

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Penelitian ini dilakukan untuk menganalisa dampak manajemen waktu dan pembagian tugas karyawan untuk peningkatan produktivitas karyawan di CV. Gilden Electrindo Kota Bekasi Utara. Berdasarkan hasil penelitian yang diperoleh dan pembahasan yang telah dilakkan maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Manajemen waktu tidak berpengaruh positif dan signifikan terhadap produktivitas karyawan di CV. Gilden Electrindo.
2. Pembagian tugas berpengaruh positif dan signifikan terhadap produktivitas karyawan di CV. Gilden Electrindo.
3. Secara simultan, manajemen waktu dan pembagian tugas berpengaruh positif dan signifikan terhadap produktivitas karyawan di CV. Gilden Electrindo.

5.2 Implikasi Manajerial

Berdasarkan hasil nilai penelitian yang dilakukan dapat menunjukkan bahwa manajemen waktu tidak berpengaruh, pembagian tugas berpengaruh positif dan signifikan terhadap produktivitas karyawan, sebagai implikasi dari kesimpulan ini dapat disampaikan sebagai berikut :

1. Bentuk penerapan manajemen waktu yang dimiliki karyawan agar dalam melakukan suatu pekerjaan agar lebih terpacu untuk lebih samangat dalam bekerja agar target yang ditentukan dapat dijalankan dengan baik dan benar. Manajemen waktu di CV. Gilden Electrindo dalam meningkatkan produktivitas karyawan perlu lebih ditingkatkan lagi agar produktivitas karyawan mencapai ke arah yang lebih baik.
2. Pihak perusahaan disarankan memberikan tugas/pekerjaan kepada karyawan yang sesuai dengan jenjang pendidikan dan kemampuan karyawan agar tugas

yang diberikan dapat selesai sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan perusahaan.

3. Terkait dengan upaya untuk meningkatkan produktivitas karyawan, hal yang harus dilakukan adalah pembinaan bagi karyawan agar mampu bekerja sama dan meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap pekerjaan yang ditugaskan oleh perusahaan.
4. Produktivitas karyawan CV. Gilden Electrindo dapat ditingkatkan dengan cara : (1). Memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada setiap karyawan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan yang sesuai dengan bidang pekerjaannya, (2). Menempatkan karyawan pada posisi pekerjaan yang tepat, (3). Memberikan penghargaan kepada karyawan yang berkinerja baik dan memberikan hukuman kepada pegawai yang memiliki kinerja yang kurang baik. Kepada karyawan CV. Gilden Electrindo agar terus meningkatkan produktivitas kerjanya dengan bebar-benar dan dapat menjalankan segala peraturan-peraturan dan ketentuan norma-norma yang berlaku di tempat kerja, karena produktivitas karyawan dapat bermanfaat dan berguna terhadap kemajuan tempat kerjanya dalam mencapai tujuan organisasi. Kepada pihak terkait dalam hal ini ialah pimpinan perusahaan CV. Gilden Electrindo agar terus melakukan kebijakan positif dan menghargai pendapat bawahannya untuk peningkatan produktivitas karyawan. Terutama yang berkaitan dengan manajemen waktu dan pembagian tugas terhadap produktivitas karyawan pada CV Gilden Electrindo.