

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam suatu organisasi atau perusahaan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) sangat penting bagi perusahaan dalam mengelola, mengatur dan memanfaatkan pegawai sehingga dapat berfungsi secara produktif untuk tercapainya tujuan perusahaan. Sumber daya manusia perlu dikelola dengan profesional agar terwujud keseimbangan antara kebutuhan pegawai dengan kemampuan organisasi perusahaan. Keseimbangan tersebut merupakan kunci utama perusahaan agar dapat berkembang secara produktif dan wajar.

Sumber daya manusia yang berkualitas memegang peranan vital dalam upaya memacu pertumbuhan diberbagai bidang jasa. Dengan sumber daya yang berkualitas, perusahaan dapat bersaing secara optimal dengan perusahaan – perusahaan lain, melimpahnya sumber daya saat ini mengharuskan berfikir seksama yaitu bagaimana dapat memanfaatkan sumber daya manusia yang optimal. Sumber daya manusia yang ada saat ini tidak menjamin kemampuan sumber daya tersebut tinggi, sehingga mengharuskan perusahaan teliti untuk melihat sumber daya manusia mempunyai kinerja yang baik.

CV. GILDEN ELECTRINDO atau yang lebih dikenal dengan GILDEN adalah perusahaan swasta yang berdiri sejak 10 Oktober 2007. Yang bergerak dibidang jasa seperti servis AC (*Air Conditioner*), jual beli ac baru atau bekas, reparasi dan perbaikan mesin pendingin lainnya. Hingga saat ini Gilden electrindo berkembang sangat pesat dengan memiliki kantor cabang dan memiliki 97 karyawan. Berbekal pengalaman, keterampilan, skill dan sikap karyawan terhadap konsumen yang baik dan santun. Tentunya hal ini tidak terlepas dari kenyataan karyawan seluruh pemikiran dan pengoperasian perusahaan sepenuhnya oleh manajemen perusahaan yang dimiliki.

Produktivitas karyawan adalah bagian penting yang harus diperhatikan dalam manajemen sumber daya manusia. Manager yang sukses harus memiliki kemampuan dalam meningkatkan kinerja dan produktivitas karyawannya. Aspek sumber daya manusia didalam perusahaan memegang peranan penting yaitu sebagai tolak ukur tingkat produktivitas kerja karyawan, jika tingkat kualitas sumber daya manusia tinggi disebuah perusahaan maka tingkat produktifitas

karyawan di Gilden lebih mudah meningkat sebaliknya apabila tingkat kualitas dari sumber daya manusia kurang maka tingkat produktivitas karyawan akan sulit meningkat.

Ada banyak hal yang mempengaruhi dalam upaya meningkatkan produktivitas yang efektif dan efisien diantaranya terciptanya manajemen waktu dan pembagian tugas yang relevan. Bagaimana cara membagi tugas yang baik adalah dengan cara memberikan pekerjaan sesuai dengan kemampuan yang dimiliki setiap masing-masing karyawan. Berikut data produktivitas periode Februari 2018 hingga Januari 2019.

No	Bulan/Tahun	Tugas	Hasil	Produktifitas
1	Feb-18	3474	2975	0,856361543
2	Mar-18	4015	3503	0,872478207
3	Apr-18	3978	3529	0,887129211
4	Mei-18	4714	3279	0,695587611
5	Jun-18	3973	3493	0,879184495
6	Jul-18	4958	4212	0,849536103
7	Agu-18	3513	3177	0,904355252
8	Sep-18	3896	3434	0,881416838
9	Okt-18	3841	3342	0,870085915
10	Nov-18	3732	3266	0,875133976
11	Des-18	5068	4388	0,865824783
12	Jan-19	3878	3476	0,896338319
	<b>Jumlah</b>	<b>49040</b>	<b>42074</b>	<b>0,857952692</b>

**Tabel 1.1 Hasil Produktivitas**

Pada tabel 1.1 diatas terlihat bahwa produktivitas dalam satu tahun terakhir mengalami peningkatan pada setiap bulan. Peningkatan produktivitas paling tinggi pada bulan desember 2018. Sedangkan produktivitas paling rendah berada pada bulan oktober 2018. Hal ini tentunya akan mengganggu produktivitas karyawan dalam menghasilkan kerja yang terbaik.

Salah satu fenomena yang muncul di CV. Gilden adalah pembagian tugas yang diberikan pada karyawan cenderung masih belum sepenuhnya sesuai dengan kemampuan karyawan. Contohnya kepala teknisi memberi surat perintah kerja sebanyak 10 pekerjaan dan apabila salah satu dari pekerjaan berikut ada kendala seperti pengelasan evaporator pada unit ac yang membutuhkan waktu 2-3 jam untuk pengecekan maka pekerjaan yang diberikan pada karyawan tersebut tidak dapat tercapai dan karyawan susah dalam mengatur waktu untuk dapat menyelesaikan tugasnya sampai selesai.

Kendala manajemen waktu di CV. Gilden adalah kebanyakan jadwal akibatnya tidak memiliki waktu dan aktivitas yang dikerjakan belum tentu memiliki hasil yang maksimal, kesalahan perencanaan contohnya kesalahan dalam informasi seperti penulisan alamat konsumen yang salah sehingga waktu yang digunakan tidak produktif. Kendala pembagian tugas di CV. Gilden adanya pemberian tugas yang diberikan pada karyawan belum sesuai dengan kemampuan yang dimiliki karyawan.

Berdasarkan uraian diatas dan data yang telah diperoleh betapa pentingnya manajemen waktu dan pembagian tugas untuk meningkatkan produktivitas karyawan. Hal ini menjadi bahan pertimbangan bagi peneliti untuk membahas masalah produktivitas karyawan melalui proposal yang berjudul *“Dampak Manajemen Waktu dan Pembagian Tugas Karyawan Untuk Peningkatan Produktivitas Karyawan”*.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Apakah manajemen waktu mempengaruhi produktivitas kerja karyawan?
2. Apakah pembagian tugas karyawan mempengaruhi produktivitas karyawan?
3. Apakah manajemen waktu dan pembagian tugas karyawan secara bersama-sama mempengaruhi produktivitas karyawan?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Dengan adanya perumusan masalah diatas, maka dapat ditetapkan tujuan dibuatnya penelitian ini yaitu untuk :

1. Mengetahui manajemen waktu dapat mempengaruhi produktivitas kerja karyawan.

2. Mengetahui pembagian tugas karyawan dapat mempengaruhi produktivitas kerja karyawan.
3. Mengetahui manajemen waktu dan pembagian tugas karyawan dapat mempengaruhi produktivitas kerja karyawan.

#### **1.4 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian ini adalah

a. Bagi Universitas

Agar dapat memperoleh informasi dari penelitian ini serta dapat digunakan sebagai materi perkuliahan khususnya di bidang ekonomi manajemen sumber daya manusia secara umum dan yang berkaitan dengan permasalahan dampak manajemen waktu dan pembagian tugas karyawan untuk peningkatan produktivitas karyawan.

b. Bagi Perusahaan

- Untuk meningkatkan produktivitas karyawan.

#### **1.5 Batasan Masalah**

Mengingat luasnya bidang penelitian ini, keterbatasan kemampuan peneliti, dan waktu yang tersedia, maka penelitian ini dilakukan pembatasan sebagai berikut:

1. Penelitian ini dilakukan di kantor CV. Gilden Electrindo yang berlokasi di perumahan Wisma Asri Bekasi Utara.
2. Data penelitian menggunakan data sekunder
3. Responden adalah karyawan Gilden.

#### **1.6 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan tugas akhir ini terdiri dari 5 (lima) bab dengan perincian sebagai berikut :

**BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini berisikan latar belakang masalah, rumusan permasalahan, tujuan penelitian, manfaat penelitian, batasan masalah, serta sistematika penulisan.

**BAB II : TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini membahas tentang literatur yang mendasari topik penelitian pada umumnya, dan model konseptual penelitian pada umumnya.

**BAB III : METODOLOGI PENELITIAN**

Bab ini membahas tentang desain penelitian, tahapan penelitian, model konseptual penelitian, operasionalisasi variabel, waktu dan tempat penelitian, metode pengambilan sampel, metode analisis data.

**BAB IV : ANALISA DAN PEMBAHASAN**

Bab ini membahas tentang profil perusahaan, hasil penelitian, analisa data, pengujian hipotesis, dan pembahasan hasil penelitian.

**BAB V : KESIMPULAN DAN IMPLIKASI MANAJERIAL**

Bab ini membahas tentang kesimpulan dan implikasi manajerial.

