawaban : Iya pelatihan meningkatkan kinerja saya sebab dengan saya mengikuti pelatihan-pelatihan yang diikuti menambah ilmu pengetahuan saya

6. Setelah mengikuti pelatihan, perubahan seperti apa yang bapak atau ibu rasakan ?

Jawaban : Salah satunya seperti saya jadi tepat waktu dalam mengerjakan sesuatu karena selama di pelatihan kami para pegawai diajarkan disiplin waktu

D. Struktur Birokrasi

1. Apakah bapak atau ibu mengetahui ada peraturan tentang pelatihan pegawai ?

Jawaban : Jelas saya mengetahui ada peraturannya seperti datang tepat waktu saat diadakannya pelatihan dan berpakaian rapih

2. Bagaimana menurut bapak atau ibu, apakah pegawai kantor Dinas Pendidikan Kota Bekasi diberi kesempatan yang sama mengikuti pelatihan untuk pengembangan karir dan peningkatan kinerjanya ?

Jawaban : Tentu di beri kesempatan kepada semua pegawai di Dinas Pendidikan Kota Bekasi karena bagus juga untuk kinerja disini dengan mengikuti peatihan kinerja para pegawaipun meningkat

3. Setelah mengikuti pelatihan, apakah bapak atau ibu mendapat promosi jabaatn ?

Jawaban : Promosi jabatan tersebut ada tapi kalo untuk saya pribadi belum mendapatkan kesempatan itu

4. Kendala apa yang bapak atau ibu hadapi dalam upaya mengikuti pelatihan ?

Jawaban : Dala mengikuti serangkaian peraturan-peraturan pelatihan saya tidak memiliki kendala sama sekali ini untuk saya pribadi

E. Pedoman Wawancara Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian

Nama : Frisca SE, MM
Jenis Kelamin : Perempuan
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Instansi : Dinas Pendidikan Kota Bekasi
Hari/tanggal : Rabu 24 Juni 2020
Jam : 12.50 WIB

A. Komunikasi

1. Dalam pelaksanaan kebijakan pelatihan, apakah dilakukan sosioalisasi terlebih dahulu kepada pegawai Dinas Pendidikan Kota Bekasi ?

Jawaban : Iya harus dilakukannya sosialisasi jika tidak maka pelaksanaan pelatihan tidak sesuai dengan rencana kami.

2. Apakah sosialisasi pelatihan dilakukan secara terbuka bagi semua pegawai dinas Pendidikan Kota Bekasi ?

Jawaban : Secara terbuka bagi semua pegawai karena karena pelatihan harus dilakukan oleh calon atau yang sudah jadi pegawai sekalipun

3. Bagaimana bentuk sosialisasi pelatihan dilakukan terhadap pegawai Dinas Pendidikan Kota Bekasi ?

Jawaban : Bentuk sosialisasi yang dilakukan disini yaitu usaha mengenalkan struktur organisasi dan peraturan-peraturan disini

B. Sumber Daya

1. Dalam pelaksanaan pelatihan, fasilitas apa saja yang disiapkan Dinas pendidikan Kota Bekasi ?

Jawaban : Fasilitas yang diberikan seperti Kendaraan, Makanan, Fasilitas seperti gedung untuk mengadakan pelatihan seperti itu

2. Darimana sumber anggaran untuk melaksanakan pelatihan di Dinas Pendidikan Kota Bekasi ?

Jawaban : Anggaran untuk pelatihan yang saya ketahui dari Pemerintah atau APBD

3. Bagaimana ketersediaan Sumber Daya Manusia sebagai pelaksana pelatihan pada dinas Pendidikan Kota Bekasi ?

Jawaban : Ketersediaan SDM (Sumber Daya Manusia) mereka bersedia melakukan pelatihan untuk kebaikan mereka sendiri maupun untuk instansi

C. Disposisi

1. Syarat apa saja yang harus dipenuhi oleh pegawai agar dapat mengikuti pelatihan ?

Jawaban : Mendapatkan SP (Surat Perintah), Rekomendasi, dan bisa juga mengajukan diri kalo para pegawai kinerja bagus

2. Apakah pelatihan merupakan bagian dari pengembangan karir pegawai Dinas Pendidikan Kota Bekasi ?

Jawaban :Iya jelas pelatihan bagian dari pengembangan karir bagi pegawai-pegawai di Dinas Pendidikan Kota Bekasi karena menurut saya bisa mematangkan kinerja pegawai

3. Setelah mengikuti pelatihan, apakah terlihat adanya peningkatan kinerja pegawai Dinas Pendidikan Kota Bekasi ?

Jawaban : Menurut yang saya perhatikan selama ini para pegawai yang telah megikuti pelatihan dapat mengambil ilmu dari pelatihan itu sendiri karena di Dinas Pnedidikan Kota Bekasi kami sangat disiplin

D. Struktur Birokrasi

1. Peraturan-peraturan apa saja yang mendukung pelatihan pegawai ?

Jawaban : Sepengatahuan saya peraturan-peraturan pelatihan pegawai sesuai dengan Undang-Undang Nomer 13 Tahun 2003 Pasal 1 yaitu, Pelatihan kerja adalah keseluruhan kegiatan untuk memberi, memperoleh, meningkatkan, serta mengembangkan kompetensi kerja, produktivitas, disiplin, sikap, dan etos kerja pada tingkat keterampilan dan keahlian tertentu sesuai dengan jenjang dan kualifikasi jabatan atau pekerjaan

2. Apakah pegawai kantor Dinas Pendidikan Kota Bekasi mempunyai kesempatan yang sama mengikuti pelatihan untuk pengembangan karir dan meningkatkan kinerja pegawai ?

Jawaban : Iya pastinya diberi kesempatan yang sama

3. Apakah pegawai yang telah mengikuti pelatihan akan mendapat promosi jabatan ?

Jawaban : Bisa mendapatkan promosi jabatan tapi tergantung juga para pegawai kinerjanya baik atau tidak

4. Kendala apa yang dihadapi Dinas Pendidikan Kota Bekasi dalam palaksanaan kebijakan pelatihan pegawai ?

Jawaban : Ada Saja kendala yang dihadapi ketika sedang diadakannya pelatihann seperti tidak datangnya narasumber, narasumber diperlukan untuk memberikan ilmu kepada para pegawai