

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

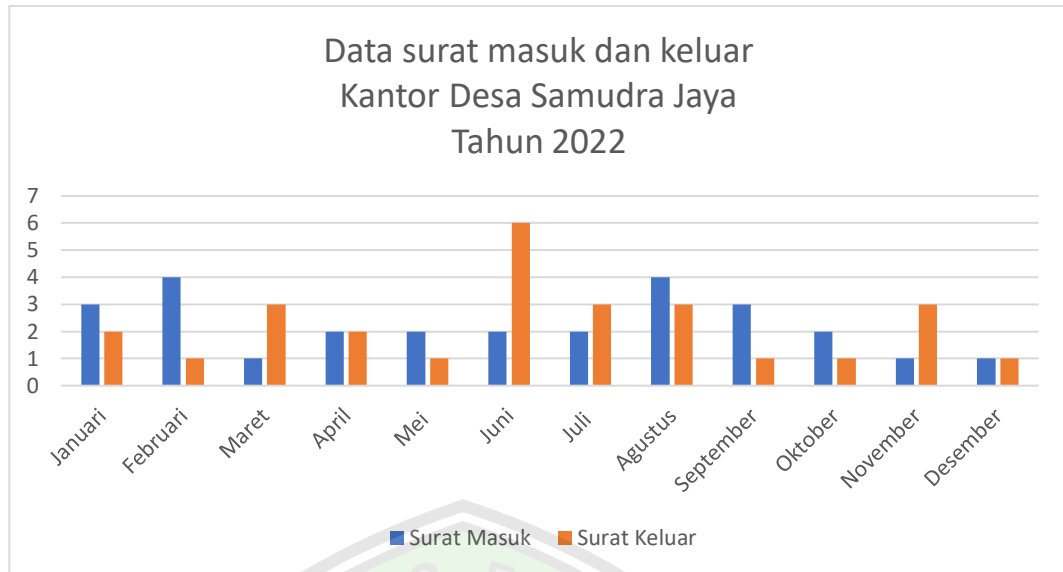
Perkembangan teknologi komputer yang begitu cepat telah terjadi perubahan teknologi dimana manusia yang pada awalnya menggunakan cara konvensional menjadi digital, dan telah berekspansi atau merambah ke sektor hidup manusia, hampir semua kegiatan manusia telah menggunakan teknologi komputer terutama di bidang ataupun aktivitas yang ditunjang dengan teknologi informasi serta penggunaan perangkat sistem komputer menjadi yang sangat amat diperlukan, terutama dalam membantu pengolahan dokumen arsip atau pengarsipan.

Surat dapat diartikan menjadi sarana komunikasi untuk menyampaikan informasi tertulis oleh suatu pihak kepada pihak lain dengan tujuan memberitahukan maksud pesan dari si pengirim [1]. Pada pengelolaan arsip surat masuk dan keluar ada beberapa cara yang dilakukan yaitu salah satunya dengan menggunakan cara yang ditulis didalam buku agenda surat masuk dan keluar. Tetapi cara menulis dibuku agenda bisa digunakan apabila data yang ingin dikelolanya masih sangat sedikit, dan apabila data yang ingin dikelolanya mencapai ratusan bahkan jutaan tentu akan menyulitkan dalam pengelolaan data tersebut serta merepotkan proses pengelolaan data tersebut. Tentu akan terjadinya keterlambatan dalam penyajian data arsip, hal inilah yang mengganggu dalam proses pencarian dan pengelompokan data terutama data arsip surat masuk dan keluar yang akan dibutuhkan.

Pengarsipan sangat lazim sekali ditemui pada instansi pemerintahan yang banyak melakukan kegiatan mengolah data dokumen arsip yang berisikan berkas-berkas. Contoh salah satunya adalah instansi pemerintahan adalah kantor desa, yang lingkup kerjanya melakukan kegiatan yang berkaitan dengan dokumen arsip seperti surat masuk dan keluar yang perlu dikelola secara teratur. Karena jumlah arsip surat yang banyak maka diperlukan sistem pengarsipan yang baik.

Salah satu algoritma yang bisa membantu dalam pencarian data agar lebih cepat yaitu algoritma *Sequential searching*. Algoritma *sequential searching* adalah mencari data dengan melakukan proses membandingkan setiap elemen *array* satu persatu secara beruntun dimulai dari elemen pertama hingga elemen yang dicari ditemukan atau hingga elemen terakhir dari *array* [2]. Alasan mengapa penulis menggunakan algoritma *sequential searching* dalam pencarian data adalah merupakan metode pencarian yang sederhana dan juga mudah diimplementasikan ke sebuah program. Selain itu juga dapat membantu dalam pencarian dokumen arsip surat masuk dan keluar menjadi lebih cepat dan mudah diimplementasikan

Penulis melakukan observasi pada salah satu kantor desa yang berlokasi di Kabupaten Bekasi, lebih detailnya di Kecamatan Tarumajaya, yaitu Desa Samudra Jaya. Penulis menemukan adanya kendala dan kesulitan pada pengelolaan arsip surat masuk dan keluar, terutama dibagian pencarian surat yang menggunakan cara menulis tangan dibuku agenda surat masuk dan keluar, yang dimana pada kondisi tersebut disebabkan karena belum adanya sistem yang dapat membantu proses pengarsipan surat tersebut, sehingga terjadinya kesulitan dalam mencari serta menyajikan data arsip surat masuk dan keluar tersebut. Penelitian ini memiliki tujuan, yaitu untuk membantu pihak kantor desa dalam melakukan pengarsipan surat masuk dan keluar agar dapat memudahkan pencariannya serta penyajian dokumen surat yang diinginkan dengan cepat dan mudah dengan menggunakan sistem berbasis web. Berdasarkan hal tersebut penulis melakukan perancangan sistem informasi pengarsipan surat masuk dan keluar yang berbasis web dengan menggunakan algoritma *sequential searching*, sebagai solusi yang mampu mengatasi permasalahan pengelolaan arsip surat masuk dan keluar di Kantor Desa Samudra Jaya.



Gambar 1. 1 Data surat masuk dan keluar Kantor Desa Samudra Jaya

Sumber : Hasil Penelitian (2023)

Menanggapi hal tersebut, maka penulis merancang serta membuat sistem arsip surat masuk dan keluar untuk mengatasi permasalahan yang telah diuraikan sebelumnya, maka penulis mengajukan judul penelitian untuk penulisan skripsi yang berjudul: **“Perancangan Sistem Pengelolaan Arsip Surat Masuk dan Keluar Berbasis Website Menggunakan Algoritma *Sequential Searching* (Studi Kasus : Kantor Desa Samudra Jaya)”**

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka permasalahan yang dapat diidentifikasi sebagai berikut :

1. Belum adanya sistem yang dapat melakukan pengarsipan surat masuk dan keluar pada Kantor Desa Samudra Jaya.
2. Penyimpanan *file* data arsip surat masuk dan keluar menggunakan cara konvensional.
3. Pencatatan pada arsip surat masuk dan keluar menggunakan buku agenda.

1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah serta identifikasi masalah diatas, maka rumusan masalah pada penelitian ini, yaitu:

“Bagaimana merancang sistem informasi arsip surat masuk dan keluar menggunakan algoritma *sequential search* yang cepat dan sesuai dengan kebutuhan, agar tidak lagi mengalami kesulitan dalam pencarian informasi.”

1.4 Batasan Masalah

Dalam penyusunan skripsi ini penulis membatasi pembahasannya hanya kepada :

1. Sistem yang dibangun hanya sebatas untuk arsip surat masuk dan keluar yang dibutuhkan pada Kantor Desa Samudra Jaya.
2. Sistem yang dibangun membantu staff Kantor Desa Samudra Jaya dalam melakukan kegiatan pengolahan arsip surat masuk dan keluar.
3. Metode perancangan aplikasi yang digunakan dalam melakukan penelitian ini adalah *Waterfall*.
4. Teknologi aplikasi yang digunakan pada penelitian skripsi ini adalah berbasis *website*.

1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan dan manfaat penelitian ini dapat dirasakan oleh penulis, pihak Kantor Desa Samudra Jaya, ataupun pembaca. Berikut merupakan tujuan dan manfaat yang diperoleh, yaitu :

1.5.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Merancang dan membuat sistem arsip surat masuk dan keluar di Kantor Desa Samudra Jaya.

1.5.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang bisa didapat untuk penulis dan pihak Kantor Samudra Jaya dari penelitian ini adalah yaitu berikut :

1. Memudahkan staf Kantor Desa Samudra Jaya dalam melakukan pengolahan serta pencarian arsip surat masuk dan keluar.

1.6 Metode Penelitian

Untuk membantu penulis dalam melakukan penyusunan skripsi yang ***“Perancangan Sistem Pengelolaan Arsip Surat Masuk Keluar Berbasis Website***

Menggunakan Algoritma Sequential Searching (Studi Kasus Kantor Desa Samudra Jaya)”, penulis melakukan pengumpulan data yang bertujuan untuk mendapatkan tentang informasi sistem dan segala sesuatu yang terkait di dalam sistem tersebut dan metode perancangan, yaitu sebagai berikut:

1.6.1 Metode Pengumpulan Data

1. Studi literatur

Kajian pustaka yang dilakukan adalah dengan melakukan studi yang berhubungan dengan objek penelitian dan berbagai dokumen, baik lewat buku, *e-book*, atau pencarian data di internet.

2. Observasi

Observasi dilakukan dengan mempelajari proses-proses yang akan berlangsung pada sistem, observasi dilakukan di Kantor Desa Samudra Jaya.

3. Wawancara

Yaitu pengumpulan data dengan melakukan tanya jawab secara terstruktur kepada narasumber yang bersangkutan dengan pertanyaan tentang pokok permasalahan skripsi yang sedang diteliti, wawancara ini dilakukan kepada Kepala Desa Samudra Jaya yang bernama Bapak H. Ibnu Hajar HS, S.Ag dengan memberikan beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan penelitian ini.

1.6.2 Metode Pengembangan Perangkat Lunak

Dalam perancangan yang aplikasi yang dibuat, penulis menggunakan metode *Waterfall* agar sistem dibuat secara sistematis dan teratur dan dapat dikembangkan sewaktu-waktu.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan dan penulisan skripsi ini terdiri dari urutan penulisan dari masing-masing bagian yang akan dijelaskan dalam beberapa bab, dimana bab-bab tersebut memiliki isi bab yaitu sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini yaitu berisikan tentang Latar Belakang, Identifikasi Masalah, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian dan Sistematika Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini akan menjelaskan landasan-landasan teori yang terkait tentang uraian mengenai pembahasan berdasarkan judul Skripsi yang telah diambil dan diajukan.

BAB III METODE PENELITIAN

Pada bab ini berisikan tentang tempat dan waktu penelitian, konsep penelitian, metode pengambilan dan pengumpulan data, serta metode analisis berjalan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini membahas mengenai hasil dan pembahasan pada hasil penelitian yang telah dilakukan.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini menguraikan tentang kesimpulan dari hasil yang didapat selama penelitian juga saran yang dapat digunakan untuk pengembangan terkait sistem arsip surat masuk dan keluar.

DAFTAR PUSTAKA

Pada bab ini berisi mengenai tentang sumber-sumber yang diambil oleh penulis dalam penyusunan skripsi ini.

LAMPIRAN

Pada bab ini berisi mengenai tentang hasil lampiran yang telah dilakukan selama penelitian skripsi.