

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi yang cukup pesat hingga sampai pada saat ini membuat pekerjaan yang dilakukan manusia pada umumnya dapat diselesaikan dengan cepat. Teknologi merupakan salah satu alat bantu yang sering digunakan dalam aktivitas manusia. Peran serta teknologi menjadikan pengolahan informasi menjadi semakin mudah dan efisien karena dengan pengolahan yang terkomputerisasi sangat diperlukan agar informasi yang dihasilkan dapat bermanfaat bagi penggunanya. Pengolahan data dan informasi secara cepat, tepat dan efisien adalah hal penting yang dibutuhkan bagi setiap perusahaan atau suatu instansi untuk meningkatkan produktifitas pekerjaan, waktu dan biaya.

Seiring berkembangnya kemajuan teknologi informasi dan komunikasi dalam melakukan suatu kegiatan sudah menerapkan beberapa teknologi untuk membantu manusia dalam mengerjakan kegiatan salah satunya diperkantoran. Masih terdapat beberapa kantor di Indonesia yang masih menerapkan presensi karyawan dengan sistem yang belum terkomputerisasi. Salah satunya adalah PT Dankom Mitra Abadi Bekasi yang masih menggunakan pendataan dan pencatatan kehadiran karyawan dengan cara yang masih konvensional. Cara ini kurang efektif mengingat banyak kendala yang mungkin bisa terjadi dalam pendataan dan pencatatan presensi karyawan jika menggunakan cara konvensional. Kendala yang bisa terjadi yaitu catatan presensi karyawan bisa hilang atau terformat, terkadang bagian staff HRD untuk menginput manual presensi karyawan pada *Microsoft Excel*, sehingga pendataan presensi tidak *valid* dan ketika belum waktunya tiba untuk dilakukan perekapan akan menjadi masalah tersendiri yang akan membuat data presensi mudah untuk dimanipulasi.

PT Dankom Mitra Abadi Bekasi (DANKOM) merupakan perusahaan yang didirikan dengan dilatarbelakangi oleh keinginan untuk memberikan layanan jasa solusi penghematan pemakaian telepon di bidang Telekomunikasi dengan

menerapkan teknologi *VoIP (Voice Over Internet Protocol)* dan *SIP Trunking* di wilayah Bekasi. PT Dankom Mitra Abadi adalah sebuah perusahaan yang berbentuk badan hukum Perseroan Terbatas (PT) melalui SIUP No. 510/923-BPPT/PK/V/2014, berbasis di Bekasi, Jawa Barat yang berdiri sejak tahun 2014. Pada saat ini PT Dankom Mitra Abadi Bekasi memiliki jumlah karyawan.

DAFTAR JUMLAH KARYAWAN PT DANKOM MITRA ABADI						
JENIS KELAMIN	DIVISI					TOTAL
	MARKETING	IT & NOC	FINANCE	HRD	OB	
LAKI-LAKI	2	17	0	0	1	20
PEREMPUAN	2	1	2	2	0	7
TOTAL KESELURUHAN KARYAWAN						27

Gambar 1. 1 Daftar Jumlah Karyawan PT Dankom Mitra Abadi

Sumber: Hasil Penelitian Tahun (2022)

Berdasarkan penjelasan tentang kekurangan dari pencatatan dan pendataan presensi secara konvensional maka diperlukan sebuah sistem presensi sebagai pengganti dokumentasi presensi untuk keamanan data presensi yang sebelumnya disimpan pada data *Microsoft Excel* oleh staff HRD. Presensi menggunakan android merupakan solusi untuk melakukan mengatasi permasalahan yang telah dijelaskan sebelumnya. Kelebihan presensi menggunakan android yaitu dapat menutupi kelemahan presensi yang masih menggunakan pencatatan atau *input* manual di antaranya staff HRD tidak lagi repot meng-*input* data kehadiran karyawan pada *Microsoft Excel*, karyawan cukup meng-*scan Qr-Code* yang telah ditampilkan oleh staff HRD untuk melakukan presensi. Lalu data presensi akan langsung masuk ke *database* dan staff HRD bisa melihat list hadir karyawan pada melalui aplikasi web.

Berdasarkan analisis kebutuhan sistem yang akan dibuat, maka penulis memiliki ide untuk membuat sebuah sistem presensi karyawan berbasis android. Pemilihan sistem presensi karyawan berbasis android dikarenakan saat ini hampir semua karyawan memiliki *smartphone* yang banyak digunakan oleh karyawan untuk aktivitas pekerjaan dan berkomunikasi. Selain itu, dengan menggunakan aplikasi berbasis *web* dapat membuat staff HRD untuk memperbaiki absen karyawan dan juga bisa untuk merekap presensi karyawan. Sesuai paparan latar belakang di atas ini, maka di susunlah skripsi yang diberikan judul

“Perancangan Sistem Presensi Karyawan Menggunakan *Qr-Code* Berbasis Android Pada PT Dankom Mitra Abadi Bekasi”.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas maka diidentifikasi masalahnya adalah:

- a. Belum adanya sistem yang terkomputerisasi untuk membantu proses presensi karyawan.
- b. Proses absen para karyawan, masih dilakukan dengan pencatatan manual di *Microsoft Excel* oleh staff HRD dengan memperhatikan masing-masing karyawan yang sudah hadir.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas maka rumusan masalahnya adalah “Bagaimana membangun sebuah sistem presensi untuk karyawan di PT Dankom Mitra Abadi Bekasi sehingga dapat membantu proses pencatatan data dan daftar hadir Karyawan-Karyawan pada PT Dankom Mitra Abadi Bekasi”.

1.4 Batasan Masalah

Agar pembahasan masalah yang dilakukan pada penelitian ini tidak terlalu melebar dari tujuan yang telah ditetapkan, maka batasan masalah pada penelitian ini adalah:

- a. Aplikasi presensi karyawan yang akan dibuat menggunakan metode *Qr-Code* pada PT Dankom Mitra Abadi Bekasi yang akan memberikan sebuah *report* pencatatan atau *log* secara harian, bulanan, dan tahunan tentang data daftar hadir karyawan.

- b. Pendeteksian presensi pada aplikasi ini terbatas pada metode dan teknologi yang digunakan, yaitu *Qr-Code* dan tidak menggunakan teknologi pendeteksian lain seperti *fingerprint scan* atau yang lainnya.
- c. Aplikasi Presensi diimplementasikan berbasis Android.

1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.5.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Menerapkan teknologi *Qr-Code* pada sistem presensi karyawan dengan perangkat android untuk mempercepat proses presensi karyawan dengan cepat, tepat dan efisien.
2. Menghasilkan sebuah sistem presensi karyawan berbasis android yang akan membuat proses presensi berjalan secara terkomputerisasi.
3. Mempermudah staff HRD untuk melakukan perekapan presensi karyawan secara cepat dan akurat.

1.5.2 Manfaat Penelitian

Manfaat yang dapat diberikan dari hasil penelitian yaitu sebagai berikut :

1. Perancangan aplikasi ini akan menghasilkan sistem presensi karyawan yang terkomputerisasi.
2. Memudahkan karyawan melakukan presensi melalui sebuah perangkat *mobile* berbasis android.
3. Mempermudah perekapan presensi untuk dijadikan laporan oleh staff HRD.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk memperoleh gambaran yang utuh mengenai penulisan penelitian ini, maka diperlukan sistematika penulisan yang akan dibagi menjadi lima bab dengan rincian sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini akan diuraikan latar belakang, identifikasi masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini akan diuraikan tentang teori-teori dasar terkait penelitian.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini akan diuraikan tentang metode yang digunakan dalam penelitian. Meliputi tempat dan waktu penelitian, kerangka atau desain penelitian, metode pengumpulan data, dan juga metode analisis..

BAB IV PERANCANGAN SISTEM DAN IMPLEMENTASI

Pada bab ini akan diuraikan tentang hasil perancangan, implementasi sistem yang dibangun, pengujian serta pembahasan.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini merupakan bab terakhir sekaligus menjadi penutup dari penelitian ini. Pada bab ini akan diuraikan kesimpulan yang diperoleh dan saran bagi pihak- pihak yang terkait.