

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dengan perkembangan teknologi komunikasi yang semakin maju terutama di bidang komputerisasi, karena dengan teknologi komputer dapat mendukung kecepatan dan keakuratan data yang pada akhirnya dapat memberikan informasi secara mudah dalam berbagai bidang dan semua kalangan. Pemenuhan terhadap kebutuhan atas suatu informasi saat ini tidak bisa lepas dari pemanfaatan komputer, khususnya sistem informasi. Dibandingkan dengan proses manual, dengan adanya sistem informasi ini maka pekerjaan yang dihasilkan menjadi lebih mudah.

Sistem informasi dalam sebuah perusahaan merupakan salah satu hal yang harus diperhatikan karena dengan sistem informasi yang benar, tepat, dan relevan maka suatu perusahaan akan dapat lebih meningkatkan kinerjanya sehingga perusahaan akan lebih berkembang dan maju. Dengan menggunakan sistem manual memungkinkan banyak kesalahan yang akan terjadi seperti, kebutuhan waktu dan tenaga yang cukup lama dalam mengolah data karena adanya data yang terselip dan tidak terjaminnya keamanan data, penggunaan komputer bisa diterapkan dalam berbagai bidang dan semua kalangan, Contohnya pada bidang perbankan, pendidikan atau di bidang pemerintahan, dan pelayanan jasa yaitu kantor pos kota bekasi.

Pada Kantor Pos Kota Bekasi di jalan lapangan serbaguna No.7 Margahayu, Bekasi Timur adalah sebuah badan usaha milik negara indonesia yang bergerak dibidang layanan jasa pos, jasa keuangan, dan kurir. Saat ini pada kantor pos indonesia kota bekasi masih ada beberapa masalah dalam sistem yang masih manual, seperti pencatatan dalam pengelolaan paket di gudang, antrean panjang jika melakukan pengambilan tunjangan pensiun, inventaris barang dan pencatatan surat masuk dan keluar yang masih melakukan dengan menggunakan kertas dan tidak terkontrol sehingga menyebabkan kehilangan data, dan akan menyita banyak waktu jika ingin diperlukan.

Surat yaitu alat komunikasi tertulis dari satu pihak dan ditunjuk kepada pihak lain untuk penyampaian informasi. Surat masuk dan keluar adalah hal yang tidak dapat dihindari dalam suatu perusahaan dan memegang peran penting dalam proses *adminiistrasi* ataupun rekaman kegiatan dalam suatu perusahaan dan harus menyimpan dalam waktu singkat untuk kebutuhan tertentu. Kekurangan dari surat masuk dan keluar yaitu akan mengakibatkan surat masuk dan keluar tidak terkontrol karena masih menggunakan kertas yang akan membutuhkan waktu yang banyak. Kelebihan dari surat masuk dan keluar mempermudah penyampaian ke divisi lain terkait informasi surat. Oleh karena itu, maka dibutuhkan sistem informasi aplikasi surat masuk dan keluar untuk mempermudah penyampaian surat ke divisi lain dan mendapatkan informasi terkait surat dengan cepat.

Berdasarkan kebutuhan sistem informasi atas dasar uraian diatas, maka permasalahan diangkat tema dari skripsi dengan judul **“Perancangan Sistem Informasi Aplikasi Surat Masuk dan Keluar Menggunakan Metode RAD (*Rapid Application Deveelopment*) Pada Kantor Pos Kota Bekasi”**.

## **1.2 Identifikasi Masalah**

Dalam Penulisan skripsi berdasarkan latar belakang dapat diidentifikasi masalah yang ada di dalam perancangan sistem informasi ini sebagai berikut :

1. Sistem surat masuk dan keluar yang berjalan saat ini masih menggunakan kertas sebagai penyimpanan atau penyampaian surat fisik maka banyaknya kertas yang menyebabkan kehilangan data;
2. Kesulitan dalam penyampaian informasi terkait surat ke divisi lain;
3. Belum adanya aplikasi untuk mendata surat masuk dan keluar sehingga *admin* kesulitan saat pencarian data surat masuk dan keluar.

## **1.3 Batasan Masalah**

Berdasarkan Uraian Permasalahan diatas maka peneliti membatasi masalah yaitu :

1. Ruang lingkup pada penelitian ini hanya pada Kantor Pos Kota Bekasi.
2. Pembahasan penelitian ini hanya jenis surat dinas.

3. Pemograman ini menggunakan visual basic hanya di akses oleh regional, kepala kantor dan manajer di Kantor Pos Kota Bekasi saja tidak dapat di akses oleh semua kantor pos di Indonesia.

#### **1.4 Rumusan Masalah**

Berdasarkan identifikasi masalah di atas yang terdapat di Kantor pos kota bekasi, maka permasalahan dapat dirumuskan sebagai berikut: “Bagaimana Sistem Informasi Aplikasi Surat Masuk dan Keluar Pada Kantor Pos Kota Bekasi Agar Memudahkan Penyampaian Surat ke Divisi lain?”

#### **1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

##### **1.5.1 Tujuan Penelitian**

Di dalam penelitian ini, penulis mempunyai beberapa tujuan yaitu :

1. Mengurangi penggunaan kertas di Kantor Pos Kota Bekasi agar tidak ada lagi penumpukan kertas yang membuat tidak terkontrolnya surat masuk dan keluar;
2. Untuk memberikan kemudahan dalam menyampaikan informasi terkait surat masuk dan keluar;
3. Untuk memberikan kemudahan pada *admin* dalam pencarian data surat masuk dan keluar.

##### **1.5.2 Manfaat Penelitian**

Berdasarkan penelitian ini, ada beberapa manfaat yang ditemukan yaitu :

1. Dengan adanya sistem ini dapat memberi kemudahan pada pegawai kantor pos kota Bekasi untuk memudahkan penyampaian informasi ke divisi lain dengan cepat
2. Untuk memberikan kemudahan ke kepala kantor dalam mengetahui siapa saja yang sudah menyelesaikan tugas yang sudah diberikan melalui surat dinas

## 1.6 Tempat dan Waktu Penelitian

Penulis melakukan penelitian di bulan April-Juni 2019 di Kantor Pos Kota Bekasi jalan lapangan sebaguna no.7 margahayu Bekasi timur, kantor tersebut merupakan sebuah badan usaha milik negara indonesia yang bergerak dibidang layanan jasa pos, jasa keuangan, kurir dan salah satu kantor pos cabang dalam kota dibawah naungan Pos Indonesia.

## 1.7 Metodologi Penelitian

Secara umum dalam sistem informasi yang dilakuka penulis saat melakukan penelitian adalah menggunakan metode-metode sebagai berikut:

### 1. Data Primer

#### a. Observasi

Observasi yang dilakukan penulis adalah untuk mengamati dan mengetahui secara langsung jalannya sistem yang sedang berjalan saat itu dan proses kerja dari tugas masing-masing serta melihat format-format laporan dalam perusahaan tersebut yang di gunakan saat itu.

#### b. Wawancara

Wawancara yang dilakukan oleh penulis yaitu meyakinkan data yang di peroleh akurat. Dalam pengumpulan data tersebut penulis mewawancarai bagian umum dan yang terkait didalamnya. Untuk mengetahui apa dan bagaimana dari kegiatan pengolahan data tersebut serta kemampuan memberi informasi yang tepat dan jelas.

#### c. Kuesioner/Angket

Dalam proses pengumpulan data tersebut penulis memberi tersebut penulis memberikan kuesioner dengan daftar pertanyaan kepada karyawan kantor pos kota bekasi dengan masalah penelitian untuk memperoleh data yang benar dan akurat.

### 2. Data Sekunder

#### a. Studi Pustaka

Pada Metode kepastakaan dilakukan pengumpulan data dan informasi yang diperoleh, dengan membaca dan mempelajari beberapa buku-buku, jurnal, teori-teori, temuan dan bahan beberapa hasil penelitian sebagai

acuan untuk dijadikan landasan teori dalam kegiatan penelitian yaitu dengan melakukan studi terhadap literatur-literatur berupa buku, jurnal dan informasi dari internet dan lain-lain.

## **1.8 Sistematika Penulisan**

Pembahasan dari penyusunan skripsi ini ada 5 bab bagian yang akan ada penjelasan tentang masing-masing bab:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Menjelaskan tentang latar belakang penulisan tugas akhir, identifikasi masalah, rumusan masalah, batasan masalah, metode penelitian dan sistematika penulisan.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Pada bab ini menjelaskan tentang tinjauan pustaka, landasan teori yang berhubungan dengan topik penelitian ini dengan meliputi berbagai seperti sistem informasi, data informasi, konsep dasar sistem dan kerangka pemikiran.

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Dalam bab ini menjelaskan secara detail tentang pengembangan dan analisis program, mulai dari gambaran pengembangan secara umum dan analisis kebutuhan perangkat lunak yang digunakan dalam pengembangan sistem.

### **BAB IV PERANCANGAN SISTEM DAN IMPLEMENTASI**

Pada bab ini menjelaskan tentang perancangan sistem, perancangan antar muka sistem, pengujian sistem, implementasi dan pembahasan.

### **BAB V PENUTUP**

Bab ini merupakan bab terakhir yang berisi kesimpulan dan saran yang dibahas penulis sesuai dengan hasil usulan dan pengembangan lebih lanjut agar tercapai hasil yang lebih baik.