



UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

FAKULTAS HUKUM

Kampus I : Jl. Harsono RM No. 67 Ragunan, Jakarta Selatan 12550
Kampus II : Jl. Perjuangan Raya Marga Mulya Bekasi Utara Kota Bekasi
<http://www.ubharajaya.ac.id> E-mail: fh@ubharajaya.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : ST / 753 / VIII / 2020 / FH-UBJ

Tentang
**PENUGASAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK PRODI ILMU HUKUM
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020-2021**

DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

- Menimbang : Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi khususnya di bidang pendidikan dan pengajaran di Fakultas Hukum Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021 dipandang perlu mengeluarkan Surat Tugas Pembimbing Akademik kepada Para Dosen.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah No. 23 Tahun 2013 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Kalender Akademik Universitas Bhayangkara Jakarta Raya T.A 2020/2021

MENUGASKAN

- Kepada : NAMA : **Anggreany Haryani Putri, SH, MH**
NIDN / NIDK : 0319018502
JAB. FUNGSIONAL : Asisten Ahli
- Untuk : 1. Menjadi Dosen Pembimbing Akademik bagi mahasiswa: (*terlampir*)
2. Kepada yang bersangkutan wajib melaksanakan tugas sebagai Dosen Pembimbing Akademik dengan tugas:
a. Membimbing mahasiswa terkait rencana kuliah, pemilihan mata kuliah, jumlah sks yang diambil, dan pengisian KRS melalui Sistem Informasi Akademik (SIA);
b. Mengarsipkan KRS dan dokumen terkait dengan akademik mahasiswa;
c. Memonitor perkembangan kegiatan akademik mahasiswa terkait hasil studi;
d. Membantu menyelesaikan permasalahan akademik yang dihadapi mahasiswa;
e. Memberikan masukan kepada mahasiswa terkait dengan pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) dan penentuan judul/topik skripsi yang akan diteliti;
f. Melaporkan kepada Kaprodi apabila terdapat permasalahan yang dihadapi mahasiswa yang dibimbing terkait akademik;
g. Mengecek pemenuhan sks dan mata kuliah tiap semester khususnya bagi mahasiswa yang akan dan/atau sedang menyusun skripsi/tugas akhir.
h. Membuat laporan tertulis di setiap akhir semester dan diserahkan kepada Kaprodi.
3. Melaksanakan tugas ini dengan penuh rasa tanggung jawab.
4. Surat Tugas ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya perkuliahan pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021.

Ditetapkan di : Bekasi
Pada Tanggal : 25 Agustus 2020

Dekan Fakultas Hukum,



Tembusan:

1. Yth. Rektor Ubhara Jaya
2. Ka. BAA
3. Ka. BPAK
4. Arsip