

**PERAN HUMAS PUSAT KOMUNIKASI PUBLIK DALAM
KEGIATAN TEMU PERS DI KEMENTERIAN
PEKERJAAN UMUM PERIODE
JANUARI – FEBRUARI
2014**

SKRIPSI



Di Ajukan Untuk Memenuhi Syarat Ujian Akhir Guna
Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi

Oleh

RIZKY PUTRI PRADIYAN

NPM : 2012-104-17-010

Konsentrasi : Public Relations

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA**

Bekasi 2014

UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama : Rizky Putri Pradiyan

NPM : 201210417010

Konsentrasi : Public Relations

Judul : Peran Humas Pusat Komunikasi Publik Dalam Kegiatan Temu
Pers di Kementerian Pekerjaan Umum Periode Januari - Februari
2014.

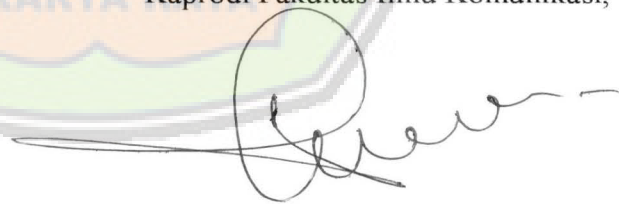
Bekasi, 27 Agustus 2014

Pembimbing Utama

Kaprodi Fakultas Ilmu Komunikasi,



Drs. Dwinarko, MM, MH



Aminudin Junaedi, S.Sos, M.Ikom

UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
KONSENTRASI PUBLIC RELATIONS

TANDA PENGESAHAN SKRIPSI

Telah Diuji di Bekasi,

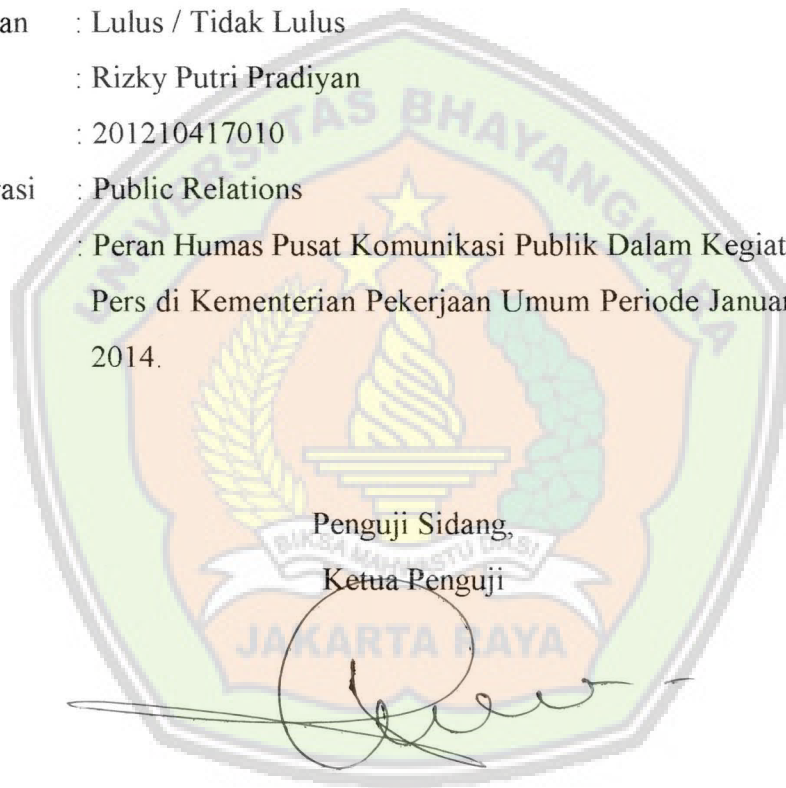
Dinyatakan : Lulus / Tidak Lulus

Nama : Rizky Putri Pradiyan

NPM : 201210417010

Konsentrasi : Public Relations

Judul : Peran Humas Pusat Komunikasi Publik Dalam Kegiatan Temu
Pers di Kementerian Pekerjaan Umum Periode Januari – Februari
2014.



Penguji Sidang,
Ketua Penguji

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Aminudin Junaedi', is written over the watermark logo.

Aminudin Junaedi, S.Sos, M.Ikom

Penguji I

Penguji II

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Yerah Melita', is written below the Penguji I label.

Dra. Yerah Melita, MM

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dwinarko', is written below the Penguji II label.

Drs. Dwinarko, MM, MH



**FORMULIR PENGAJUAN SKRIPSI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
TAHUN AKADEMI 2013/2014**

NAMA : RIZKY PUTRI PRADIYAN
NPM : 201210417010
KONSENTRASI : PUBLIC RELATIONS
SKS YANG SUDAH DIAMBIL : 150 sks
ALAMAT : PERUM GRIYA KARYA SEJAHTERA
(THE GREEN RESIDENCE) BLOK A7
NO 2-3, DESA SRIAMUR, TAMBUN
UTARA, KABUPATEN BEKASI.
NO TELEPON : 081290095491 / 083804184194
JUDUL YANG DIAJUKAN :
“ PERAN HUMAS PUSAT KOMUNIKASI PUBLIK DALAM KEGIATAN
TEMU PERS DI KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM PERIODE JANUARI
– FEBRUARI 2014.”

Bekasi, 27 Agustus 2014

Yang Mengajukan

Rizky Putri Pradiyan

Ketua Program Studi

Aminudin Junaedi, S.Sos, M.Ikom



LEMBAR PERSETUJUAN

JUDUL SKRIPSI DAN PEMBIMBING SKRIPSI

Ketua Program S1 Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, setelah Mencermati pengajuan Judul Penelitian dan Pembimbing Proposal Skripsi dari Mahasiswa :

Nama : Rizky Putri Pradiyan
NPM : 201210417010
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Konsentrasi : Public Relations

Adapun Judul Penelitian dan Pembimbing yang disetujui adalah :

JUDUL PROPOSAL YANG DISETUJUI	PEMBIMBING
Peran Humas Pusat Komunikasi Publik Dalam Kegiatan Temu Pers di Kementerian Pekerjaan Umum Periode Januari – Februari 2014	Drs.Dwinarko, MM, MH Drs. Arief Syahsfrianto, MM

Bekasi, 27 Agustus 2014

Pembimbing Utama

Drs. Dwinarko, MM, MH

ABSTRAK

Nama / NPM : Rizky Putri Pradiyan / 201210417010
Judul : **Peran Humas Pusat Komunikasi Publik Dalam Kegiatan Temu Pers di Kementerian Pekerjaan Umum Periode Januari – Februari 2014.**
Kata Kunci : Temu Pers, Peran Humas, Proses Kerja Humas
Jumlah Halaman : 130 halaman
Jumlah Lampiran : 3 lampiran
Jumlah Buku : 26 buku (tahun 2002 – 2011)

Hasil temuan penelitian yaitu peran humas yang dijalankan oleh Humas Pusat Komunikasi Publik (Puskom) sebagai fasilitator komunikasi. Humas Puskom bertindak sebagai perantara, penghubung dan mediator, khususnya sebagai penghubung media, selain demi lancarnya produksi informasi yang diberikan kepada media, tapi juga mencari dan mengontrol informasi yang dikeluarkan oleh media, serta menjalin hubungan yang baik dengan media melalui kegiatan *media relations*. Peran ini terlihat pada kegiatan Temu Pers, yang bersifat pertemuan dan diskusi umum antara pihak Kementerian Pekerjaan Umum dengan wartawan, untuk membahas mengenai isu banjir yang melanda wilayah Jakarta. Tahapan proses kerja yang dilakukan Humas Puskom dimulai dari perencanaan kegiatan yang terdiri dari analisis situasi, perumusan tujuan dan pesan, penentuan target audiens dan media komunikasi yang digunakan, serta perancangan kriteria evaluasi. Kemudian melakukan tahapan pelaksanaan kegiatan pada tanggal 15 dan 22 Januari 2014 serta 13 Februari 2014. Lalu melakukan tahapan evaluasi dengan memonitoring pemberitaan di media massa sebagai tahap akhir. Selain itu, terdapat proses komunikasi yang mengandung unsur *who, says what, in which channel* dan *to whom*, yang dilakukan Humas Puskom dalam penyampaian informasi dan data di dalam kegiatan Temu Pers. Metode yang digunakan adalah metode penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif kualitatif, bekerja dengan data yang diperoleh dari hasil pengamatan laporan kegiatan, wawancara dengan *key informan* dan *informan*, dokumentasi foto kegiatan dan studi kepustakaan yang mengacu pada teori. Hasil pengolahan data menyatakan bahwa belum sesuainya perencanaan dengan pelaksanaan kegiatan, yang terungkap pada tahap evaluasi dan teori terdahulu yang berkaitan dengan proses kerja humas. Hal itu dikarenakan isu banjir yang diangkat dan narasumber yang dihadirkan belum mampu menarik perhatian wartawan, serta kurang tepat cara penyampaian informasi/kebijakan sehingga menyebabkan munculnya nada pemberitaan yang tidak sesuai dengan target yang sudah dirumuskan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur, penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi ini dengan baik. Dimana laporan skripsi ini penulis sajikan dalam bentuk buku yang sederhana. Adapun judul laporan skripsi, yang penulis ambil sebagai berikut : “Peran Humas Pusat Komunikasi Publik Dalam Kegiatan Temu Pers Di Kementerian Pekerjaan Umum Periode Januari – Februari 2014”

Tujuan penulisan laporan skripsi ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan Program Strata I (S1), Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Bhayangkara Jakarta Raya. Sebagai bahan penulisan laporan skripsi, data yang diambil berdasarkan hasil penelitian yang melalui tahapan pengamatan, wawancara, dokumentasi dan studi kepustakaan yang mendukung penulisan ini. Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan laporan skripsi ini tidak akan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini, izinkanlah penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
2. Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
3. Ketua Program Studi Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
4. Bapak Drs. Dwinarko, MM, MH dan Bapak Drs. Arief Syahsafrianto selaku dosen pembimbing skripsi.

5. Staff / karyawan / dosen dilingkungan Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
6. Ibu Indah Pratiwi selaku staf Sub. Bidang Hubungan Media, Hubungan Masyarakat, Pusat Komunikasi Publik, Kementerian Pekerjaan Umum yang menjadi *key informan*.
7. Bapak Aris, Bapak Heri dan Bapak Baskoro selaku staf Sub. Bidang Hubungan Media, Hubungan Masyarakat, Pusat Komunikasi Publik, Kementerian Pekerjaan Umum yang menjadi *informan*.
8. Orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual.
9. Rekan-rekan mahasiswa Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

Serta semua pihak yang terlalu banyak untuk disebut satu persatu sehingga terwujudnya penulisan ini. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan skripsi ini masih jauh sekali dari sempurna, untuk itu penulis mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan di masa yang akan datang. Akhir kata semoga laporan skripsi ini dapat berguna bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca yang berminat pada umumnya.

Bekasi, 27 Agustus 2014

Penulis



Rizky Putri Pradiyan

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Judul Skripsi	i
Lembar Persetujuan Skripsi	ii
Lembar Pengesahan Skripsi	iii
Lembar Pengajuan Skripsi.....	iv
Lembar Persetujuan Judul Skripsi.....	v
Abstrak.....	vi
Kata Pengantar.....	vii
Daftar Isi.....	ix
Daftar Gambar.....	xiv
Daftar Tabel.....	xvi
Daftar Lampiran	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	4
1.3 Batasan Masalah.....	5
1.4 Rumusan Masalah.....	6
1.5 Tujuan dan Manfaat	6
1.5.1 Tujuan Penelitian	6
1.5.2 Manfaat Penelitian	7
1.5.2.1 Manfaat Teoritis	7
1.5.2.2 Manfaat Praktis	7
1.6 Kerangka Berpikir	8
1.7 Sistematika Penulisan	12

BAB II	Tinjauan Pustaka	15
	2.1. Umum.....	15
	2.1.1. Pengertian Komunikasi	15
	2.1.2. Proses Komunikasi	16
	2.1.3. Pengertian Public Relations	20
	2.1.4. Ruang Lingkup Public Relations	22
	2.1.5. Fungsi Humas Pemerintah	26
	2.1.6. Tugas Humas Pemerintah	29
	2.2. Literatur	31
	2.2.1. Pengertian Humas Pemerintah	32
	2.2.2. Temu Pers atau Taklimat Pers	33
	A. Eksternal Humas	35
	B. Hubungan Dengan Media (<i>Media Relations</i>) ...	36
	C. Bentuk atau Jenis Aktivitas <i>Media Relations</i> ...	38
	2.2.3. Peranan Humas/Public Relations	46
	2.2.4. Proses Kerja Humas	55
BAB III	Metode Penelitian.....	62
	3.1. Metode Penelitian	62
	3.2. Unit Analisis.....	65
	3.2.1. <i>Key Informan</i> dan <i>Informan</i>	65
	3.3. Teknik Pengumpulan Data	66
	3.3.1. Observasi	67
	3.3.2. Wawancara	69
	3.3.3. Dokumentasi	70
	3.3.4. Kepustakaan	72
	3.4. Operasionalisasi Konsep	73
	3.5. Validitas / Keabsahan Data	74
	3.5.1. Triangulasi	74

	3.6. Teknik Analisis Data Kualitatif	76
BAB IV	Pembahasan.....	78
	4.1. Tinjauan Kementerian Pekerjaan Umum	78
	4.1.1. Sejarah Kementerian Pekerjaan Umum	78
	i. Sapta Taruna	78
	ii. Hari Bakti : Pengabdian Amanah	79
	iii. Gedung DPR/MPR	80
	iv. Peristiwa Heroik 3 Desember	81
	v. Dari Masa ke Masa	87
	vi. Mereka yang Gugur	95
	vii. Kantor Kementerian Pekerjaan Umum	96
	viii. Menteri Kementerian Pekerjaan Umum	98
	4.1.2. Tugas dan Fungsi Kementerian Pekerjaan Umum ...	101
	i. Tugas	101
	ii. Fungsi	102
	4.1.3. Visi dan Misi Kementerian Pekerjaan Umum	102
	i. Visi	102
	ii. Misi	102
	4.1.4. Makna dan Nilai Logo Kementerian Pekerjaan Umum.	104
	4.1.5. Struktur Organisasi Kementerian Pekerjaan Umum ...	106
	4.1.6. Sekertariat Jenderal	107
	i. Pusat Komunikasi Publik	107
	1. Tugas dan Fungsi	107
	a. Tugas	107
	b. Fungsi	107
	2. Struktur Organisasi	108
	ii. Hubungan Masyarakat	110
	1. Tugas	110

2. Fungsi	110
4.2. Pembahasan Kegiatan Temu Pers	111
4.2.1. Peran Humas	111
4.2.2. Proses Kerja	111
4.2.3. Perencanaan	112
1) Analisis Situasi	112
2) Tujuan	113
3) Target Audiens	113
4) Pesan	114
5) Media	114
6) Kriteria Evaluasi	115
4.2.4. Pelaksanaan	115
1) Temu Pers : Penanganan Banjir 2014	115
2) Temu Pers : Program Penanganan Banjir DKI Jakarta 2014	117
3) Temu Pers : Cipta Karya Mendukung Penangan Bencana 2014	118
4.2.5. Evaluasi	119
1) Temu Pers : Penanganan Banjir 2014	119
2) Temu Pers : Program Penanganan Banjir DKI Jakarta 2014	120
3) Temu Pers : Cipta Karya Mendukung Penangan Bencana 2014	121
4.2.6. Proses Komunikasi	122
1) Temu Pers : Penanganan Banjir 2014	122
a. Komunikator (Narasumber)	122
b. Pesan	123
c. Media / Saluran Komunikasi	123
d. Komunikan (Target Audiens)	123

2) Temu Pers : Program Penanganan Banjir DKI Jakarta 2014	124
a. Komunikator (Narasumber)	124
b. Pesan	124
c. Media / Saluran Komunikasi	124
d. Komunikasikan (Target Audiens)	125
3) Temu Pers : Cipta Karya Mendukung Penanganan Bencana 2014	125
a. Komunikator (Narasumber)	125
b. Pesan	125
c. Media / Saluran Komunikasi	126
d. Komunikasikan (Target Audiens)	126
4.3. Kendala dan Pemecahan	126
4.3.1. Kendala	126
4.3.2. Pemecahan	127
BAB V Penutup	128
5.1. Kesimpulan	128
5.2. Saran	131

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

SURAT KETERANGAN RISET

BERITA ACARA RISET

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Gambar I.1 : Kerangka Berpikir Induktif	12
2. Gambar II.1 : Proses Komunikasi	17
3. Gambar IV.1 : Gedung Sate.....	81
4. Gambar IV.2 : Batu Prasasti Sapta Taruna	82
5. Gambar IV.3 : Batu Prasasti Pahlawan Sapta Taruna	83
6. Gambar IV.4 : Kantor Kementerian Pekerjaan Umum	87
7. Gambar IV.5 : Kantor PU Jaman Jepang	90
8. Gambar IV.6 : Kantor PU saat Indonesia Merdeka	91
9. Gambar IV.7 : Foto Rio Susilo	95
10. Gambar IV.8 : Foto Mochtaroesdin	95
11. Gambar IV.9 : Foto Soebenget	95
12. Gambar IV.10 : Foto Soerjono	96
13. Gambar IV.11 : Foto Soehodo	96
14. Gambar IV.12 : Foto Didi Hardianto Kamarga	96
15. Gambar IV.13 : Foto Ranu	96
16. Gambar IV.14 : Gedung Sate	96
17. Gambar IV.15 : Upacara Bendera di Gedung Sate	96
18. Gambar IV.16 : Kantor PU pada masa revolusi	97
19. Gambar IV.17 : Kantor PU tempo dulu	97
20. Gambar IV.18 : Kantor PU sampai dengan tahun 2004	97
21. Gambar IV.19 : Kantor PU tahun 2004 sampai sekarang	97
22. Gambar IV.20 : Kantor PU tahun 2004 sampai sekarang	97
23. Gambar IV.21 : Kantor PU tahun 2004 sampai sekarang	97
24. Gambar IV.22 : Kantor PU tahun 2004 sampai sekarang	98
25. Gambar IV.23 : Kantor PU tahun 2004 sampai sekarang	98
26. Gambar IV.24 : Kantor PU tahun 2004 sampai sekarang	98
27. Gambar IV.25 : Kantor PU tahun 2004 sampai sekarang	98

28. Gambar IV.26 : Foto Ir. Djoko Kirmanto, Dipl. HE	98
29. Gambar IV.27 : Foto Ir. Soenarno, Dipl. HE	99
30. Gambar IV.28 : Foto Ir. Erna Witoelar	99
31. Gambar IV.29 : Foto Dr. Ir. Rozik B. Soetjipto	99
32. Gambar IV.30 : Foto Ir. Moch. Rachmadi	99
33. Gambar IV.31 : Foto Ir. Radinal Mochtar	99
34. Gambar IV.32 : Foto Ir. Suyono Sosrodarsono	99
35. Gambar IV.33 : Foto Dr. Ir Poernomosidi	99
36. Gambar IV.34 : Foto Ir. Sutami	99
37. Gambar IV.35 : Foto Let. Jend. Soeprajogi	99
38. Gambar IV.36 : Foto Ir. Sardjono Dipokusumo	100
39. Gambar IV.37 : Foto Ir. Pangeran Moh. Noor	100
40. Gambar IV.38 : Foto Raden Panji Soeroso	100
41. Gambar IV.39 : Foto H. Mochammad Hasan	100
42. Gambar IV.40 : Foto Prof. Ir. Rooseno	100
43. Gambar IV.41 : Foto Ir. Suwarto	100
44. Gambar IV.42 : Foto Ir. Ukar Bratakusumah	100
45. Gambar IV.43 : Foto Prof. Ir. H. Johannes	100
46. Gambar IV.44 : Foto Ir. Sitompul	100
47. Gambar IV.45 : Foto Ir. Djuanda	101
48. Gambar IV.46 : Foto Ir. H. Laoh	101
49. Gambar IV.47 : Foto Mochammad Enoch	101
50. Gambar IV.48 : Foto Ir. M. Putuhea	101
51. Gambar IV.49 : Foto Abikusno Tjokrosujoso	101
52. Gambar IV.50 : Logo Kementerian Pekerjaan Umum	105
53. Gambar IV.51 : Struktur Organisasi Kementerian Pekerjaan Umum	106
54. Gambar IV.52 : Struktur Organisasi Pimpinan Pusat Komunikasi Publik	109
55. Gambar IV.53 : Struktur Organisasi Pusat Komunikasi Publik	109

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Tabel IV.1 : Lambang Kementerian Pekerjaan Umum dan makna nilai.....	104
2. Tabel IV.2 : Rincian Makna Logo Kementerian Pekerjaan Umum	105



DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran A
 - I. Wawancara *Key Informan*
2. Lampiran B
 - I. Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi
3. Lampiran C
 - I. Dokumen Sejarah Kementerian Pekerjaan Umum
4. Lampiran D
 - I. Surat Permohonan Menjadi Narasumber
 - II. Surat Undangan Kegiatan Temu Pers
 - III. Siaran Pers Kegiatan Temu Pers
 - IV. Daftar Hadir Peserta Undangan Kegiatan Temu Pers
 - V. Materi Paparan Narasumber Kegiatan Temu Pers
 - VI. Media Monitoring Kegiatan Temu Pers
5. Lampiran E
 - I. Foto Kegiatan Temu Pers